



# **COMUNE DI MONSUMMANO TERME**

*Provincia di Pistoia*

*Medaglia d'Argento al Merito Civile*

**Settore Gestione Risorse, Persone, Aziende e Territorio**

*U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate*

*Piazza IV Novembre 75/H – Telefono 0572 9590 – Telefax 0572 52283*

*Sito Internet [www.comune.monsummano-terme.pt.it](http://www.comune.monsummano-terme.pt.it) - E-Mail: [personale@comune.monsummano-terme.pt.it](mailto:personale@comune.monsummano-terme.pt.it)*

*PEC: [comune.monsummano@postacert.toscana.it](mailto:comune.monsummano@postacert.toscana.it)*

**SCADENZA: domenica 2 novembre ore 23:59**

Piazza IV Novembre 75h  
51015 Monsummano Terme (PT)  
CF 81004760476 PI 00363790478  
UFFICIO PERSONALE  
Telefono 0572 959230/277  
PEC: [comune.monsummano@postacert.toscana.it](mailto:comune.monsummano@postacert.toscana.it)

**Avviso pubblico per l'acquisizione di domande di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 s.m.i., per la copertura di 3 (tre) posti di "Istruttore Amministrativo" – Area degli Istruttori C.C.N.L. Funzioni Locali 16/11/2022 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.**

VISTO l'art. 30 del D. Lgs 30/03/2001, n. 165 s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale fra Amministrazioni diverse;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 03/04/2025 e successive integrazioni intervenute con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 12/06/2025 e n. 142 del 25/09/2025 è stato approvato il PIAO 2025-2027 - Sezione 3.3 - inerente la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027 prevedendo, nel rispetto dei vincoli assunzionali e di spesa di personale ed in presenza dei corrispondenti stanziamenti a Bilancio di Previsione 2025/2027, la copertura di n. 3 posti nel profilo di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022 da destinare all'Ufficio Servizi Demografici, Ufficio Pubblica Istruzione e Ufficio Territorio e Sviluppo-SUAP;

DATO ATTO di aver effettuato le comunicazioni ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. in materia di mobilità obbligatoria alla Funzione Pubblica e alla Regione Toscana, per:

- due posti con prot. 15905 del 02/07/2025. La Regione Toscana ha dato esito negativo, giusto prot. 16002 del 03/07/2025;
- un posto con prot. 22777 del 29/09/2025, per cui sarà dato seguito alla mobilità in caso di esito negativo della procedura;

VISTA la propria determinazione n. 631 del 02/10/2025 con la quale si è approvato lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura di 3 (tre) posti di "Istruttore Amministrativo" Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato;

## **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di 3 (tre) posti

nell'Area degli Istruttori, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" da destinare all'Ufficio Servizi Demografici, Ufficio Pubblica Istruzione e Ufficio Territorio e Sviluppo-SUAP;

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Il Comune di Monsummano Terme garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i..

## **1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D.lgs 165/2001;
- essere inquadrati nel profilo di "**Istruttore Amministrativo**", Area degli Istruttori, (ex categoria giuridica C) o in area e profilo equivalenti di altri comparti ferma restando l'equiparazione tra aree e categorie di inquadramento del personale appartenente ad altri comparti come da D.P.C.M. 30 novembre 2023;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;
- non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- non essere soggetti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospendono o inibiscono l'attività lavorativa, anche temporaneamente;
- avere superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di appartenenza o in precedente Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego;
- avere un rapporto di lavoro in essere a tempo pieno oppure, in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale: espressa dichiarazione di impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;
- essere in possesso di **nulla-osta preventivo alla mobilità** da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 sm.i. oppure, allegare dichiarazione dell'Ente di appartenenza in base alla quale non è richiesto il nulla-osta alla mobilità. In alternativa allegare richiesta di nulla-osta preventivo presentata all'Ente di appartenenza, da completare entro la data di svolgimento del colloquio con la documentazione di cui sopra;
- essere in possesso del titolo di studio di **Diploma di scuola secondaria di secondo grado** (Maturità).

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del soggetto interessato.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano secondo l'art. 38 D.Lgs. 165/2001 oppure dichiarare che si provvederà a richiedere l'equiparazione.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura con atto motivato e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione, alla scadenza del termine previsto dal presente bando nonché alla data del successivo trasferimento nel ruolo del Comune di Monsummano Terme. Resta salva la possibilità di presentare il nulla-osta preventivo o la dichiarazione dell'Ente nei termini di cui sopra.

La mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, nel caso di carenza degli stessi all'atto del trasferimento, la decadenza del diritto al trasferimento stesso.

## **2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. 445/2000 s.m.i, sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare quanto segue:

- cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito nonché indirizzo e-mail/pec a cui dovranno essere inoltrate le comunicazioni relative alla procedura di cui trattasi;
- Ente/Amministrazione di appartenenza;
- data di assunzione a tempo indeterminato;
- profilo professionale ricoperto;
- area di inquadramento;
- titolo di studio posseduto e anno di conseguimento ovvero estremi del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso;
- di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- di non essere soggetto a provvedimenti dell'autorità giudiziaria o disciplinari che sospendano o inibiscano l'attività lavorativa, anche temporaneamente;
- avere superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di appartenenza o in precedente Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego;
- in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale: espressa dichiarazione di impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;
- di essere in possesso di nulla-osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. oppure, allegare dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla-osta alla mobilità. In alternativa allegare richiesta di nulla-osta preventivo presentata all'Ente di appartenenza, da completare entro la data del colloquio con la documentazione di cui sopra;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali inserita all'interno del presente avviso di selezione;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di selezione e le vigenti

norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi e/o mobilità;

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.;

I/Le concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/la candidato/a né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di cui trattasi mediante la citata procedura di mobilità.

### **3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il/la candidato/a dovrà allegare:

- a) **un dettagliato curriculum formativo-professionale** riferito in particolare modo al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori C.C.N.L. Funzioni Locali 16/11/2022 redatto su carta semplice, datato e sottoscritto;
- b) specifica dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza di **nulla-osta preventivo alla mobilità**, ovvero dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla-osta (art. 30, comma 1 D.Lgs. 165/2001 s.m.i.). In alternativa allegare richiesta di nulla-osta preventivo presentata all'Ente di appartenenza, da completare entro la data di svolgimento del colloquio con la documentazione di cui sopra;

### **4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA**

**La domanda di partecipazione all'avviso deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il "Portale unico del reclutamento", al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), (con codice C F384 MOBIA25) entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 2 novembre 2025 (trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul citato Portale) pena esclusione dalla selezione, accessibile a mezzo di SPID/CIE/CNS/eIDAS.**

Il presente avviso sarà altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monsummano Terme all'indirizzo [www.comune.monsummano-terme.pt.it](http://www.comune.monsummano-terme.pt.it) in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso e sull'albo Pretorio online.

I dipendenti in servizio presso una pubblica amministrazione e interessati a partecipare alla presente procedura di mobilità dovranno accedere al portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura.

L'interessato/a dovrà compilare la domanda di partecipazione alla selezione completandola con tutte le generalità anagrafiche ivi richieste ed il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Per la partecipazione alla selezione il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica a lui/lei intestato/a al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione e registrarsi nel portale unico del reclutamento attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), la Carta d'Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), Electronic Identification Authentication and Signature (eIDAS).

Il/la candidato/a può modificare o integrare la propria domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. In caso di modifica o integrazione della domanda di candidatura l'Amministrazione comunale prenderà in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata

in ordine di tempo.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le candidature compilate ed "inviate" nella procedura online. Le candidature compilate solo parzialmente e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Monsummano Terme, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertamento del malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine di presentazione delle domande a questo correlato.

Decorso il termine per l'iscrizione alla selezione il portale non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non verranno comunque prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di Posta Elettronica o altro domicilio digitale del/della candidato/a.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato PDF, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Monsummano Terme senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento adottato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Le domande di mobilità pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, pertanto coloro che avessero già presentato domanda di mobilità e fossero ancora interessati/e, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Non saranno presi in considerazione le domande, i documenti ed i titoli presentati successivamente al termine per la presentazione delle domande.

## **5 - INAMMISSIBILITA'**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

### **Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura di selezione:**

- a) domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate nell'Avviso;
- b) mancanza del curriculum formativo-professionale;
- c) mancanza del nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione dell'Ente di appartenenza in base alla quale non è richiesto il nulla-osta. In alternativa

alla domanda può essere allegata la richiesta di nulla-osta preventivo presentata all'Ente di appartenenza, da completare entro la data del colloquio con la documentazione di cui sopra;  
d) mancato possesso dei requisiti richiesti al punto 1 dell'avviso (Requisiti di partecipazione).

Si precisa che in caso di allegazione alla domanda della richiesta di nulla-osta preventivo fatta all'Ente di appartenenza, il candidato sarà ammesso al colloquio con riserva di presentazione della documentazione di cui sopra.

## **6 - CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO – GRADUATORIA**

La selezione verrà svolta da apposita Commissione interna, nominata con atto del Dirigente competente per la gestione del personale, mediante valutazione del curriculum, integrato dallo svolgimento di un colloquio. Tale valutazione sarà effettuata con riferimento alle attività ed alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ed alle specifiche esigenze degli uffici di destinazione, nonché gli aspetti motivazionali al trasferimento.

A tal fine saranno valutati titoli, formazione professionale, esperienza ed attività pregressa dei candidati indicati nel curriculum-vitae.

**Il colloquio si svolgerà il giorno martedì 11 novembre con inizio alle ore 16:00 presso la sede del Comune di Monsummano Terme Piazza IV Novembre n. 75H.**

Il presente vale come comunicazione ed avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i/le candidati/e partecipanti alla selezione. I/Le concorrenti dovranno presentarsi alla selezione muniti/e di un valido documento di riconoscimento; il/la concorrente che non si presenti per sostenere il colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario/a e viene escluso/a dalla selezione.

Qualora il candidato abbia allegato alla domanda la richiesta di nulla-osta preventivo fatta all'Ente di appartenenza, è indispensabile presentare il nulla-osta preventivo o la dichiarazione dell'Ente di appartenenza in base alla quale non è richiesto il nulla-osta entro la data di svolgimento del colloquio. Tali candidati saranno ammessi al colloquio con riserva di presentazione della documentazione di cui sopra.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 40 punti per la valutazione e il colloquio si riterrà superato con un punteggio minimo di 21/30mi.

Ai fini della valutazione dei/le candidati/e la Commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- Curriculum formativo-professionale: fino ad un massimo di **10 punti**;
- Colloquio: fino ad un massimo di **30 punti**.

La Commissione terrà conto nel colloquio dei seguenti elementi:

- preparazione professionale. Sarà considerato un valore aggiunto aver maturato esperienza in uffici analoghi a quelli di destinazione;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

La procedura valutativa verrà svolta anche in presenza di un/a solo/a candidato/a.

La presente selezione si conclude con la formulazione da parte della Commissione di un elenco dei candidati ordinato in base alla sommatoria delle valutazioni del curriculum e del colloquio approvato con determinazione del Dirigente responsabile della gestione del personale, che costituisce l'atto

conclusivo della procedura di selezione.

In caso di parità di punteggio la preferenza è assegnata sulla base della minore distanza dal posto di lavoro rispetto al Comune di residenza o domicilio del candidato.

Tutte le informazioni e comunicazioni relative alla presente procedura di selezione, l'esito e conclusione della stessa, saranno pubblicate **tramite il “Portale unico del reclutamento”, al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), (con codice C\_F384\_MOBIA25)** e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione: *“Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”*.

**Si precisa che la graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti di cui al presente avviso.**

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli/alle interessati/e e dalla data della pubblicazione stessa decorreranno i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto di cui al presente avviso. L'eventuale provvedimento di revoca è notificato a tutti/e coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

## **7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Le eventuali assunzioni dei primi tre candidati in graduatoria sono subordinate al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Monsummano Terme, il quale si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni stesse qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie necessità.

I candidati idonei saranno invitati a sottoscrivere con il Comune di Monsummano Terme apposito Contratto Individuale di Lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Le assunzioni sono subordinate, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura.

Qualora i candidati o il candidato prescelto non siano in possesso dei requisiti richiesti o rinuncino al trasferimento, si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

## **8 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016**

Il Comune di Monsummano Terme, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopra descritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo, ma il loro mancato trasferimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti

(imprese ed altri operatori che svolgono per conto del titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì essere oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di questa ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dalla normativa.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita degli stessi, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Gli/Le interessati/e hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del R.G.P.D.). L'apposita istanza al titolare è presentata ai recapiti e-mail e PEC contenuti nel presente avviso. Gli/Le interessati/e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli/Le interessati/e possono inoltre richiedere in qualunque momento maggiori informazioni in merito all'individuazione delle norme giuridiche che presidono l'attività del titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare del trattamento sopraindicato è il Comune di Monsummano Terme – Piazza IV Novembre 75 che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Telefono: 05729590 E-mail: [info@comune.monsummano-terme.pt.it](mailto:info@comune.monsummano-terme.pt.it) – PEC: [comune.monsummano@postacert.toscana.it](mailto:comune.monsummano@postacert.toscana.it)

I riferimenti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 sono i seguenti: Avv. Francesco Barchielli-e-mail: [dpo@comune.monsummano-terme.pt.it](mailto:dpo@comune.monsummano-terme.pt.it)

## **8 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di modificare o revocare l'avviso stesso. L'Ente si riserva altresì il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto di lavoro.

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso si fa riferimento alla disciplina del Testo Unico Enti Locali, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Copia del presente avviso è pubblicata sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.monsummano-terme.pt.it](http://www.comune.monsummano-terme.pt.it) in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso e sull'albo Pretorio online.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate Dott.ssa Michela Torre.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
“Gestione Risorse, Persone, Aziende e Territorio”  
Dott. Antonio Pileggi