



# COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia

## TARIFFARIO SERVIZI EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – ACCESSO ATTI

(approvato con delibera G.C. n. 174 del 19/12/2019).

DIRITTI COMUNALI ISTANZE EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA			
Tipologia di istanza	Presentazione istanza cartacea	Presentazione istanza digitale <sup>1</sup>	Istanza digitale corredata da una copia cartacea di cortesia <sup>2</sup>
CIL – CILA comunicazione attività libera	€ 75,00	€ 60,00	€ 50,00
SCIA	€ 100,00	€ 80,00	€ 60,00
Domande Permesso a Costruire / sanatoria	€ 200,00	€ 180,00	€ 150,00
Piano attuativo, PDR, PAPMAA, Piano di comparto	€ 500,00	€ 450,00	€ 400,00
Attestazione Abitabilità/agibilità	€ 100,00	€ 80,00	€ 60,00
Richiesta Autorizzazione Paesaggistica	€ 75,00	€ 60,00	€ 50,00
Richiesta di Atto di Assenso	€ 75,00	€ 60,00	€ 50,00
Richiesta Accertamento di Compatibilità Paesaggistica	€ 75,00	€ 60,00	€ 50,00
Autorizzazione Vincolo idrogeologico	€ 75,00	€ 60,00	€ 50,00
Certificato di destinazione urbanistica	€ 50,00	€ 40,00	----
Deposito stato legittimo	€ 100,00	€ 80,00	€ 60,00
PAS	€ 100,00	€ 80,00	€ 60,00
Autorizzazione allo scarico fuori fognatura	€ 50,00	€ 40,00	----
Certificazione Idoneità alloggiativa	€ 50,00	€ 40,00	----
Deposito finale SCIA/PDC (art.143 Legge R.T. 65/14 smi)	€ 50,00	€ 40,00	€ 30,00

ACCESSO AGLI ATTI PRATICHE EDILIZIE (Legge 241/90)					
Rimborso spese per fotocopie <sup>3</sup>		Rimborso spese per la fornitura di documenti/atti in formato PDF scansionati <sup>3</sup>		Stampe grandi formati elaborati cartografici <sup>3</sup>	
Formato A4/A3 B/N	0,20 /pagina	Per ogni file PDF	€ 1,00	Formati superiori A3	€ 15,00/cad
Formato A4/A3 colore	0,50 /pagina				

**Nota IMPORTANTE:** L'attività di accesso agli atti è fornita a titolo gratuito, ed a termine di Legge è espletata in 30 gg, gli importi di cui sono riferiti esclusivamente al rimborso delle spese sostenute (manutenzione, assistenza tecnica, ammortamento hardware, toner, apparati di backup e archiviazione).

### DOVE E COME PAGARE:

COSA	COME	causale da indicare nel pagamento
PRESENTAZIONE PRATICA EDILIZIA	- presso la Tesoreria Comunale sportello di <b>INTESA SANPAOLO SPA</b> , Filiale di Monsummano Terme (Piazza Giusti); - tramite versamento sul conto corrente postale n. <b>00109512</b> intestato al Comune di Monsummano Terme - Servizio Tesoreria - 51015 Monsummano Terme - bonifico Bancario <b>INTESA SANPAOLO SPA</b> : COD. IBAN IT 89 N 03069 70447 100000046008 - Codice SWIFT/BIC: BCITITMM - Con Bancomat o Carta di credito presso lo Sportello del Cittadino posto in P.zza IV Novembre 75/h – Monsummano Terme;	DIRITTI COMUNALI
ACCESSO ATTI		RIMBORSO ACCESSO AGLI ATTI
BOLLO VIRTUALE		Imposta di bollo assolto in modo virtuale
ONERI DI URBANIZZAZIONE		Nella causale devono essere distinti gli importi di Urb 1 <sup>a</sup> , Urb 2 <sup>a</sup> , CCC, sanzione amministrativa

**Nota IMPORTANTE:** si ricorda che gli importi dei diritti, rimborso spese e oneri di urbanizzazione **NON** sono assoggettati alle ritenute fiscali per le "ristrutturazioni edilizie art.16 bis DPR 917/86", per cui i pagamenti degli stessi vanno effettuati con bonifico ordinario.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE

ISTANZA CARTACEA	Tramite presentazione all'Ufficio URP – uff. Protocollo o per Racc. A/R P.zza IV Novembre 75/h aperto: LUN-MERC-VEN dalle ore 8:30 alle ore 13,00 MART-GIO dalle ore 8:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30
ISTANZA DIGITALE	P.E.C. all'indirizzo : <a href="mailto:comune.monsummano@postacert.toscana.it">comune.monsummano@postacert.toscana.it</a> WEB : <a href="#">Portale pratiche edilizie online (servizi privati)</a>
ISTANZA DIGITALE con copia cartacea di cortesia	P.E.C. all'indirizzo : <a href="mailto:comune.monsummano@postacert.toscana.it">comune.monsummano@postacert.toscana.it</a> WEB : <a href="#">Portale pratiche edilizie online (servizi privati)</a> + Tramite presentazione all'Ufficio SUE copia cartacea informale (copia conforme) LUNEDI' dalle ore 10:00 alle ore 13,00 GIOVEDI' dalle ore 14:30 alle ore 17:00

1 Per le istanze digitali soggette al pagamento dell'imposta di bollo (es. Richiesta di Permesso a costruire, Atto di assenso, CDU ecc.) in luogo del ticket adesivo della marca da bollo di 16,00 da apporre sulla domanda cartacea si procede al versamento dell'importo della stessa all'Amministrazione Comunale che poi la riverserà all'Agenzia delle Entrate (imposta di bollo assolta in modo virtuale aut. AE di Pescia n.3929/2013) così come previsto dall'art.15 del DPR 642/72 smi

2 La copia cartacea deve essere presentata all'ufficio SUE prima dell'invio telematico, e gli elaborati ed i modelli dovranno riportare la dicitura copia conforme dell'istanza digitale e firmato e timbrato solo dal tecnico procuratore;

3 Per modesti importi è possibile pagare in contanti presso l'Ufficio SUE a fronte del rilascio di ricevuta