



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia
"Medaglia d'Argento al Merito Civile"

Settore Front - Office
U.O.C. Territorio e Sviluppo

SCHEDA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (Legge 7 Agosto 1990 n. 241, DPR n.184/2006)

IL SOTTOSCRITTO:

Cognome	Nome		
Nato a	il	Cod. Fisc.	
Residente in	Prov.	CAP	
Via/Piazza			N°
Tel.	Fax	Cell.	
Indirizzo email			
Posta Cert.			
IN QUALITA' DI			
incaricato da/ per conto di			

(1) I delegati, tutori e curatori di soggetti interessati all'accesso devono dichiarare la loro condizione e il titolo dal quale la stessa è comprovata. Devono inoltre indicare le generalità dei soggetti interessati.

Il richiedente per conto di enti, persone giuridiche, associazioni, istituzioni o altri organismi deve dichiarare la carica ricoperta o la funzione che legittima l'esercizio del diritto per conto dei soggetti rappresentati.

Con riferimento all'immobile o area ubicato/a in MONSUMMANO TERME		
Località	Via/Piazza	N°

CHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio di copia conforme all'originale, in bollo
- il rilascio di copia non autenticata, priva di valore legale

dei seguenti atti / documenti amministrativi: (indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che consentono l'individuazione)

<input type="checkbox"/>	Licenza / C.e. / PdC /Concessione in sanatoria	N°	Dell'Anno
<input type="checkbox"/>	Licenza / C.e. / PdC /Concessione in sanatoria	N°	Dell'Anno
<input type="checkbox"/>	Licenza / C.e. / PdC /Concessione in sanatoria	N°	Dell'Anno
<input type="checkbox"/>	Licenza / C.e. / PdC /Concessione in sanatoria	N°	Dell'Anno
<input type="checkbox"/>	Licenza / C.e. / PdC /Concessione in sanatoria	N°	Dell'Anno
<input type="checkbox"/>	Art.26 / Autorizzazione Edilizia	N°	Dell'Anno
<input type="checkbox"/>	Art.26 / Autorizzazione Edilizia	N°	Dell'Anno
<input type="checkbox"/>	D.I.A / SCIA / Deposito Finale	N°	Dell'Anno
<input type="checkbox"/>	D.I.A / SCIA / Deposito Finale	N°	Dell'Anno
<input type="checkbox"/>	D.I.A / SCIA / Deposito Finale	N°	Dell'Anno
<input type="checkbox"/>	D.I.A / SCIA / Deposito Finale	N°	Dell'Anno
<input type="checkbox"/>	ABITABILITA' / AGIBILITA'	N°	Dell'Anno
<input type="checkbox"/>	ABITABILITA' / AGIBILITA'	N°	Dell'Anno
<input type="checkbox"/>	ABITABILITA' / AGIBILITA'	N°	Dell'Anno
<input type="checkbox"/>	Pratica Condono edilizio Legge 47/85	N°	Presentata il
<input type="checkbox"/>	Pratica Condono edilizio Legge 724/94	N°	Presentata il
<input type="checkbox"/>	Pratica Condono edilizio Legge R.T. 53/04	N°	Presentata il
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Per le seguenti motivazioni :

(Devono essere indicate le ragioni valide e apprezzabili dell'interesse per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso, in relazione ai contenuti dei documenti richiesti)

Si informa che, ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006, l'Ufficio è tenuto a dare comunicazione agli eventuali controinteressati, mediante l'invio di copia con raccomandata A.R. del presente accesso. Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione i controinteressati possono proporre una motivata opposizione che sarà valutata dall'Ufficio.

Il Richiedente

CONDIZIONI PER L'ACCESSO (legge n.241/90 e D.P.R. n.184/2006)

- 1- La presente richiesta d'accesso va presentata all'Ufficio Protocollo. Se trasmessa a mezzo servizio postale, telefax (0572-52283) o email, occorre allegare copia di un documento di identità.
- 2- Salvo comunicazioni particolari il diritto di accesso potrà essere esercitato entro 30 giorni dalla domanda.
- 3- Trascorsi 30 giorni dalla data stabilita per l'esercizio del diritto all'accesso senza che il richiedente abbia preso visione del documento o non si sia attivato per il ritiro dei documenti, la richiesta è archiviata d'ufficio. In questo caso, per riottenere l'accesso, dovrà essere presentata una nuova richiesta.
- 4- Il richiedente in caso di rifiuto all'accesso può proporre ricorso contro il silenzio-rifiuto entro i successivi 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale secondo quanto stabilito dell'art. 25 della L.7 agosto 1990 n° 241.
- 5- Le informazioni e la visione di atti e documenti amministrativi sono assicurate gratuitamente, mentre il rilascio di copie di atti e di documenti è subordinato al rimborso del costo di riproduzione e ricerca
- 6- Eventuali informazioni possono essere richieste nei giorni di Lunedì dalle ore 10 alle ore 13 ed il Giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,00 presso l'Ufficio Urbanistica Geom. A. Innocenti Tel.0572/959321 – Geom. E. Chiti Tel. 0572/959320 – Geom. S. Tedesco Tel. 0572/959319