



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia
 "Medaglia d'Argento al Merito Civile"
 Settore Front - Office
 U.O.C. Territorio e Sviluppo

Marca da bollo
 € 16,00

Al Sindaco del
COMUNE DI MONSUMMANO TERME

OGGETTO: Istanza Autorizzazione allo scarico di acque reflue e assimilate fuori fognatura
 D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. - L.R. 20 del 31/05/2006 – D.P.G.R. 46/R del 08/09/2008
 D.P.G.R. 76/R del 17/12/2012 - D.P.G.R. 59/R del 22/10/2013 -

II/La sottoscritto/a

Cognome		Nome	
Nato/a a		Il (data)	
Residente in		Prov.	CAP.
Via/Piazza			N°
C.F.	Tel.	Cel. N°	
<input type="checkbox"/> In qualità di proprietario e a nome delle persone indicate nella relazione allegata, le quali hanno titolo di uso sulle unità immobiliari sotto indicate			
<input type="checkbox"/> In qualità di legale rappresentante della ditta :			
Con sede legale in		Località/Via	N°
COD. FIS.		PART. IVA	
Il Tecnico Incaricati :			
Indirizzo			
Tel. N°	Fax N°		Cel. N°
PEC		e mail	

CHIEDE

Ai sensi dell'Art. 124 del D. Lgs. 152/2006,

<input type="checkbox"/> Il rilascio dell'Autorizzazione NUOVO scarico dei reflui domestici e assimilati fuori fognatura		
<input type="checkbox"/> Il rilascio dell'Autorizzazione a modifica della precedente Autorizzazione Per avvenuta variazione qualitativa e/o quantitativa dello scarico, del sistema di trattamento e/o del punto di recapito dello scarico. Come da documentazione allegata	N°	del
<input type="checkbox"/> La voltura della precedente Autorizzazione	N°	del

Consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. N° 445/2000, delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo decreto, in caso di false attestazioni o dichiarazioni, ivi compresa la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

Che l'immobile dal quale proviene lo scarico per cui si chiede l'Autorizzazione è sito in

MONSUMMANO TERME		Loc./Via	N°
Foglio	Particella n.	sub	
Foglio	Particella n.	sub	
Foglio	Particella n.	sub	

Che con

- Licenza Edilizia/Concessione Edilizia/ Permesso di costruire N° _____ del _____
- Segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A./DIA) N° _____ del _____
- Attestazione di conformità in sanatoria ai dell'art. 209 L.R. 65/14 smi N° _____ del _____

È stata Autorizzata e/o asseverata l'esecuzione di opere edilizie che comportano la realizzazione e/o l'adeguamento dell'impianto di smaltimento dei liquami a corredo dell'immobile sopra individuato, mediante l'adozione di un sistema di trattamento consistente in (indicare in sequenza gli elementi facenti parte dell'impianto)

CHE l'autorizzazione allo scarico dei reflui domestici e assimilati sarà per una quantità :

Quantità stimata di Mc. annui

Pari A.E. (Abitanti Equivalenti) N°

Provenienti da Unità Immobiliari N°

CHE la zona interessata non è servita da fognatura nera pubblica

CHE le fonti di approvvigionamento idrico sono le seguenti

N° _____ **Pozzi Artesiani** - N° _____ **Pozzi a Sterro**

N° _____ **Allacciamenti al Pubblico Acquedotto**

CHE il tipo di impianto di trattamento delle acque reflue domestiche che verrà installato è:

- Fossa Imhoff + subirrigazione (anche fitoassistita)
- Fossa Imhoff + subirrigazione (anche fitoassistita) e drenaggio
- Fossa Settica + trincea drenante
- Fossa Settica + fitodepurazione subsuperficiale HF (Flusso Orizzontale)
- Fossa Settica + fitodepurazione subsuperficiale VF (Flusso Verticale)
- Fossa Settica + stagno – stagni in serie
- Stagno facoltativo + fitodepurazione a flusso superficiale (FWS free water surface)
- Altro (Specificare) _____

CHE il corpo recettore lo scarico finale sarà:

- Acque Superficiali *** (Specificare nome del corpo recettore) _____
- Suolo**
- Altro** (Specificare) _____

* Art. 53 D.P.G.R. Toscana 08/09/2008 N° 46/R - " sono considerati corpi idrici superficiali tutti gli elementi del reticolo idrografico rappresentati sulla carta tecnica regionale alla scala maggior dettaglio disponibile in loco che appaiono collegati ad un reticolo di flusso idrico il quale adduce ad un corpo idrico chiaramente identificato.

ALLEGATI OBBLIGATORI: *Gli allegati, conformi a quelli presentati nella pratica edilizia connessa, devono essere forniti in 2 (due) copie, oppure 3 (tre) nel caso di scarichi con potenzialità superiore a 100 A.E..-*

RELAZIONE TECNICA redatta e firmata da tecnico abilitato – contenuto minimo:

1. Ubicazione viaria e catastale delle unità immobiliari servite dallo scarico;
2. Identificazione anagrafica di tutti coloro che hanno, al momento della domanda, diritti d'uso per proprietà, affitto o altro, sulle unità immobiliari servite dallo scarico e che pertanto avranno la titolarità dell'autorizzazione;
3. Descrizione del sistema di smaltimento adottato, il calcolo degli A.E., il dimensionamento di tutte le sezioni dell'impianto stesso in base agli A.E. Determinati e descrizione degli interventi di manutenzione periodica da effettuare;
4. Descrizione del corpo recettore e del percorso che i reflui effettueranno prima dell'immissione, nel caso di scarico sul suolo deve essere specificato che si tratta di un insediamento o di un edificio isolato oppure che non è tecnicamente possibile o eccessivamente oneroso scaricare in un corpo idrico superficiale;
5. Indicazione, nel caso i reflui percorrano anche tratti in fosse campestri, dello stato di efficienza delle fosse, della pendenza e del recapito finale, oltre agli interventi di manutenzione periodica da realizzare;
6. Indicazione della presenza o meno di pozzi per la captazione delle acque nel raggio di 25 metri dal punto in cui i reflui verranno a contatto con il suolo o con gli strati superficiali del sottosuolo.

ELABORATI GRAFICI realizzati e firmati da tecnico abilitato – contenuto minimo:

1. Planimetria della zona (evidenziando in rosso l'edificio interessato);
2. Planimetria di massima dell'edificio, con rappresentazione delle differenti canalizzazioni di smaltimento dei reflui domestici e pluviali, pozzetti di ispezione e di prelievo campioni, rappresentazione grafica del percorso dei reflui prima dell'immissione nel corpo recettore ed esatta indicazione del punto di scarico (punto dove i reflui si immetteranno nel corpo recettore)
3. Elaborati grafici di dettaglio con evidenziati i percorsi delle tubazioni, sezioni, particolari costruttivi dell'impianto di trattamento e copia specifiche tecniche del costruttore.

RELAZIONE GEOLOGICA redatta e firmata da tecnico abilitato necessaria nel caso in cui venga realizzato un sistema di smaltimento nel suolo mediante **pozzo disperdente** oppure mediante **subirrigazione**.-

ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO di € 50,00 (istanza cartacea) oppure € 40,00 (istanza firmata digitale ed inviata tramite PEC) da effettuarsi:

- Presso l'Ufficio Postale su conto C/C 109512 - INTESTATO AL Comune di Monsummano Terme – Servizio Tesoreria - CAUSALE - Diritti Istruttoria Autorizzazione Scarico
- Presso l'Ufficio U.R.P. (solo con Bancomat) - CAUSALE - Diritti Istruttoria Autorizzazione Scarico
- Bonifico – Beneficiario Comune di Monsummano Terme – Banca INTESA SAN PAOLO SPA - IBAN IT 89 N 03069 70447 100000046008 - CAUSALE - Diritti Istruttoria Autorizzazione Scarico

Copia del documento di identità del richiedente.

Firma del richiedente

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di Monsummano Terme

Indirizzo PEC : comune.monsummano@postacert.toscana.it

Finalità del trattamento.

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento.

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati.

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Ai sensi della normativa in materia di trasparenza della Pubblica Amministrazione (D.Lgs 33/2013 smi) gli atti ed elaborati grafici allegati alla presente potranno essere pubblicati sul sito istituzionale nell'apposita sezione fino alla data di validata del Piano Attuativo stesso

Responsabile del trattamento Dr. Pileggi Antonio

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Monsummano Terme indirizzo

Piazza IV Novembre 75/h mail comune.monsummano@postacert.toscana.it

Il responsabile della protezione dei dati è Avv. Corsinovi Flavio contattabile all'indirizzo mail indirizzo e-mail:

flaviocorsinovi@gmail.com, oppure all'indirizzo pec:

flavio.corsinovi@firenze.pecavvocati.it

telefono: 0559061187

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Firma del richiedente
