

ENTE PROPONENTE

DENOMINAZIONE: Comune di Monsummano Terme

CODICE REGIONALE: RT3C00091

1. Dati Identificativi Progetto

|   |   |
|---|---|
| 1.1 Titolo:   | Più vicini ai cittadini   |
| 1.2 Settore:  | tutela dei diritti sociali e di cittadinanza delle persone, anche mediante la collaborazione ai servizi di assistenza, prevenzione, cura, riabilitazione e reinserimento sociale. |
| 1.3 Coordinatore:   |   |
| 1.4 Num. Volontari:   | 9   |
| 1.5 Ore Settimanali:  | 30  |
| 1.6 Giorni servizio sett.:  | 5   |
| 1.7 Formazione generale (ore):                                      | 44  |
| 1.8 Formazione specifica (ore):                                     | 47  |
| 1.9 Impegno a far partecipare i giovani alla formazione aggiuntiva: | SI  |
| 1.10 Impegno a far partecipare i giovani a due manifestazioni:      | SI  |

## 2. Caratteristiche Progetto

2.1 Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili:

Il contesto territoriale in cui si realizza il progetto

Monsummano Terme è uno di quei comuni italiani che ha vissuto, in positivo, i cambiamenti: da paese formato essenzialmente da famiglie operaie e artigiane, dotate di poche strutture pubbliche, pochi luoghi di ritrovo, poche opportunità per il tempo libero, è diventata nel tempo una città moderna dotata di servizi e attrezzature nel campo della cultura, dello sport, del tempo libero, della scuola.

La sua popolazione è di 21.141 abitanti (dato anagrafe Comune di Monsummano Terme accertato al 31.12.2017).

Il Comune investe risorse umane e strumentali per fornire servizi telematici alla popolazione e per favorire la partecipazione dei cittadini, ed intende porre in essere ogni azione possibile per il superamento del "digital divide", per l'inclusione sociale e la promozione culturale della popolazione.

Già durante gli anni precedenti il Comune ha posto in essere, con analoghi progetti, le attività necessarie per consentire ai cittadini, in particolare quelli più svantaggiati, un maggior coinvolgimento nella vita sociale, di usufruire maggiormente dei servizi disponibili e di acquisire maggiori competenze informatiche allo scopo di utilizzare il web e le opportunità che esso offre.

Sul territorio non sono presenti (a parte quelle comunali) strutture dove sia possibile essere formati su Internet e nemmeno dove sia possibile accedere alla rete con l'ausilio di un operatore.

Anche il Comune di Monsummano Terme, come tutto il resto del territorio nazionale, non è ancora uscito dalla crisi. Dai dati del Centro impiego risulta che al 31/12/2017 a Monsummano Terme, anche se è avvenuta una certa ripresa occupazionale, risultavano ancora 3.800 persone qui domiciliate in cerca di lavoro (fonte dati: Provincia di Pistoia). Si sa che Internet è uno dei migliori strumenti a disposizione per la ricerca di lavoro, dato che in Toscana le banche dati pubbliche delle offerte di lavoro sono on line, ed anche i privati utilizzano questo canale in maniera massiccia. Lo sviluppo urbanistico del territorio ha inciso sulla frazione di Cintolese che risulta essere già la più popolosa, considerando, inoltre, che gli insediamenti urbani sono parcellizzati e lontani dal centro cittadino (in particolare Montevettolini, Bizzarrino, Monsummano Alto). La popolazione delle zone periferiche è pari al 36% degli abitanti dell'intero Comune.

Nella città non sono presenti librerie, ma solo qualche cartoleria vende libri, per cui esiste una carenza strutturale di servizi di questo tipo.

Tra i servizi presenti sul territorio ci sono una residenza assistita per anziani non autosufficienti (RSA Stella), un centro diurno ed un centro d'incontro per anziani, il centro d'incontro "L'Isola dei Ragazzi", per attività extrascolastiche per bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni.

In questo contesto va ad inserirsi l'azione del Comune che si propone di incentivare la partecipazione attiva di tutta la comunità, al fine di contribuire allo sviluppo sociale e culturale dei cittadini.

Sempre in questo contesto, è stato istituito il Consiglio comunale dei Ragazzi come strumento di educazione alla democrazia, alla legalità ed all'impegno civico, al fine di favorire la partecipazione dei ragazzi alla vita collettiva, rendendoli più consapevoli dei loro diritti e favorire la conoscenza dei compiti della Giunta e del Consiglio Comunale.

### LO SPORTELLO DEL CITTADINO

Il Comune di Monsummano Terme ha attivo lo Sportello del Cittadino, un servizio dove vengono svolte funzioni di Ufficio Relazioni con il Pubblico, servizio reclami, comunicazione, front office generale del comune, ecc. con ampi spazi e postazioni informatiche a disposizione del pubblico.

In questo contesto i volontari potranno aiutare gli utenti ad utilizzare le postazioni informatiche a disposizione per usufruire dei servizi on line disponibili, assistendoli. INDICATORE A: Servizio di consultazione internet assistito a disposizione degli utenti durante l'orario di apertura dell'ufficio.

Il personale dell'URP e degli uffici interessati devono informare i cittadini di varie novità legislative ed opportunità disponibili, come il testamento biologico, la residenza in un giorno, ecc. attività per la quale i volontari potranno essere un utile aiuto. INDICATORE B: Collaborazione alla promozione di opportunità per i cittadini

Presso lo Sportello del Cittadino, che conta circa 40.000 contatti all'anno è avviato, grazie anche ai volontari dei progetti precedenti, il servizio di attivazione della tessera sanitaria, in modo da agevolare i cittadini nella fruizione dei servizi telematici offerti dalla Regione e dal Comune.

Inoltre, con l'avvio del sistema Sistema Pubblico per l'Identità Digitale (SPID) con il PIN unico per l'accesso a tutti i servizi della Pubblica amministrazione è possibile assistere i cittadini nella richiesta e nell'utilizzo dello stesso.

INDICATORE C: Sono stati rilasciati a seguito attivazione tessera sanitaria dai volontari dei progetti precedenti

n. 200 PIN all'anno.

Il Comune inoltre utilizza il software regionale "Rete degli URP" per la gestione dei reclami e delle informazioni sui procedimenti amministrativi. Pervengono annualmente all'URP circa 400 reclami. INDICATORE D: Collaborazione alla gestione reclami.

I volontari forniranno servizio di accoglienza e di informazione ai cittadini, indirizzandoli verso gli uffici competenti e fornendo indicazioni sui servizi del Comune INDICATORE E: Collaborazione a servizio accoglienza ed informazione

Inoltre i volontari potranno collaborare alle operazioni di digitalizzazione di archivi in atto, consentendo una più facile fruibilità agli interessati di documenti cartacei, anche storici, e servizi più snelli ed efficienti. INDICATORE F: Collaborazione a digitalizzazione di archivi

#### LA BIBLIOTECA COMUNALE

La Biblioteca comunale, al fine di ampliare e potenziare le proprie funzioni di informazione e documentazione, collabora con le altre Istituzioni culturali del territorio e con gli altri servizi informativi del Comune.

Dal 2009 fa parte della RE.DO.P. ( Rete documentaria della Provincia di Pistoia) favorendo così la cooperazione con le altre Biblioteche ed Istituti documentari per la condivisione delle risorse e lo sviluppo della Rete Bibliotecaria, unitamente alla Provincia di Pistoia ed in sintonia con le indicazioni contenute nella Legge regionale n. 35 del 1999 e nelle linee programmatiche della Regione Toscana.

Attua iniziative di promozione della lettura e dell'uso dei Servizi della Biblioteca da parte dei bambini e dei ragazzi. Con particolare attenzione al mondo della scuola verso il quale sono annualmente formulate apposite proposte.

Mentre per il pubblico adulto incoraggia la partecipazione attiva e consapevole dei cittadini alla vita culturale della comunità, promuovendo iniziative ed incontri su temi di interesse comune.

Il patrimonio librario della biblioteca è di oltre 36.000 volumi.

#### Fondo MAC,N

Un lungo e paziente lavoro di scambi tra il Museo di arte contemporanea e del Novecento e altre realtà museali e artistiche italiane e straniere ha permesso, nell'arco di oltre dieci anni, di raccogliere un numero considerevole di volumi e riviste che oggi vanno a formare il Fondo Mac,n. di 1300 volumi a carattere storico-artistico. I testi, fisicamente contenuti presso il Museo di arte contemporanea e del Novecento di Villa Renatico Martini devono essere prenotati telefonicamente per essere consultati negli orari di apertura del museo.

Le frequenze giornaliere della biblioteca con presenza fisica, nell'arco di tempo che va da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 19 – sabato dalle ore 9 alle ore 13, sono di 70 utenti.

La biblioteca mette a disposizione 3 postazioni informatiche accessibili agli utenti con internet gratuito per motivi di studio e ricerca e gli accessi giornalieri sono 25/30. Si prevede di incrementare tali postazioni con l'allargamento della Biblioteca INDICATORE G: Utenza servizi internet presso biblioteca

E' nella disponibilità del Comune presso un istituto scolastico un'aula corsi di 12 P.C.. Vengono organizzati corsi di informatica mediante il progetto REDOP, ci proponiamo con questo progetto di promuovere ed eventualmente ampliare tali corsi. INDICATORE H: Corsi di informatica da promuovere ed organizzare partecipazione utenti.

Nell'anno 2017 sono stati effettuati 15.559 prestiti locali. Con il prestito interbibliotecario sono state evase 5.554 richieste di utenti. I nuovi iscritti nell'anno 2017 sono stati 319. I volontari si occuperanno di distribuire il prestito bibliotecario nelle frazioni più disagiate, in modo da incoraggiare la lettura e la partecipazione dei cittadini. INDICATORE I: Allargamento utenza biblioteca e nuove iscrizioni grazie alle sedi decentrate

Inoltre, i volontari si occuperanno di allargare il servizio bibliotecario alle fasce di popolazione più disagiate, come gli utenti della Residenza Sociale Assistita "Stella" e del Centro diurno anziani. INDICATORE L: almeno 1 consegna mensile

I volontari si occuperanno anche di favorire la lettura ed il coinvolgimento degli alunni della frazione più popolosa, quella di Cintolese, collaborando alla apertura di punti lettura ed animazione nelle scuole del secondo comprensivo, anche nel perseguimento degli obiettivi del Consiglio comunale dei ragazzi. INDICATORE M: Animazione punti lettura esistenti

A seguito della moltiplicazione degli spazi della Biblioteca nell'ambito della realizzazione del progetto MUBI, che ha visto la realizzazione di sinergie con il Museo della Città e del Territorio, collocato nei piani soprastanti, che deve aprirsi maggiormente alle attività di studio ed alla didattica, si prevede la realizzazione di una nuova sezione libraria relativa alla Storia. INDICATORE N: Biblioteca allargata – nuova sezione storica.

Fanno parte del patrimonio librario della biblioteca alcuni fondi importanti, come il Fondo Marradi ed il Fondo Giulietti, che necessitano di essere ricollocati, classificati e che sia posizionato il barcode su ciascun volume INDICATORE O:

Sistemazione fondi speciali

La biblioteca comunale ha adottato recentemente il sistema dei barcode per agevolare le operazioni di consultazione e prestito dei volumi. I volontari potranno collaborare al posizionamento dei barcode su alcune sezioni di frequente consultazione INDICATORE P: inserimento barcode su alcune sezioni

#### SERVIZI SOCIALI ED ISTRUZIONE

Occorre inoltre supportare i giovani del Consiglio comunale dei ragazzi per sistematizzare ed organizzare la propria attività, per aiutarli ed attivare l'amministrazione comunale nel raggiungimento degli obiettivi che si

sono proposti INDICATORE Q: Consiglio comunale dei Ragazzi – Supporto e collaborazione

Occorre fornire maggiori informazioni a tutta una serie di persone collocate in fasce di nuove povertà, nonché a stranieri, migranti ed in genere ai fruitori dei servizi sociali e scolastici, per cui si prevede anche di realizzare dei volantini informativi da distribuire nei luoghi strategici.. INDICATORE R: informazioni, realizzazione e distribuzione volantini.

## 2.2 Obiettivi del progetto:

Obiettivi generali:

Il progetto ha l'obiettivo di sviluppare nei ragazzi del servizio civile la consapevolezza del significato profondo di cittadinanza attiva come valore

aggiunto e di crescita personale, per consentire loro di acquisire maggiore conoscenza sull'evoluzione della società locale, regionale e nazionale.

Con questo progetto, i volontari potranno sviluppare un nuovo modo di rapportarsi con gli altri da protagonisti, in un'esperienza che li arricchirà e favorirà la loro crescita personale.

Con riferimento alla cittadinanza, il progetto ha l'obiettivo di sviluppare la partecipazione attiva consentendo ai cittadini di partecipare alle decisioni dell'Amministrazione comunale, di porre le basi per nuovi servizi telematici e nel far questo di non lasciare indietro le categorie di persone che hanno più problemi a rapportarsi con la rete e con la telematica. I volontari si proporranno come tramite per l'utilizzo dei servizi telematici e per aiutare i cittadini a diventare soggetti autonomi fruitori delle opportunità a loro disposizione. Il progetto nasce anche dalla necessità di rispondere alle richieste dei giovani e famiglie del territorio, che possono riassumersi nel bisogno primario di inclusione, socializzazione e partecipazione attiva.

Gli obiettivi che sono stati prefissati dalla lista eletta nel "Consiglio Comunale dei ragazzi" sono: esposizioni artistiche, organizzazione di laboratori, proiezioni pomeridiane o serali, organizzazione di una biblioteca a quattro ruote itinerante per la raccolta di libri usati e scambio libri, organizzazione di giornate di libero scambio, attività di volontariato rivolto agli anziani, attività di tutoring per i compiti a casa coinvolgendo genitori ed adulti disponibili, organizzazione di serate che favoriscano l'integrazione culturale.

## LA SEDE DI PROGETTO SPORTELLO DEL CITTADINO

Obiettivi specifici del progetto sono:

a) I volontari forniranno servizi all'utenza di navigazione assistita on line nei servizi disponibili forniti dalla pubblica amministrazione e dai privati. Insegneranno ad utilizzare lo strumento informatico ed aiuteranno nella ricerca delle informazioni, con particolare riferimento alla ricerca di lavoro, accesso al CUD per i pensionati, ecc. INDICATORE A: Servizi di Internet assistito operativi durante l'orario di apertura dell'ufficio. Assistenza all'utenza, collaborazione a servizi rilascio CUD, abbonamenti TPL ed iscrizioni scolastiche ed altri che potranno essere attivati in corso d'anno.

b) I volontari si occuperanno di informare gli utenti sui contenuti di alcune importanti normative che riguardano i servizi demografici od altri uffici, come la legge sul testamento biologico e la possibilità di presentare dichiarazioni anticipate di trattamento, le norme sulla residenza in un giorno e gli adempimenti connessi al cambio di residenza, la scelta inerente la donazione degli organi in fase di rilascio della carta d'identità, nonché di altre eventuali opportunità offerte da novità legislative che dovessero essere introdotte durante il periodo. INDICATORE B: Collaborazione alla promozione di opportunità per i cittadini – almeno due documenti informativi da distribuire agli utenti

c) I volontari proseguiranno il servizio dei progetti precedenti per la promozione dell'uso della Tessera Sanitaria Elettronica, e per l'assistenza all'attivazione ed all'utilizzo da parte degli utenti. Inoltre, con l'avvio del sistema Sistema Pubblico per l'Identità Digitale (SPID) con il PIN unico per l'accesso a tutti i servizi della Pubblica amministrazione è possibile assistere i cittadini nella richiesta e nell'utilizzo dello stesso. INDICATORE C: Proseguire e pubblicizzare il servizio di attivazione tessera sanitaria e del fascicolo sanitario, nonché assistenza attivazione SPID. Prevista l'attivazione di almeno 200 tessere sanitarie nel corso dell'anno di durata del progetto.

d) collaborare alla gestione dei disservizi e delle segnalazioni mediante l'utilizzo del software regionale "Rete degli URP", in modo da rendere migliore l'immagine del Comune, elaborare statistiche, diffonderle e favorire così anche la volontà di partecipazione dei cittadini. INDICATORE D: Collaborare a mantenere in funzione software gestione reclami – almeno 350 reclami

e) I volontari forniranno servizio di accoglienza e di informazione ai cittadini, consentendo di tenere aperto uno punto aggiuntivo di orientamento dei visitatori INDICATORE E: Collaborazione a servizio accoglienza ed informazione

f) i volontari potranno collaborare alle operazioni di digitalizzazione di archivi anagrafici e di stato civile, consentendo una più facile fruibilità agli interessati di documenti cartacei, anche storici. INDICATORE F: Collaborazione a digitalizzazione di archivi – scansione di circa 2.000 documenti

#### Target:

Beneficiari del progetto saranno i cittadini in generale, cui verranno forniti gli strumenti per partecipare alle scelte dell'Amministrazione comunale, ed il Comune stesso che potrà condividere i propri obiettivi con la popolazione. Ne trarranno vantaggio tutti i cittadini che otterranno maggiori informazioni sui servizi offerti dall'ente.

In particolare, ne beneficeranno le categorie che più soffrono il "digital divide", come gli anziani, e verrà posto un occhio di attenzione all'emergenza della disoccupazione ed ai cittadini in condizioni di maggior bisogno.

#### LA SEDE DI PROGETTO BIBLIOTECA COMUNALE

Per raggiungere questi obiettivi la Biblioteca Comunale "Giuseppe Giusti", inserita nel centro cittadino e ospitata nell'edificio storico dell'Osteria dei Pellegrini, dilata i propri spazi operativi e culturali, andando nella direzione di un capillare decentramento delle sue azioni su tutto il territorio, rimanendo il fulcro del progetto, dove si articolerà tutto il lavoro di programmazione, coordinamento e gestione dei vari punti e interventi che saranno dislocati sul territorio come:

g) Postazioni Internet della biblioteca – Assistenza utenti per utilizzo servizi: anche le postazioni Internet in dotazione della biblioteca per attività di studio e ricerca saranno strumenti di superamento del "digital divide" per gli utenti che, assistiti dai volontari, potranno trovare in rete le informazioni e gli strumenti di cui necessitano, con orario di apertura più ampio di quello dello Sportello del Cittadino. Indicatore G: Servizio assistenza consultazione Internet per almeno 10 ore settimanali.

h) pubblicizzare ed organizzare la partecipazione degli utenti per i corsi di informatica organizzati dalla REDOP e dalla Biblioteca. INDICATORE H: Svolgimento di almeno 4 turni di corsi di Internet ed alfabetizzazione informatica.

i) Al fine della promozione alla lettura sempre a scopo di inclusione è indispensabile raggiungere anche i residenti delle zone più lontane dal centro come Cintolese, Bizzarrino, Montevettolini e Monsummano Alto situate su colli ricchi di storia che dominano tutto il bellissimo panorama della Valdinievole. La popolazione residente in queste zone è particolarmente penalizzata dalla distanza dei servizi bibliotecari e/o dalla scarsità di mezzi di trasporto pubblico. Da questi disagi è nata l'idea di recapitare a domicilio, da parte dei volontari, i libri che le suddette persone potranno richiedere. INDICATORE I:

n. 1 consegna mensile

l) Il progetto prevede un'attenzione particolare alle fasce deboli della popolazione, come le persone che si trovano nelle strutture quali R.S.A., Centro Diurno e Centro Sociale Anziani, dove gli anziani e i loro animatori potranno richiedere i volumi che saranno, periodicamente, recapitati dai volontari. INDICATORE L: n. 1 consegna mensile

M) Costituzione di nuovi punti-lettura/animazione presso:

- la Scuola Primaria "Italia Donati" e la scuola Media Walter Iozzelli di Cintolese che permetteranno il collegamento con le realtà periferiche di Montevettolini e Bizzarrino coinvolgendo insegnanti e alunni

- la Ludoteca "L'isola dei ragazzi" quale punto di aggregazione per bambini e ragazzi dai 6 ai 18 anni.

Nelle attività che scaturiranno dal progetto i volontari saranno affiancati dalla Cooperativa Sociale incaricata della gestione del Centro "L'Isola dei Ragazzi", dall'Associazione culturale Mimesis, e dagli insegnanti e dipendenti coinvolti nel progetto medesimo. In questo ambito i volontari collaboreranno alle attività previste dal Consiglio comunale di Ragazzi. INDICATORE M: n. 1 consegna mensile

n) Ampliamento biblioteca: la moltiplicazione degli spazi della biblioteca e la sua integrazione con il sovrastante museo della Città e del Territorio rende necessario un ripensamento delle sezioni e lo sviluppo di sezioni didattiche tematiche; i volontari potranno collaborare alla definizione di percorsi educativi su tematiche di attualità, sempre in un'ottica di cittadinanza attiva. In particolare, la sezione che troverà una nuova collocazione, nel percorso dedicato al Novecento e alle recenti trasformazioni sociali e urbanistiche della città, è proprio quella relativa alla Storia. Questo premerà la realizzazione di ulteriori sinergie con il Museo della Città e del Territorio che dovrà aprirsi maggiormente alle attività di studio ed alla didattica. Indicatore N: collaborare alla realizzazione di almeno 1 nuova sezione libraria all'interno del Museo della Città e del Territorio

o) ricollocazione dei volumi del Fondo Marradi e del Fondo Giulietti, facenti parte del patrimonio librario della biblioteca comunale "Giuseppe Giusti", e loro classificazione decimale Dewey, con il relativo posizionamento del barcode su ogni volume. INDICATORE O: sistemazione di n. 2 fondi speciali (n. 1840 volumi)

p) posizionamento del barcode sui volumi delle seguenti sezioni: Toscana; Locale; Fondazione Valla; Collezione i Meridiani; Psicologia; Arte, Disegno, Fotografia, Musica; Filosofia; Scienze politiche, Economiche e Diritto; Linguistica; Informatica; Religione. INDICATORE P: inserimento barcode su almeno n. 3700 volumi

#### LA SEDE DI PROGETTO SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE

q) Supporto alle varie attività previste all'interno del "Consiglio comunale dei ragazzi". E' necessario mantenere un rapporto diretto fra comune, scuole, ludoteca "L'Isola dei ragazzi", centro sociale anziani, associazioni di volontariato del territorio, ecc., al fine di raggiungere gli obiettivi indicati dal Consiglio stesso. INDICATORE Q: almeno 6 incontri per le attività di cui sopra, raggiungimento di almeno due degli obiettivi indicati dal Consiglio comunale dei Ragazzi.

r) I volontari realizzeranno dei volantini illustrativi inerenti le agevolazioni disponibili, quali ad esempio il Reddito di inclusione, in modo da favorire la fruizione di esse, e si occuperanno di distribuirli nei luoghi più idonei rispetto al target da raggiungere, come farmacie, studi medici, supermercati, e forniranno informazioni sui servizi a disposizione degli utenti e sulle opportunità per i cittadini INDICATORE R: informazioni,

realizzazione almeno due volantini e distribuzione in almeno 20 luoghi idonei.

2.3 Numero dei dipendenti o volontari dell' ente necessari per l' espletamento delle attività previste nel progetto (non considerare i giovani del servizio civile):

28

2.3.1 Ruolo svolto dai dipendenti o volontari dell' ente:

7.1 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, specificando se volontari o dipendenti a qualunque titolo dell'ente (non prendere in considerazione i giovani in servizio civile regionale).

Le risorse umane che affiancheranno i volontari nelle varie fasi del progetto sono le seguenti:

- n. 1 Dirigente con compito di coordinatore dei progetti
- n. 1 Dipendente di categoria D con compiti di Responsabile di Servizio Civile
- n. 1 dipendente di Categoria D con competenze di comunicazione ed esperienza in materia di gestione servizi all'utenza, comunicazione web, PAAS – Responsabile dell'URP e della struttura U.O.C. Servizi alla persona e Responsabile di Progetto
- n. 1 dipendente di Categoria D – Bibliotecario e Direttore dei musei – OP
- n. 1 dipendente di Categoria D – Responsabile U.O.C. Pubblica Istruzione e Sociale
- n. 1 dipendente di Categoria D – addetto alla biblioteca
- n. 1 dipendente di Categoria D con competenze amministrative
- n. 1 dipendente di Categoria C con competenze di comunicazione ed esperienza in materia di erogazione servizi all'utenza, comunicazione web– Addetto all'URP- OP
- n. 5 dipendenti di Categoria C con competenze ed esperienza di natura amministrativa
- n. 1 dipendente di categoria C con competenze ed esperienza di natura amministrativa e bibliotecaria
- n- 1 dipendente di Categoria B – con competenze in materia amministrativa e di comunicazione ed informazione – OP
- n. 1 dipendente di Categoria B con competenze di comunicazione ed esperienza in materia di erogazione servizi all'utenza, comunicazione web – Addetto all'URP
- n. 2 dipendenti di categoria B con competenze ed esperienza di natura amministrativa e bibliotecaria
- n. 4 dipendenti di categoria B con competenze ed esperienza di natura amministrativa
- n. 2 esperti informatici che possono supportare il progetto.
- n. 2 addetti ai servizi museali (cooperativa)
- n. 2 addetti al centro "L'Isola dei Ragazzi" (cooperativa)

2.4 Ruolo e attività previste per i giovani in servizio civile nell' ambito del progetto:

Per ogni obiettivo i volontari collaboreranno con il personale dell'Ente e soggetti terzi coinvolti nell'ideazione, progettazione e realizzazione di materiale informativo e promozionale: volantini, ecc. I giovani veicheranno il materiale, debitamente prodotto, mediante una distribuzione capillare sul territorio, nelle scuole e anche attraverso pagine web relative al sito dell'Ente e degli istituti culturali.

a) i volontari dovranno assistere gli utenti nell'utilizzo di internet e nella fruizione dei servizi telematici offerti dagli enti pubblici, nonché riguardo alla ricerca di lavoro. Collaboreranno alla promozione di tale servizio, nonché alla promozione ed utilizzo di nuovi servizi on line da parte del Comune, della Regione e di altri soggetti.

b) i volontari collaboreranno alla predisposizione di schede informative da collocare sul sito, comunicati stampa ed altro materiale informativo

c) i volontari collaboreranno al servizio di attivazione delle tessere sanitarie, ed illustreranno agli utenti i possibili utilizzo della CNS. Collaboreranno alla promozione di tale servizio e degli altri servizi che saranno attivati. I volontari collaboreranno nella diffusione di informazioni sul nuovo sistema SPID ed illustreranno ai cittadini i servizi ottenibili, assistendoli nella richiesta.

d) i volontari collaboreranno alla gestione dei reclami e delle segnalazioni, ed alla loro elaborazione.

e) i volontari forniranno informazioni di persona, indirizzando gli utenti agli sportelli competenti presidiando alcuni spazi del Comune di accesso dell'utenza facenti parte della sede di progetto

f) i volontari collaboreranno alla digitalizzazione di archivi predisponendo scansioni ed associandole ai programmi gestionali

g) i volontari si renderanno disponibili ad assistere gli utenti in difficoltà con la navigazione, con brevi spiegazioni sull'utilizzo di Internet

h) i volontari promuoveranno i corsi di informatica e collaboreranno a raccogliere le presenze, predisposizione di dispense ed altro materiale, ecc.

i) I volontari collaboreranno ad accogliere le richieste di prestito librario, stilare un elenco delle richieste pervenute, organizzare il calendario ed effettuare la consegna a domicilio all'utenza.

l) I volontari si occuperanno di sensibilizzare l'utenza presente nelle strutture, stilando, sotto indicazione del personale dell'Ente, specifiche bibliografie da presentare negli incontri mensili. I giovani accoglieranno le richieste di prestito librario, predisporranno un elenco delle stesse e ne organizzeranno la consegna. I volontari parteciperanno alla progettazione e realizzazione di eventi (feste e laboratori) presso le strutture coinvolte nel progetto.

m) I volontari, coadiuvati dal personale dell'Ente, programmeranno il collegamento con le realtà periferiche di Montevettolini e Bizzarrino coinvolgendo insegnanti e alunni della Scuola Primaria "Italia Donati" di Cintolese e della Ludoteca "L'isola dei ragazzi". I volontari parteciperanno alla progettazione e realizzazione di eventi (scambio libri, animazioni alla lettura e laboratori) presso le strutture coinvolte nel progetto, affiancati dagli operatori della Cooperativa Sociale che gestisce l'Isola dei Ragazzi, dall'Associazione culturale Mimesis, e dai dipendenti coinvolti nel progetto medesimo.

n) i volontari collaboreranno all'individuazione del materiale librario da collocare nella sezione della biblioteca che sarà inserite nel Museo della Città e del Territorio.

o) i volontari aiuteranno il personale nella suddivisione dei fondi, nella loro classificazione e nel posizionamento dei barcode sui volumi

p) i volontari collaboreranno al posizionamento dei barcode sui volumi delle sezioni di maggiore consultazione

q) i volontari si occuperanno di coordinare e supportare, in collaborazione con il personale dell'ufficio, gli eletti dai giovani. In questo ambito, potranno collaborare alla organizzazione di laboratori ed alle attività di tutoring per i compiti a casa presso le scuole o il centro "L'Isola dei ragazzi," segreteria e supporto alle attività del Consiglio dei Ragazzi.

r) I volontari, con l'assistenza del personale degli uffici, forniranno informazioni dirette agli utenti e predisporranno dei volantini informativi che provvederanno a distribuire nelle sedi individuate come più idonee. In fase di consegna ne illustreranno i contenuti

I volontari potranno inoltre essere impiegati anche per iniziative del Comune legate ad eventi, manifestazioni pubbliche, ecc..

#### 2.5 Eventuali particolari obblighi dei giovani durante il periodo di servizio:

Fermi restando i 5 giorni di servizio settimanali, l'orario si articola per alcune parti del progetto dal lunedì al sabato mediante turnazioni, i volontari saranno impiegati anche in orario pomeridiano ed occasionalmente serale.

Per lo svolgimento delle attività saranno previsti spostamenti sul territorio e presso: I Musei del territorio, la Ludoteca "L'Isola dei ragazzi", il Centro Sociale Anziani, le Scuole del Comune di Monsummano Terme, la R.S.A., il Centro Diurno, ed altri luoghi dove verranno attuate le iniziative.

### 3. Caratteristiche Organizzative

#### 3.1 Sedi

| DENOMINAZIONE                                | COMUNE           | INDIRIZZO                    | N. VOL. |
|--|------------------|------------------------------|---------|
| Comune di Monsummano Terme - URP             | Monsummano Terme | PIAZZA IV NOVEMBRE 75/H      | 3       |
| BIBLIOTECA                                   | Monsummano Terme | PIAZZA MARTINI FERDINANDO 10 | 4       |
| Comune di Monsummano Terme - Servizi Sociali | Monsummano Terme | PIAZZA IV NOVEMBRE 75/H      | 2       |



### 3.2 Operatori

#### Responsabile Progetto

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA: \_\_\_\_\_ CF: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

#### CORSO FORMAZIONE:

Impegno a frequentare entro l' anno:            SI

#### Operatori Progetto

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA: \_\_\_\_\_ CF: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

SEDE: \_\_\_\_\_

#### CORSO FORMAZIONE:

Impegno a frequentare entro l' anno:            SI

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA: \_\_\_\_\_ CF: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

SEDE: \_\_\_\_\_

#### CORSO FORMAZIONE:

Impegno a frequentare entro l' anno:            SI

### 3.3 Attività di promozione e sensibilizzazione

Attività informatica: SI

sito internet del Comune, siti web locali, invio newsletter ad utenti iscritti, social network (facebook).

Attività cartacea: SI

stampa locale, volantini

Spot radiotelevisivi: SI

comunicati stampa a TV e radio locali

Incontri sul territorio: SI

Incontri presso la Biblioteca comunale per illustrare il progetto e l'importanza del Servizio civile agli studenti ed ai giovani.

Altra attività: NO

### 3.4 Piano Monitoraggio

Presente: SI

Descrizione Piano:

Il monitoraggio per la valutazione dei risultati del progetto sarà effettuato ad opera di personale interno.

Il monitoraggio sarà effettuato tramite somministrazione di questionari, nello specifico due, uno intermedio e uno finale.

La somministrazione dei questionari.

Il questionario intermedio intende evidenziare quali sono state le impressioni dei giovani volontari dal momento della loro entrata in servizio alla redazione del questionario suddetto. Quali impressioni hanno e la corrispondenza alle informazioni di progetto, quale è l'impressione relativa agli altri volontari e alla composizione del gruppo, quali impressioni si sono fatti delle figure coinvolte nel progetto, dell'OP, del responsabile, del coordinatore, dei collaboratori, degli altri volontari, dei locali, degli spazi operativi e delle attrezzature messe a disposizione, la rispondenza alle proprie aspettative, la conciliabilità con i propri impegni, ecc. Si cercherà anche di evidenziare il grado di soddisfazione dei giovani rispetto all'andamento del progetto con domande che possano evidenziare le problematiche emerse durante le prime fasi di progetto relativamente alle persone, al gruppo, alle consulenze, ai formatori e all'organizzazione, agli spazi e attrezzature a disposizione, allo stato d'animo con cui i volontari seguono il progetto, alle sue valenze formative ecc. Il questionario sarà strutturato in modo da poter individuare gli elementi di debolezza e di forza del progetto al fine di facilitarne lo svolgimento, migliorarne la qualità e, contemporaneamente, favorire la collaborazione e l'interazione tra i volontari.

Il questionario è individuale e anonimo e prevede domande a risposta singola, domande a risposta multipla e domande aperte che si articolano in tre sezioni:

- 1 – Verifica di entrata in servizio e dati relativi ai giovani volontari;
- 2 – Modalità di attuazione del progetto;
- 3 – Valutazione del progetto e della formazione.

Nel somministrare il questionario si cercherà di mettere i giovani civilisti a proprio agio invitandoli a compilare il questionario in uno spazio che offra la possibilità di concentrarsi e di riflettere in modo sereno, autonomo e individuale.

Si cercherà di consentire ai giovani civilisti di compilare il questionario in luogo tranquillo, che favorisca la concentrazione e la riflessione, e sarà sottolineato che esso si configura esclusivamente come strumento di conoscenza e di verifica e non implica giudizi sul modo di essere, di pensare e di agire dei giovani.

Il questionario finale raccoglierà le opinioni conclusive e le riflessioni dei volontari sull'intero anno di servizio civile e sarà strutturato in modo tale da mettere in luce il valore dell'esperienza conclusa, la sua rispondenza alle aspettative, la sensazione di ogni singolo volontario, relativamente al coinvolgimento e all'utilità del proprio apporto nell'ambito del progetto, sul perfezionamento di alcuni aspetti o sulla consigliabilità o meno ad un amico ad aderire ad un progetto di SCR, ecc.

La valutazione complessiva del progetto, la verifica delle capacità e delle conoscenze acquisite costituiranno il corpo centrale del questionario che conterà di un'unica sezione: la valutazione del progetto, da restituire attraverso domande a risposta singola e domande a risposta multipla. Sono previsti anche spazi in cui i giovani possano scrivere le proprie riflessioni e le proprie considerazioni finali.

Il Responsabile del progetto effettuerà una relazione intermedia ed una conclusiva sulla base di quanto emerso dal monitoraggio.

### 3.5 Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge regionale 25 luglio 2006, n. 35:

Non sono richiesti requisiti obbligatori, ma le competenze informatiche e di comunicazione saranno ritenute preferibili con riferimento ad alcune delle attività previste nel progetto, e per alcune figure saranno preferiti giovani in possesso di competenze educative o biblioteconomiche.

### 3.6 Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Tipologie                      | PRESENTI   |
| Descrizione Risorse tecniche e | Presso le sedi di progetto sono disponibili per i volontari e per il progetto: <ul style="list-style-type: none"><li>- n. 6 postazioni informatiche complete,</li><li>- n. 4 postazioni informatiche per gli utenti</li><li>- collegamento di rete</li><li>- automezzo di servizio</li><li>- n.1 duplicatore digitale</li><li>- n. 2 scanner</li><li>- apparecchiature barcode</li></ul> |

### 3.7 Eventuali risorse finanziarie aggiuntive utilizzate per l'acquisto di beni o servizi destinati ai giovani in servizio:

Importo: 3700

#### 3.7.1 Descrizione risorse finanziarie:

Saranno stanziati le seguenti risorse:

€ 2.500,00 formazione generale

€ 900,00 per ECDL

€ 300 per formazione specifica

## 4. Caratteristiche delle conoscenze acquisibili

4.1 Competenze Certificate Ente: SI

4.2 Competenze Certificate e SI

Riconosciute dall' ente proponente  
accreditato o da Enti terzi

Descrizione competenza:

I corsi in materia di sicurezza sul lavoro sono effettuati in conformità all'accordo Stato-Regioni dall'agenzia che effettua i corsi per il personale dell'ente (CSA SCARL di Pistoia). I corsi di addetto al primo soccorso sono effettuati da ANPAS e riconosciuti dalla Regione Toscana.

Questi sono pertanto riconosciuti e validi ad ogni effetto di legge.

Ai giovani verrà fornita tramite centro accreditato una skill card (del valore di 65 euro ciascuna) valida 3 anni che consente di sostenere gli esami ECDL Core con una spesa di 25 euro ad esame. Verrà inoltre sostenuto dal Comune il costo di 2 esami per ciascuno dei volontari. I volontari, in caso di necessità, potranno seguire i corsi del progetto TRIO in orario di servizio per prepararsi al superamento degli esami.

Competenze nelle seguenti materie:

- Sicurezza nei luoghi di lavoro rischio medio
- primo soccorso
- procedimenti amministrativi dei Comuni e dei relativi servizi
- comunicazione pubblica e comunicazione interpersonale
- strategie di comunicazione
- attività pratiche per l'informazione e la socializzazione
- competenze informatiche generali e specifiche

Le altre competenze acquisite saranno certificate dal Comune di Monsummano Terme.

L'Ente provvederà a dichiarare le competenze maturate nel corso del servizio.

Il Comune di Monsummano Terme valuta il servizio civile prestato qualora attinente ai posti messi a concorso.

#### 4.3 Competenze

| Tipo   | Figura RRFP | Settore RRFP |
|--|-------------|--------------|
| UC 234 - Gestione del front office   |             |              |
| UC 351 - Gestione del front office e back office                             |             |              |
| UC 353 - gestione delle informazioni attraverso il supporto delle tecnologie |             |              |
| UC 356 - Gestione della promozione dei servizi e dell'immagine dell'ente     |             |              |
| UC 786 - Pianificazione e organizzazione dei materiali didattici e delle     |             |              |

|  |  |  |
|--|--|--|
| UC 789 - Organizzazione e gestione logistica delle sedi di svolgimento delle |  |  |
| UC 791 - Gestione della comunicazione in presenza e on line                  |  |  |
| UC 1193 - Accompagnamento alla fruizione dei servizi e supporto              |  |  |
| UC 1638 - Accoglienza  |  |  |
| UC 1639 - gestione dei flussi informativi                                    |  |  |
| UC 1640 - registrazione e archiviazione documenti                            |  |  |
| UC 1774 - Mediazione e facilitazione dei servizi on line                     |  |  |
| UC 1876 - realizzazione delle attività di animazione                         |  |  |
| UC 1849 - Assistenza nella ricerca e gestione delle informazioni             |  |  |
| UC 1877 - Gestione delle dinamiche di gruppo e delle relazioni nel contesto  |  |  |

#### 4.4 Altre Competenze ADA (fare riferimento al Repertorio Regionale Formazione Professionale)

| Tipo | Figura RRFP | Settore RRFP |
|------|-------------|--------------|
|      |             |              |

## 5. Formazione Generale dei Giovani

### 5.1 Sede di realizzazione:

La formazione avverrà presso una sede di proprietà del Comune di Monsummano Terme – Sala consiliare di Piazza del Popolo, od altra sede idonea del territorio

### 5.2 Modalità di attuazione:

Formazione acquisita da Anpas, con formatori accreditati di Anpas

### 5.3 Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

Verranno utilizzate le metodologie previste dalle Linee guida per la formazione generale dei volontari raccolti in aule di max 25 unità ed in particolare :

- Lezioni frontali per non meno del 40% del monte ore complessivo destinato alla formazione generale integrate comunque con momenti di confronto e discussione tra i partecipanti
  - Dinamiche non formali (simulazioni, lavoro di gruppo, giochi di ruolo) per il restante 60% circa del monte ore previsto
- Durante e alla fine della formazione sono previste verifiche per la misurazione dei livelli di apprendimento raggiunti

### 5.4 Contenuti della formazione:

I contenuti per la formazione generale si attengono a quanto indicato nelle “Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale” (Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale -

decreto n. 160/2014 Prot. n. 0013749/1.2.2. del 19/07/2014)

Obiettivo della formazione generale saranno le caratteristiche e l'ordinamento del servizio civile, ivi compresi i principi, gli ordinamenti e la storia dell'obiezione di coscienza, la difesa della Patria come diritto/dovere costituzionale con mezzi nonviolenti, i diritti umani, la carta etica del servizio civile nazionale, la L.R. 35/2006 e il decreto attuativo, la partecipazione attiva alla vita della società civile nelle sue diverse forme.

Uno degli obiettivi della formazione generale è anche il favorire il lavoro in rete, la conoscenza e la collaborazione fra giovani in servizio civile che prestano servizio in sedi o per progetti diversi. Durante la formazione generale saranno quindi affrontati i settori di attività nei quali si articolano i progetti, nonché l'ambiente in cui opereranno. Questa scelta permette di fornire ad i giovani delle conoscenze di base per poter leggere situazioni che, anche se non legate al progetto di servizio civile, interessano l'ente dove si trova a svolgere il suo anno di servizio civile.

L'obiettivo principale è quello di rendere i giovani in servizio civile consapevoli del loro ruolo di cittadini e delle attività da svolgere per raggiungere il risultato di formarli quali cittadini solidali.

Contenuti:

Valori ed identità del SCR

- Identità del gruppo in formazione e patto formativo
- Il legame storico e culturale del Servizio Civile con l'Obiezione di Coscienza
- Il dovere di difesa della patria con mezzi non armati e nonviolenti (riferimenti alla Costituzione ed alle sentenze della Corte Costituzionale)
- Il sistema Servizio Civile Regionale: la normativa vigente

La Cittadinanza attiva

- La Formazione civica
- Le forme di cittadinanza
- La Protezione Civile

Il giovane volontario nel sistema del Servizio Civile

- Presentazione dell'Ente
  
- Il lavoro per progetti
- L'organizzazione del servizio civile regionale e le sue figure
- Disciplina dei Rapporti tra enti e volontari del Servizio Civile Regionale
- Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

## 6. Formazione Specifica dei Giovani

6.1 Sede di realizzazione:

Comune di Monsummano Terme- sede comunale ed altre sedi del Comune, sedi diverse reperite per le varie attività, sedi esterne per i corsi acquistati da soggetti terzi.

6.2 Modalità di attuazione:

La formazione sarà svolta in parte con il personale dell'Ente, laureato e con competenze specifiche nelle materie oggetto del corso, in parte con esperti esterni, in parte mediante agenzia formativa accreditata, in parte con centro accreditato (ECDL) in parte on line (Progetto TRIO).

6.3 Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

La formazione sarà svolta in parte con il personale dell'Ente, laureato e con competenze specifiche nelle materie oggetto del corso, in parte con esperti esterni, in parte mediante agenzie formative accreditate (sicurezza sul lavoro e primo soccorso), in parte con centro accreditato (ECDL) in parte on line (Progetto TRIO).

Il corso di cui al punto c) sarà tenuto da Agenzia Formativa riconosciuta ed accreditata presso la Regione Toscana, sulla base di un rapporto contrattuale preesistente. Per il corso al punto d) sarà rilasciato un attestato riconosciuto dalla Regione Toscana

6.4 Contenuti della formazione:

- a) L'organizzazione e l'ordinamento dell'ente Comune. (ore 4)
- b) Nozioni di base di diritto costituzionale ed amministrativo - Il procedimento amministrativo (ore 4)

c) Corso Sicurezza sui luoghi di lavoro:

Corsi per tutti i lavoratori (art. 36-37 ) sicurezza sul lavoro (12 ore)  
Art. 37 D.lgs 81/08 e ss.mm.ii, Accordo Stato Regioni del 21.12.2011

Pubblica Amministrazione: rischio medio

Modulo 1 (4 ore)

Disposizioni generali.

- Presentazione;
- Condivisione obiettivi, contenuti, strumenti e metodo;
- Definizioni;
- Il Sistema aziendale della Prevenzione;
- Diritti, doveri e sanzioni per i soggetti aziendali (DdL, Lavoratori, Preposti, Medico Competente, Incaricati antincendio/emergenza, pronto soccorso, RLS, etc);
- Gli Organi di vigilanza, assistenza e controllo (AUSL/PISLL, DPL., VV.FF.);

Modulo 2 (4 ore)

I rischi specifici.

- Videoterminali;
- Tutela della maternità;
- Stress lavoro correlato;
- Rischio elettrico;
- Luoghi di lavoro;

Cenni su:

- R. Chimico;
- R. MMC;
- R. Rumore e vibrazioni;

Modulo 3 (4 ore)

I rischi specifici

Le principali criticità:

- Rischio incendio ed emergenze;
- Cadute dall'alto;
- Contatto/afferramento da organi in movimento;
- Investimento da materiali, carichi, mezzi;
- Movimentazione di pesi, movimenti ripetitivi, posture incongrue;
- Esposizione a sostanze chimiche pericolose;

Test finale.

n.b. I contenuti del corso potranno essere parzialmente modificati sulla base del rilevamento di eventuali bisogni formativi dei partecipanti.

d) Corso di Primo soccorso: Addetto al primo soccorso in aziende dei gruppi B e C (12 ore)

Come previsto dall'art. 45 del D. Lgs. 81/08, il datore di lavoro è tenuto a prendere i provvedimenti necessari in materia di pronto soccorso e di assistenza medica di emergenza, "tenendo conto delle altre eventuali persone presenti nei luoghi di lavoro e stabilendo i rapporti necessari con i servizi esterni, anche per il trasporto dei lavoratori infortunati".

Per gli addetti al pronto soccorso, designati ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 81/08, è prevista una formazione con istruzione teorica e pratica per l'attuazione delle misure di primo intervento e per l'attivazione degli interventi di pronto soccorso, secondo quanto dettato dal Decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388.

Obiettivi:

Il corso mira a fornire gli strumenti conoscitivi essenziali, teorici e pratici, per permettere a chi è incaricato di attuare gli interventi di primo soccorso in un ruolo di "attesa attiva" dei soccorsi specializzati, limitandosi ad evitare l'aggravarsi dei danni.

Destinatari:

Addetti al primo soccorso in azienda.

Contenuti del percorso formativo:

I contenuti del percorso formativo rispettano quanto previsto dall'allegato 4 del D.M. 15 luglio 2003, n. 388.

Allertare il sistema di soccorso:

- cause e circostanze dell'infortunio;
- comunicare le predette informazioni in maniera chiara e precisa ai Servizi di assistenza sanitaria di emergenza.

Riconoscere un'emergenza sanitaria:

- scena dell'infortunio;
- accertamento delle condizioni psico-fisiche dell'infortunato;
- nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio;
- tecniche di autoprotezione del personale addetto al pronto soccorso.

Attuare gli interventi di primo soccorso:

- sostenimento delle funzioni vitali;

- riconoscimento e limiti di intervento di primo soccorso.

Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro:

- cenni di anatomia dello scheletro;
- lussazioni, fratture e complicanze;
- traumi e lesioni cranico-encefalici e della colonna vertebrale;
- traumi e lesioni toraco-addominali.

Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro:

- lesioni da freddo, da calore e da corrente elettrica;
- lesioni da agenti chimici;
- intossicazioni;
- ferite lacero-contuse;
- emorragie esterne.

Acquisire capacità di intervento pratico:

- principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del SSN;
- principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute;
- principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta;
- principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare;
- principali tecniche di tamponamento emorragico;
- principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato;
- principali tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

e) Nozioni di comunicazione verbale e non verbale e sulla tecnica della lettura animata con L'Associazione Culturale Mimesis (ore 6)

f) Strumenti di conoscenza e organizzazione eventi ed attività culturali (ore 3)

g) Per tutte le attività progettuali non previste nella formazione specifica sopra indicata, la formazione avverrà mediante affiancamento di personale qualificato dell'ufficio (almeno 6 ore)

## 7. Altri elementi della formazione

7.1 Soggetto previsto per la gestione del servizio civile (responsabile ente o coordinatore)

(Coordinatore) PILEGGI ANTONIO (02/10/1959)

Formazione: NO

Impegno a frequentare entro l' anno: SI

### 7.2 Ulteriore formazione

Per quanto riguarda la patente ECDL, viene fornita la skill card ECDL CORE tramite ente certificatore, valevole 3 anni, ed il Comune sostiene l'onere per 2 esami per ciascun volontario.

I volontari potranno partecipare a corsi organizzati dalla rete bibliotecaria provinciale.

## 8 ENTI COPROGETTANTI

| DENOMINAZIONE | CODICE RT | CATEGORIA D'ISCRIZIONE ALL'ALBO | ENTE PUBBLICO O PRIVATO |
|---------------|-----------|---------------------------------|-------------------------|
|               |           |                                 |                         |