

## AVVISO PUBBLICO

### PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI MOSTRA-MERCATO DOMENICA DEL MESE (2021 – 2023)

#### AVVISO PER LA RICEZIONE DI PROGETTI DI PARTECIPAZIONE

#### **- PREMESSA -**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 12/12/2019 l'Amministrazione Comunale ha consentito lo svolgimento a carattere sperimentale di manifestazioni "Mostra Mercato" al fine di valorizzare il commercio locale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.70 del 18/06/2020 l'amministrazione Comunale, considerando i risultati ottenuti nella fase sperimentale intende attivare la "Mostra Mercato" per la terza domenica di ogni mese ed a tale scopo da mandato al Settore Front-Office di provvedere a dar luogo all'apposita procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione e promozione di Mostra Mercato

Con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 108 del 03/09/2020 e n.170 del 24/12/2020 è stato concesso, in attesa dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'organizzatore, alcune proroghe alla manifestazione in corso a carattere sperimentale "Mostra Mercato".

Con determina dirigenziale n. 249 del 13/05/2021 è stato approvato avviso pubblico, per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione della Manifestazione "Mostra Mercato", che ha per oggetto la vendita di articoli di antiquariato, di modernariato, di oggettistica d'epoca, di cose antiche e/o usate e di collezionismo da svolgersi in Piazza Giusti (lato Rinasciata) Piazza del Popolo da svolgersi la terza domenica di ogni mese.

#### **1 - OGGETTO -**

Il comune di Monsummano Terme intende affidare dal 01/07/2021 - 31/12/2023 (periodo eventualmente prorogabile) la gestione dell'organizzazione, lo svolgimento e la promozione dell'iniziativa denominata "Mostra Mercato"

#### **Zona di svolgimento**

La Mostra mercato si svolge in Piazza Giusti – lato Rinasciata – Piazza del Popolo

#### **Periodo**

ogni terza (3°)domenica di ogni mese;

#### **orario**

– dalle ore 9,00 alle ore 19,00 ;

#### **2 - DISCIPLINA DELLA GESTIONE -**

L'organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla gestione, in particolare per danni a persone e cose, o omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Riconosce e da atto che il Comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dallo svolgimento della

manifestazione, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi cosa od evento, della merce esposta.

Il gestore della manifestazione, in particolare dovrà:

- individuare gli operatori a cui assegnare i posteggi, garantendo la più ampia pubblicità alla manifestazione, nonché la trasparenza e pari opportunità nei criteri di assegnazione;
- informare gli operatori che la partecipazione alle edizioni della mostra-mercato in oggetto non costituisce maturità di presenza e comunque non dà alcun titolo di priorità per le assegnazioni in caso di istituzione della mostra-mercato da parte del Comune di Monsummano Terme;
- verificare che i soggetti partecipanti siano in possesso dei requisiti per la partecipazione a fiere e mercati previsti dalla normativa vigente;
- curare la distribuzione dei posteggi e l'allestimento dello spazio nel rispetto dei criteri di sicurezza;
- richiedere le autorizzazioni per la chiusura del traffico nelle aree interessate, coordinare e verificare che la segnaletica per il rispetto dell'ordinanza di regolamentazione del traffico sia apposta correttamente da parte del Comune;
- fare in modo che i mezzi di trasporto degli espositori non dovranno essere posizionati in Piazza;
- garantire il decoro della manifestazione tramite utilizzo di stand con tende bianche;
- vietare l'esposizione della merce direttamente sul suolo;
- rispettare le regole di sicurezza in vigore, con predisposizione di eventuale piano di sicurezza a carico del soggetto gestore;
- curare organizzazione e pubblicità degli eventi a totale carico dell'organizzatore;
- sottoscrivere specifica Convenzione.

Si ricorda che :

- negli atti e nella comunicazione all'esterno da parte degli organizzatori dovrà essere fatto espresso riferimento all'esclusione di responsabilità del Comune per ogni eventuale danno causato in occasione delle manifestazioni;
- nessun rimborso spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa incontrata nella redazione del progetto;
- in caso di annullamento dell'evento per maltempo, lo stesso potrà essere effettuato in altra data, previo accordo con l'Amministrazione.

Coloro si aggiudicheranno l'organizzazione della manifestazione dovranno prendersi in carico:

- il pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico;
- gli oneri e gli obblighi per la pulizia dell'area dove si è svolta la manifestazione;
- della presentazione prima della stipula della convenzione con l'Amministrazione, adeguata e valida copertura assicurativa a garanzia e copertura dei rischi e sinistri derivati dalla gestione operativa del mercato, riservandosi l'Amministrazione di chiederne modifiche ed integrazioni.

Comune di Monsummano Terme concederà:

- il patrocinio gratuito comunale alle manifestazioni ;
- disponibilità degli spazi (P.za Giusti lato Rinasciata e P.za del Popolo) per le date indicate;
- emissione delle relative ordinanze per la regolamentazione del traffico e della sosta ;

L'Amministrazione si riserva di revocare l'affidamento della gestione della manifestazione qualora, a seguito di controlli, siano verificate presenze di tipologie di espositori diverse da quelle oggetto della manifestazione, di mezzi posizionati in Piazza Giusti, di merce esposta direttamente sul suolo e comunque di una organizzazione della mostra che non garantisca il decoro della manifestazione e

dell'ambiente in genere, nonché il mancato rispetto delle norme sulla sicurezza.

### 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE -

Potranno partecipare alla presente procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in argomento, le Ditte Individuale, le Associazioni, le Società, i Consorzi e Cooperative che:

- contengono nel loro atto costitutivo e statuto, quale oggetto sociale, ovvero quale oggetto dell'attività, l'organizzazione, la gestione, la promozione di fiere e mercati in generale ;
  - abbiano organizzato e gestito nell'ultimo triennio, almeno n.20 manifestazioni concernenti:
    - a) l'esposizione e la vendita su aree pubbliche di articoli di antiquariato, di modernariato, di oggettistica d'epoca, di cose antiche e/o usate e di collezionismo;
    - b) fiere, mercati.
- Le 20 manifestazioni possono anche essere di tipologie miste fra a) e b);
- siano in possesso dei requisiti di onorabilità e di capacità tecnica, prevista dalla normativa vigente per la gestione dei mercati ,

Tutte le prescrizioni sopraindicate vanno osservate pena l'esclusione.

Si precisa che lo schema della domanda di partecipazione, contenenti le dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei suddetti requisiti, richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico, è allegato al presente bando.

L'Amministrazione, a norma dell'art.48 del D.L.vo n.163/2006 s.m.i. effettuerà controlli sul possesso dei requisiti dichiarati dalle Società o Associazioni partecipanti.

Il possesso dei suddetti requisiti deve essere posseduto dal singolo concorrente o dall'Associazione dei concorrenti, è ammesso l'istituto dell'avvalimento.

Chiarimenti e precisazioni tecniche ed amministrative riguardanti la procedura potranno essere richieste presso lo sportello SUAP .

Il presente avviso con allegato lo schema di domanda sarà pubblicato sul sito del comune

### 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

i concorrenti dovranno far pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Monsummano Terme seguente indirizzo:

Comune di Monsummano Terme P.za IV Novembre.

La domanda ed il materiale allegato dovrà essere contenuto in plico chiuso sul quale deve essere scritto " **Mostra Mercato della terza domenica del mese**" il plico deve pervenire al Protocollo del Comune entro le ore 12 del giorno 24/06/2021 farà fede la data di acquisizione al protocollo ed in caso di invio a mezzo raccomandata, farà fede la data del timbro postale.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine suddetto e con altre modalità d'invio.

Il Plico dovrà contenere:

- domanda di partecipazione in competente bollo da € 16,00 (vedi modello allegato alla presente), sottoscritta dal proponente con allegata fotocopia del documento di identità, deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e dovrà riportare le seguenti dichiarazioni:
  - Possesso dei requisiti morali di cui all'art.71 del D.lgs 59/2010;

- Di possedere la regolarità contributiva;
  - Di aver preso piena e integrale conoscenza del presente documento e di accettazione di tutte le condizioni senza riserva alcuna;
  - Di autorizzare il Comune a inviare qualsiasi comunicazione relativa ad eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni tramite PEC o mail, con indicazione dei relativi indirizzi PEC e mail;
  - Di assumersi, in caso di aggiudicazione, tutte le responsabilità derivanti dall'organizzazione e svolgimento della manifestazione;
  - Di informare gli operatori assegnatari dei posteggi che la partecipazione alle edizioni della manifestazione in oggetto non costituisce maturità di presenza e comunque non dà alcun diritto di priorità per le assegnazioni in caso di futura istituzione della fiera da parte del Comune;
- Alla domanda devono essere allegati:
    - Fotocopia del documento di identità del firmatario;
    - Progetto della manifestazione " Mostra Mercato";
    - Piano finanziario relativo ai costi e alle spese previste;
    - Relazione sul rispetto della normativa sulla sicurezza e prevenzione incendi;
    - Planimetria dell'area con indicata la dislocazione e il numero dei banchi;
    - Elenco delle fiere, mercati e mostre mercato organizzati e di altri eventi necessari per l'attribuzione del punteggio di capacità tecnica, corredato da idonea documentazione probatoria (esempio: autorizzazioni rilasciate da altri Comuni o Enti) corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità dell'interessato o del legale rappresentante ;
    - per le associazioni e le società, copia dell'atto costitutivo o dello statuto;

## 5 - ESAME DELLE DOMANDE - modalità di svolgimento della selezione

Le domande pervenute nei termini preposti dal bando verranno esaminate presso gli uffici SUAP del comune, ed al termine della fase istruttoria verrà formata una graduatoria, approvata con determina dirigenziale e inviata comunicazione all'aggiudicatario.

## 6- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE -

La gestione della manifestazione verrà affidata basandosi su valutazioni degli elementi di valutazione di seguito elencati:

- **Valutazione delle esperienze specifiche** nell'ambito del settore di gestione di mercati, dimostrate mediante certificazioni dei comuni o degli organismi per i quali l'attività di gestione è stata svolta : 50 punti su 100 ;
- **Valutazione del progetto** presentato dalle associazioni o imprese partecipanti al bando con indicazione delle modalità di organizzazione della manifestazione : 50 punti su 100;

Valutazione delle esperienze specifiche nell'ambito del settore di gestione di mercati dell'antiquariato similari ( mostre mercato, fiere, mercatini) il punteggio max assegnabile di 50

punti verrà attribuito alla gestione effettuata secondo i seguenti criteri :

- il numero delle manifestazioni organizzate negli ultimi tre anni a seguito di affidamento da parte dei comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti (max 50 ) così da ripartire:
  - > *1 punto per attività di cui alla tipologia a) indicata all'art. 3 del presente Avviso;*
  - > *0,5 punti per attività di cui alla tipologia b) indicata all'art. 3 del presente Avviso;*
    - 20 punti da attribuire per gestione di 20 manifestazioni ;
    - 30 punti da attribuire per gestione di 21 a 40 manifestazioni ;
    - 40 punti da attribuire per gestione di oltre 41 manifestazioni ;

Valutazione del progetto organizzativo del mercato, il punteggio max 50 punti verrà attribuito sulla base della valutazione del progetto, tenuto conto della fattibilità e validità delle proposte presentate:

- valutazione del progetto della manifestazione mostra-mercato (max 50 punti);

Si procederà all'individuazione del soggetto incaricato della gestione della mostra mercato anche in caso di una sola domanda di partecipazione ovvero non si procederà ad alcun affidamento qualora le proposte non dovessero corrispondere alle aspettative dell'Amministrazione.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

## **7 - NORME FINALI -**

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le norme vigenti relative al codice degli appalti pubblici e all'amministrazione re contabilità generale dello Stato, le norme in materia di Enti Locali e di contratti di diritto privato. Nonchè quelle contenute nei Regolamenti comunali;

Ai sensi della L. 241/1990 si precisa che il responsabile del procedimento è Geom. Maria Rosa Laiatici settore Front-Office U.O.C. Territorio e Sviluppo.

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere rivolte a Ufficio SUAP.