



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia

Settore Front - Office

U.O.C. Territorio e Sviluppo

NUOVE DISPOSIZIONI PER “ACCESSO AGLI ATTI SUE e SUAP”

Dovranno fare la richiesta sugli appositi moduli forniti dall'ufficio o scaricabili dal sito del Comune di Monsummano Terme – Modulistica – Accesso agli Atti e modulistica varia – Modulistica per Istanza di Accesso agli Atti “Pratiche Edilizie”.-

La modulistica sopra menzionata dovrà essere compilata integralmente, indicando:

- a) il ruolo svolto dal soggetto delegato (ad es. Tecnico incaricato dal(Proprietario – Confinante etc.)*
- b) il titolo del richiedente l'accesso alla documentazione (ad es. Proprietario – Confinante etc.)*
- c) le motivazioni che hanno portato all'acquisizione/visione della documentazione (es. “tutela del diritto del confinante”, “visione per atto di compravendita”, “Verifiche conformità urbanistiche”, etc.).*
- d) allegare modulo compilato di Delega, se necessario.-*

Nota Bene: ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006 prevede che qualora l'accesso agli atti sia effettuato da figure diverse dai titolari di diritti reali sull'immobile, o suoi delegati, l'amministrazione deve comunicare ai controinteressati che soggetti terzi hanno richiesto di prendere visione, ovvero estrarre copia, della documentazione a loro intestata e depositata agli atti del Comune.

La visione della documentazione richiesta potrà essere visionata trascorsi Dieci (10) giorni dal ricevimento della Raccomandata con Ricevuta di Ritorno da parte dei controinteressati.-

Per quanto sopra le richieste di Accesso agli Atti delle Pratiche Edilizie saranno evase nel più breve tempo possibile (di norma 7-10 giorni per quelle complete della delega della proprietà) per la visione, a fronte del termine di 30 giorni previsti dalla normativa. Per quanto riguarda l'estrazione di copie saranno ritirabili nei 15 giorni successivi la presa visione.

L'ufficio è a disposizione per eventuali informazioni/chiarimenti nei giorni di apertura al pubblico nei giorni di Lunedì dalle ore 10 alle ore 13 ed il Giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,00 presso l'Ufficio Urbanistica o telefonicamente contattando - Geom. A. Innocenti Tel. 0572/959321 – Geom. E. Chiti Tel. 0572/959320 – Geom. S. Tedesco Tel. 0572/959319.-

TARIFFE – ACCESSO ATTI					
DIRITTI DI VISURA - FOTOCOPIE - SCANNERIZZAZIONI					
DIRITTI DI VISURA ACCESSO ATTI			IMPORTO FISSO		IMPORTO VARIABILE
			€ 5,00		1,00 € A PRATICA
FOTOCOPIE A/4	IMPORTO	FOTOCOPIE A/3	IMPORTO	SCANNERIZZAZIONI	IMPORTO
BIANCO/NERO	€ 0,10	BIANCO/NERO	€ 0,20	PAGINA - Foglio A/4 e A/3 cad. uno	€ 0,10
FRONTE/RETRO	€ 0,20	FRONTE/RETRO	€ 0,30	TAVOLE DISEGNI cad. uno	€ 1,00
COLORI	€ 0,40	COLORI	€ 0,60		

MODALITA' DI PAGAMENTO: - Direttamente presso l'Ufficio SUE

IN CASI PARTICOLARI

- Presso l'Ufficio U.R.P. (solo con Bancomat)

- Presso l'Ufficio Postale su conto C/C 109512 - INTESTATO AL Comune di Monsummano Terme – Servizio Tesoreria

- CAUSALE: Accesso Atti e Copie/Scannerizzazioni Documenti.

- Bonifico – Beneficiario Comune di Monsummano Terme – Banca UNICREDIT SPA -

IBAN – IT 91 C 02008 70441 000 103250153 - CAUSALE: Accesso Atti e Copie/Scannerizzazioni Documenti.