COMUNE DI MONSUMMANO TERME
U.O.S. Protezione Civile e Ambiente
Piazza IV Novembre, 75/h - 51015 Monsummano Terme (PT)

AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione, mediante procedura comparativa, di una Organizzazione di Volontariato o Associazione di Promozione Sociale con cui stipulare una convenzione sperimentale ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 per la gestione del "Punto Comunale del Riuso"

Durata	12 mesi - fase sperimentale
Scadenza candidature	Ore 12,00 del 02/12/2026

Premessa

Il Comune di Monsummano Terme, nell'ambito del progetto sperimentale "**Comunità Circolare - Punto Comunale del Riuso**", intende favorire il riutilizzo di beni ancora idonei all'uso, la loro redistribuzione gratuita alla cittadinanza e, insieme, finalità di solidarietà, accessibilità ai beni, partecipazione e coesione della comunità locale.

La gestione del Punto del Riuso è concepita quale attività di comunità a significativa valenza sociale e solidaristica, concorrendo al contempo agli obiettivi comunali di prevenzione della produzione dei rifiuti e di economia circolare.

Il presente avviso dà attuazione agli artt. 56 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e alle Linee guida approvate con D.M. 31 marzo 2021, n. 72, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento.

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il Comune intende individuare una ODV o APS con la quale stipulare una convenzione sperimentale per la gestione operativa del Punto Comunale del Riuso. L'attività non ha carattere commerciale: i beni ammessi al progetto sono ceduti e ritirati gratuitamente, secondo la modulistica e le procedure comunali.

Art. 2 - Durata e carattere sperimentale

La convenzione avrà durata di 12 mesi dalla sottoscrizione, salvo diversa decorrenza indicata nell'atto conclusivo. La sperimentazione è finalizzata a verificare domanda del servizio, quantità di beni intercettati, sostenibilità organizzativa, partecipazione della cittadinanza e risultati ambientali e sociali. Non è previsto rinnovo tacito.

Art. 3 - Soggetti ammessi

Possono presentare candidatura le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale che, alla data di scadenza dell'avviso:

1. siano iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
2. abbiano finalità statutarie coerenti con le attività oggetto della convenzione;
3. siano in possesso dei requisiti di moralità e di adeguata attitudine previsti dall'art. 56 del D.Lgs. 117/2017;
4. dispongano di volontari e di un'organizzazione adeguati allo svolgimento delle attività;
5. siano in regola con gli obblighi assicurativi previsti dall'art. 18 del D.Lgs. 117/2017.

Art. 4 - Requisiti specifici e disponibilità del locale

Ai fini della gestione sperimentale è richiesta la disponibilità, per l'intera durata della convenzione, di un locale idoneo ubicato nel territorio comunale, accessibile alla cittadinanza e utilizzabile per ricezione, catalogazione, esposizione temporanea e consegna dei beni. Il locale deve essere nella legittima disponibilità del soggetto proponente e il relativo titolo deve consentirne l'impiego nell'ambito della convenzione.

La disponibilità del locale non deve comportare oneri di locazione a carico del Comune. Restano ammissibili, entro il limite massimo stabilito dalla convenzione, esclusivamente rimborsi di spese effettive e documentate direttamente riferibili al progetto, ove previamente previste.

Art. 5 - Attività richieste

Il soggetto convenzionato dovrà, secondo il progetto comunale e le indicazioni dell'U.O.S. Protezione Civile e Ambiente:

1. garantire aperture periodiche del Punto del Riuso secondo un calendario concordato con il Comune;
2. ricevere i beni proposti dai cittadini e svolgere una verifica visiva di ammissibilità, senza attività di riparazione, ricondizionamento o certificazione tecnica;
3. registrare i beni mediante il registro comunale, attribuendo il relativo codice identificativo;
4. custodire, ordinare ed esporre i beni ammessi, mantenendoli separati da eventuali rifiuti o materiali non pertinenti;
5. consegnare gratuitamente i beni ai cittadini interessati, acquisendo la scheda di ritiro predisposta dal Comune;
6. rilevare i dati di monitoraggio richiesti: numero di beni, peso, tempi di permanenza, ritiri e altri indicatori concordati;
7. collaborare con il Comune nelle iniziative di sensibilizzazione rivolte a cittadini, scuole e realtà del territorio;
8. custodire e utilizzare correttamente le dotazioni comunali consegnate per il progetto.

Art. 6 - Risorse e dotazioni messe a disposizione dal Comune

Il Comune mantiene la titolarità e il coordinamento del progetto e mette a disposizione le attrezzature e le dotazioni acquistate per il Punto del Riuso. Tali beni restano di proprietà comunale e sono consegnati al soggetto convenzionato mediante apposito verbale e inventario, esclusivamente per le attività del progetto.

Le risorse regionali pari a € 4.800,33 sono destinate esclusivamente all'acquisto delle dotazioni previste dal progetto e non costituiscono corrispettivo né contributo a favore dell'associazione.

Art. 7 - Rimborso delle spese

La convenzione non prevede alcun corrispettivo, utile, maggiorazione o remunerazione dell'attività volontaria. Il Comune potrà riconoscere, a valere su risorse del proprio bilancio diverse dal finanziamento destinato agli acquisti, un rimborso massimo annuale di € 2.500,00, esclusivamente per spese effettivamente sostenute, documentate, pertinenti e previamente ammesse dalla convenzione.

La liquidazione avverrà previa rendicontazione e verifica da parte del Comune. Non sono ammessi rimborsi forfetari non riconducibili alle condizioni consentite dalla normativa vigente.

Art. 8 - Contenuto della candidatura

La candidatura, sottoscritta dal legale rappresentante, deve contenere almeno:

1. dati identificativi dell'ODV/APS e indicazione della sezione e numero di iscrizione al RUNTS;
2. dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
3. breve relazione sulle esperienze maturate in attività di riuso, redistribuzione gratuita di beni, solidarietà o servizi di comunità;
4. descrizione del locale disponibile, titolo di disponibilità e indicazione di ubicazione, dimensioni e caratteristiche essenziali;
5. proposta organizzativa: giorni e orari di apertura, modalità di presidio, numero indicativo di volontari e referente operativo;
6. modalità proposte per il coinvolgimento della cittadinanza, delle scuole e delle realtà territoriali;
7. copia dello statuto vigente e documento di identità del sottoscrittore, ove necessario.

Art. 9 - Criteri di valutazione

Le candidature ammissibili saranno valutate sulla base dei seguenti criteri, strettamente connessi alle esigenze della sperimentazione:

Criterio	Elementi di valutazione	Punti
Esperienza pertinente	Riuso, redistribuzione gratuita, solidarietà, attività di comunità	25
Locale disponibile	Idoneità, accessibilità e immediata utilizzabilità senza canone per il Comune	25
Organizzazione del servizio	Aperture, presidio, procedure di gestione, ordine e tracciabilità	20
Volontari e capacità operativa	Numero, stabilità, esperienza e organizzazione delle risorse disponibili	15
Radicamento e coinvolgimento	Capacità di coinvolgere cittadini, scuole, associazioni e rete territoriale	15

Il punteggio massimo è pari a 100 punti. L'Amministrazione potrà ritenere idonee le candidature che conseguano almeno 60/100 punti. La valutazione sarà verbalizzata.

Art. 10 - Procedura comparativa e unica candidatura

Il Responsabile del procedimento verifica l'ammissibilità delle candidature e procede alla valutazione, eventualmente avvalendosi di apposito gruppo di lavoro o commissione interna.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche qualora pervenga una sola candidatura valida, purché il soggetto risulti in possesso di tutti i requisiti, raggiunga la soglia minima prevista e la proposta sia ritenuta idonea rispetto alle finalità del progetto. Resta ferma la facoltà di non procedere qualora nessuna candidatura sia ritenuta adeguata o siano sopravvenute ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso non costituisce offerta al pubblico, promessa di convenzionamento né procedura di affidamento di un appalto pubblico e non determina diritto alla stipula della convenzione.

Art. 11 - Stipula della convenzione

Il soggetto individuato sarà invitato alla stipula della convenzione secondo lo schema approvato dal Comune. Prima della sottoscrizione saranno verificati i requisiti dichiarati, il titolo di disponibilità del locale e le coperture assicurative dei volontari. Le dotazioni comunali saranno consegnate con separato verbale di consegna e inventario.

Art. 12 - Modalità e termine di presentazione

La candidatura dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 02/12/2026, con oggetto: "Candidatura convenzione sperimentale Punto Comunale del Riuso - art. 56 D.Lgs. 117/2017".

La domanda potrà essere trasmessa:

- tramite PEC all'indirizzo: comune.monsummano@postacert.toscana.it;
- oppure secondo le ulteriori modalità di presentazione indicate dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Fa fede la data e l'ora di acquisizione al protocollo dell'Ente. Le candidature pervenute oltre il termine non saranno prese in considerazione.

Art. 13 - Obblighi assicurativi, sicurezza e responsabilità

Il soggetto convenzionato garantisce il rispetto degli obblighi assicurativi previsti dal Codice del Terzo settore per i volontari impiegati e assicura che le attività siano svolte in condizioni compatibili con la sicurezza dei volontari, degli utenti e dei locali. La convenzione disciplinerà nel dettaglio responsabilità, custodia delle attrezzature, utilizzo del locale, controlli e cause di risoluzione.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti nell'ambito della procedura saranno trattati dal Comune di Monsummano Terme esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento e alla eventuale convenzione, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

Art. 15 - Responsabile del procedimento, informazioni e pubblicità

Responsabile del procedimento: Dott. Federico Romani, Funzionario.

Per informazioni sul progetto: U.O.S. Protezione Civile e Ambiente - tel. 0572 959223 - e-mail f.romani@comune.monsummano-terme.pt.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo la normativa applicabile.

Art. 16 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia al D.Lgs. 117/2017, al D.M. 72/2021, alla L. 241/1990, alla normativa vigente e ai regolamenti comunali applicabili.

Monsummano Terme, 02/11/2026

Il Responsabile
Romani Dott. Federico