

COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA ED ENTRATA ANTICIPATA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E N. 2 SCUOLE PRIMARIE PER IL PERIODO DAL 14 SETTEMBRE 2022 AL 30 GIUGNO 2025.

INDICE

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

Art. 2 - Durata dell'appalto

Art. 3 - Contenuto della prestazione

Art. 4 - Clausola risolutiva espressa

Art. 5 - Personale della ditta

Art. 6 - Importo a base di gara

Art. 7- Obblighi e responsabilita' della ditta

Art. 8 - Obblighi assicurativi

Art. 9- Controlli sul servizio

Art. 10 - Deposito cauzionale

Art. 11 - Sicurezza

Art. 12 - Risoluzione del contratto e penalità

Art. 13 - Foro competente e oneri fiscali

Art. 1

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di seguito indicati:

- a) assistenza e vigilanza degli alunni di Scuola dell’Infanzia a bordo di n. 3 scuolabus per n. 2 ore al giorno di servizio (dalle ore 8,30 alle ore 9,30 e dalle ore 15,30 alle ore 16,30);
- b) servizio di accompagnamento dalla discesa dal pulmino all'interno degli edifici scolastici per n. 2 Scuole Primarie:
 - la Scuola “G.Arinci” alle ore 8,00 alle ore 8,15 e la Scuola "F. Martini", appartenenti all’Istituto Comprensivo "A. Caponnetto" dalle ore 8,00 alle ore 8,15, alle ore 13,15 alle ore 13,30 e dalle ore 16,15 alle ore 16,30;
- c) servizio di entrata anticipata:
 - per gli alunni, delle n. 2 Scuole Secondarie di Primo Grado "G. Giusti" e "W. Iozzelli" di Monsummano Terme, dalla discesa dal pulmino al momento dell’inizio delle lezioni, dalle ore 7,30 alle ore 7,45,
 - per gli alunni di n. 2 Scuole Primarie:
 - Scuola Primaria " G. Arinci" dalle ore 7,50 alle ore 8,05
 - Scuola Primaria "G. Baronti" dalle ore 7,55 alle ore 8,10.

Art. 2

DURATA DELL’APPALTO

L'appalto oggetto del presente capitolato è relativo agli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025.

Art. 3

CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

I servizi oggetto dell’affidamento prevedono i seguenti interventi:

a) ACCOMPAGNAMENTO SUL PULMINO

Descrizione:

Il servizio di accompagnamento sul pulmino è relativo agli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025. si svolgerà su 5 giorni alla settimana con esclusione del Sabato e dei giorni previsti come festivi nel calendario o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie dalle autorità scolastiche, ovvero in cui non si svolgano attività didattiche in conseguenza di: assemblee, scioperi in genere, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari od altro.

I pulmini sono N. 3 per N. 2 ore al giorno di servizio di accompagnamento.

La sospensione del servizio per gli eventi particolari di cui sopra verrà comunicata alla Ditta con un giorno di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa.

Resta inteso che saranno pagati solo i giorni e le ore di effettivo svolgimento del servizio.

Gli alunni di scuola dell’Infanzia che usufruiscono del trasporto scolastico devono essere:

Viaggio di andata:

Prelevati dalle fermate dello scuolabus predefinite e nell'orario stabilito per ogni singolo itinerario e consegnati al personale della scuola.

Viaggio di ritorno:

Prelevati dai singoli plessi scolastici dove verranno consegnati all'accompagnatore dal personale della scuola e consegnati solamente ai genitori, o a persone opportunamente delegate per scritto, alle fermate dello scuolabus alle quali sono stati prelevati al mattino.

Presenze

L'accompagnatore dovrà prestare la massima attenzione nel controllare che tutti gli alunni prelevati al mattino siano ripresi dai plessi scolastici per il viaggio di ritorno a casa, attenendosi a quanto contenuto nell'elenco delle fermate che contiene:

- 1) Nome e Cognome dell'alunno;
- 2) Ubicazione della fermata dello scuolabus dove l'alunno dovrà essere prelevato e lasciato;
- 3) Scuola di appartenenza, tipo o classe e relativo indirizzo.

Il servizio, che dovrà essere coperto da un accompagnatore per ogni mezzo e per ogni itinerario, potrà essere articolato in più viaggi di andata e di ritorno, sia meridiani che pomeridiani a seconda degli alunni trasportati e degli orari di lezione effettuati nelle singole scuole.

Prima dell'inizio del servizio l'Ufficio Trasporto Alunni provvederà a fornire alla Ditta l'elenco degli alunni da prelevare o lasciare alle singole fermate e le scuole alle quali gli stessi dovranno essere accompagnati o prelevati, sulla base degli itinerari predeterminati e prestabiliti che potranno essere suscettibili di variazioni come sopra precisato.

La Ditta, dovrà preventivamente all'inizio dello stesso, comunicare quanto segue :

- a) elenco degli operatori che sono stati incaricati del servizio con nome, cognome, indirizzo e recapito telefonico;
- b) nominativi di coloro che effettueranno il servizio in ogni singolo itinerario.

La Ditta comunicherà altresì e tempestivamente, i nominativi di coloro che saranno incaricati di eventuali sostituzioni dovute a cause di forza maggiore.

Il servizio di accompagnamento a scuola dovrà comunque in ogni caso essere effettuato regolarmente.

Le sostituzioni dovranno essere autonomamente effettuate dando delle stesse immediata comunicazione all'Ufficio Trasporto Alunni.

La Ditta si impegna a disporre di un'adeguata organizzazione che consenta in ogni caso la disponibilità del personale nei luoghi e nei tempi nei quali deve essere espletato il servizio, come specificato nei percorsi depositati agli atti; non costituiscono motivo di esclusione di responsabilità eventuali difficoltà di raggiungimento dei predetti luoghi.

Gli alunni devono essere prelevati secondo gli orari indicati nei singoli percorsi.

Questi possono comunque essere suscettibili, durante il periodo di assegnazione, di variazioni

causate da modifiche alla viabilità o al numero degli alunni da trasportare.

Nessun cambiamento di percorso o di fermata potrà essere effettuato senza preventivo assenso da parte dell'Ufficio Trasporti.

L'accompagnamento a scuola viene effettuato attenendosi al Regolamento Comunale dei servizi di trasporto scolastico.

La Ditta, che svolgerà detto servizio deve attenersi alle modalità operative di seguito elencate.

I compiti di organizzazione e controllo del servizio sono propri dei competenti Uffici dell'Amministrazione Comunale. Detti compiti verranno svolti in stretta collaborazione con la Ditta. Comunque al fine di poter accertare che il servizio venga svolto in modo tale da raccogliere la piena soddisfazione dell'utenza e nel rispetto delle vigenti Leggi e Regolamenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare, costantemente, controlli dei singoli itinerari.

- La Ditta dovrà controllare e vigilare affinché gli accompagnatori, incaricati per ogni singolo itinerario, svolgano il loro compito osservando le presenti norme organizzative.

- Di ogni disservizio, incidente o difficoltà riscontrata durante lo svolgimento del servizio di accompagnamento degli alunni dovrà essere data immediata comunicazione all'Ufficio Trasporti. In caso di incidenti che possono aver causato danni ai trasportati o a cose o persone la suddetta comunicazione dovrà essere effettuata anche per scritto.

- Gli accompagnatori dovranno porre la massima attenzione che gli alunni trasportati non corrano rischi di qualsiasi natura evitando nella maniera più assoluta che con lo scuolabus in movimento, gli stessi si alzino dal posto a loro assegnato o distraggano e disturbino l'autista.

- Gli accompagnatori dovranno far salire e scendere gli alunni e fare aprire le portiere, solo quando lo scuolabus è fermo dal lato e vicino alla "fermata scuolabus" e/o comunque alle fermate indicate dall'elenco, per le operazioni di salita, o dallo stesso lato e vicino o all'interno del plesso scolastico per le operazioni di discesa.

- L'accompagnatore sarà prelevato dallo scuolabus in punti prestabiliti antecedentemente alla salita del primo alunno e terminerà il servizio, dopo aver consegnato al personale della scuola l'ultimo alunno presente sullo scuolabus. Analogamente avverrà per il viaggio di ritorno.

b) SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA

Nella Scuola Primaria "G.Arinci" il servizio di accompagnamento viene svolto solo al mattino per una durata di n. 15 minuti.

Nella Scuola Primaria "F.Martini" invece il servizio viene svolto con le seguenti modalità agli orari di cui all'art. 1 del presente Capitolato:

-per n. 2 volte per n. 3 giorni a settimana

- per n. 3 volte per n. 2 giorni a settimana

Il servizio di accompagnamento alunni della durata di n. 15 minuti è relativo al periodo di tempo

occorrente dal momento della discesa dal pulmino e dell'ingresso all'interno dell'edificio scolastico e viceversa dal momento dell'uscita dal plesso e risalita sul mezzo di trasporto scolastico.

c) ENTRATA ANTICIPATA

- SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO

Descrizione:

Il servizio di entrata anticipata per le Scuole Secondarie di Primo Grado appartenenti al I° ed al II° Istituto Comprensivo, è relativo agli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025 e si svolgerà dal lunedì al sabato dalle ore 7,30 alle ore 7,45, con esclusione dei giorni previsti come festivi nel calendario o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie dalle autorità scolastiche, ovvero in cui non si svolgano attività didattiche in conseguenza di: assemblee, scioperi in genere, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari od altro. La sospensione del servizio per gli eventi particolari di cui sopra verrà comunicata alla Ditta con un giorno di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa.

Le persone incaricate del servizio di entrata anticipata n. 2 per ogni Scuola, accolgono i ragazzi (circa 200) che discendono dal pulmino del Comune e durante il periodo dalle ore 7,30 alle ore 7,45 svolgono una attività di sorveglianza e vigilanza sugli alunni delle due Scuole Secondarie di Primo Grado che sono collocate accanto nello stesso edificio, ma hanno ingressi separati.

In particolare la Ditta garantirà:

- Che il cancello della scuola sia sorvegliato;
- Di far scendere i ragazzi dal pulmino e farli entrare dentro il cortile della Scuola di ciascun Comprensivo;
- Di sorvegliare gli alunni nell'atrio dell'edificio scolastico.

I ragazzi una volta entrati dentro il cancello dell'edificio scolastico non possono più uscire, se non accompagnati da un adulto.

- SCUOLE PRIMARIE, il servizio di entrata anticipata è di 15 minuti dal lunedì al venerdì

- Scuola Primaria " G. Arinci" dalle ore 7,50 alle ore 8,05
- Scuola Primaria "G. Baronti" dalle ore 7,55 alle ore 8,10.

Art. 4

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui, a seguito di provvedimenti legislativi, regolamentari e/o contrattuali **o accordi con le Istituzioni scolastiche**, la competenza alla erogazione dei servizi oggetto del presente capitolato non fosse attribuita all'Amministrazione Comunale, il contratto stipulato sarà risolto di diritto e non sarà riconosciuto, alla Ditta, alcun compenso se non quello dovuto per il servizio espletato fino alla data della predetta risoluzione e senza che la Ditta stessa possa pretendere risarcimenti o indennizzi

di sorta.

Art. 5 PERSONALE DELLA DITTA

La Ditta, dovrà preventivamente all'inizio dei servizi, comunicare quanto segue:

a) elenco degli operatori che sono stati incaricati dei servizi con nome, cognome, indirizzo e recapito telefonico.

La Ditta comunicherà altresì e tempestivamente, i nominativi di coloro che saranno incaricati di eventuali sostituzioni dovute a cause di forza maggiore.

Le sostituzioni dovranno essere autonomamente effettuate dando delle stesse immediata comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione.

Di ogni e qualsiasi inconveniente o difficoltà nello svolgimento dei servizi dovrà essere data tempestiva comunicazione agli uffici, in tempo utile per provvedere a eventuali interventi.

I servizi effettuati da parte del personale utilizzato dalla Ditta per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1, lett. a), b) e c) non costituiscono rapporto di impiego con il Comune di Monsummano Terme, né possono rappresentare titolo per avanzare richieste di rapporto diverso da quello stabilito dal presente atto.

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art.1 lettera a), b) e c) la Ditta fornirà il proprio personale di un abbigliamento adeguato allo svolgimento del servizio anche ai fini di un loro riconoscimento da parte del personale della Scuola e da parte degli alunni.

Art. 6 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo previsto a base di gara è di €. **112.500,00=** al netto degli oneri IVA (5%) per i servizi di cui ai punti a), b) e c).

Art. 7 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA

La Ditta dovrà:

a) garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte del personale preposto alle prestazioni richieste e descritte in dettaglio all'art.3, del presente capitolato. Il personale dovrà avere un comportamento corretto e adeguato alla presenza di minori.

b) L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere alla Ditta, la sostituzione di quel personale, ritenuto non idoneo o inadatto, anche sotto l'aspetto della disponibilità psicologica e di un corretto rapporto con gli alunni, utenti del servizio e con le loro famiglie. In tal caso la Ditta dovrà provvedere alla sostituzione del personale stesso nel termine massimo di tre giorni;

c) assicurare, di regola, la continuità dello stesso operatore in ogni servizio affidato;

- d) provvedere in caso di assenze improvvise dei singoli operatori alla loro sostituzione, anche temporanea, con personale idoneo e di pari professionalità;
- e) far obbligatoriamente partecipare il proprio personale agli eventuali momenti formativi organizzati dall'Amministrazione Comunale o da altri Enti (ASL, Camera di Commercio, ecc..) indicati dalla stessa;
- f) inquadrare tutto il personale impiegato nel rispetto delle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.), siglato dalle Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nonché applicare integralmente il Contratto medesimo.

Art. 8 OBBLIGHI ASSICURATIVI

La Ditta dovrà garantire regolare copertura assicurativa con idonei massimali per il personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti al servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi, nella fattispecie i ragazzi assistiti durante il servizio di accompagnamento sul pulmino e durante il servizio di pre scuola.

I rischi suddetti saranno a totale carico della Ditta stessa, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

Resta inteso che l'Amministrazione, si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati nel servizio.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di richiedere alla Ditta copia della documentazione, relativa ai pagamenti delle contribuzioni del personale addetto ai servizi oggetto di gara.

La Ditta sarà, inoltre, responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale nonché dei danni procurati a persone o a cose in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità conseguente e restando pertanto a esclusivo carico della Ditta stessa qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e/o compensi da parte dell'Amministrazione.

La Ditta trasmetterà al Comune di Monsummano Terme copia delle polizze assicurative comprovanti quanto sopra.

Art. 9 CONTROLLI SUL SERVIZIO

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare, in qualsiasi momento senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio offerto a quanto contenuto nel presente Capitolato di Appalto.

Tali controlli saranno effettuati autonomamente dall'Amministrazione e/o in collaborazione con il

responsabile della Ditta, anche al fine di verificare e provvedere ad eventuali revisioni e ridefinizioni delle modalità operative.

Le osservazioni verranno comunicate alla Ditta per iscritto, affinché vengano adottati i necessari provvedimenti in merito.

Per il perdurare di situazioni difformi dal presente Capitolato di Appalto, l'Amministrazione comunale ha facoltà di recedere dal contratto stipulato con la Ditta, dandone comunicazione scritta all'organizzazione.

Art. 10 DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato la Ditta deve prestare all'atto della stipulazione del contratto la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 11 SICUREZZA

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad osservare tutte le disposizioni in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, atte a garantire l'incolumità degli operatori e dei terzi, e a consegnare all'Amministrazione Comunale il documento di valutazione dei rischi della propria attività lavorativa e delle misure di prevenzione e protezione adottate (art.17 e 28 del D.lgs. 81/2008).

Art. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALITA'

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile alla Ditta, il servizio non venga svolto anche per una sola volta, o venga espletato in modo incompleto o non rispondente alle dovute esigenze, sia igieniche che di tutela e sicurezza degli utenti, sia di ogni altro ordine attinente alla qualità del servizio, l'Amministrazione potrà applicare alla Ditta, con l'unica preliminare formalità della contestazione scritta dell'addebito, per ogni ora di mancato o difettoso espletamento del servizio o per ogni mancato svolgimento di uno o più percorsi, una penale calcolata fino al 70% del compenso dovuto, con un minimo di € 51,65= ed un massimo di € 516,46=, in relazione alla gravità dell'infrazione, calcolata su insindacabile decisione dell'Amministrazione Comunale (Dirigente), sia in relazione al grado di deficienze accertato nello svolgimento del servizio, sia in relazione al ripetersi delle infrazioni nel corso del servizio stesso.

Resta inteso che per il mancato svolgimento del servizio non sarà pagato alcun corrispettivo, oltre

all'applicazione delle eventuali penalità.

Qualora le inadempienze causa delle penali di cui sopra si ripetessero o qualora si verificassero da parte della Ditta inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio, anche per persistenti inosservanze alle indicazioni impartite dall'Ufficio Pubblica Istruzione o per perduranti inadeguatezze degli operatori, l'Amministrazione Comunale (Dirigente) potrà risolvere il contratto anche prima della sua scadenza, procedendo nei confronti della Ditta alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento completo dei danni subiti.

Tutte le clausole del presente Capitolato di Appalto, comprese quelle poste a favore del personale e dei terzi nei precedenti articoli, sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto e di fatto, con esclusione di ogni formalità legale o di pronuncia di arbitri o di magistrati.

Art.13

FORO COMPETENTE

Per quanto non previsto dal presente Capitolato di Appalto si rimanda alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia. In caso di controversia tra le parti sarà competente il Foro di Pistoia.