



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO
AAGG - SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GIURIDICI

DETERMINAZIONE

N. 140 del 17/03/2023

Oggetto: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 63 DLgs 50/2016 e ss.mm.ii., previo avviso pubblico per manifestazione di interesse e senza restrizione degli inviti per l'affidamento in outsourcing del servizio di conservazione e gestione informatizzata dell'archivio di deposito del Comune di Monsummano Terme - Presa d'atto degli esiti della procedura di gara esperita dalla S.U.A. (Stazione Unica Appaltante) della Provincia di Pistoia - Aggiudicazione efficace.

Il sottoscritto Marco Fattorini, Dirigente del Settore Affari Giuridici e Servizi di Governo;

PREMESSO E RICORDATO CHE:

- con Determinazione a contrattare n. 906/2022 successivamente modificata ed integrata con Determinazione n. 10 del 10/01/2023, questa Amministrazione Comunale disponeva di procedere, tramite la SUA della Provincia di Pistoia, in virtù della Convenzione stipulata tra le parti in funzione di Centrale di committenza ai sensi dalle legge 7 aprile 2014, n. 56 e dell'art. 37, comma 4 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, dando mandato alla stessa di avviare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 2 del predetto D.Lgs., coordinato con D.Lgs. n. 56/2017, il procedimento di gara per l'affidamento in outsourcing del servizio di conservazione e gestione informatizzata dell'archivio di deposito del Comune di Monsummano Terme, a procedura negoziata ex art. 63 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. previa manifestazione di interesse senza limitazione agli inviti, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 3 D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., per un importo complessivo dell'appalto stimato in € 120.000,00 (iva esclusa), per il periodo di anni cinque, oltre ad € 12.000,00 per l'eventuale proroga tecnica di 180gg nelle more dell'espletamento della procedura di individuazione del nuovo aggiudicatario;

DATO ATTO CHE:

- in data 13/01/2023 la SUA ha proceduto alla pubblicazione dell'Avviso per manifestazione di interesse sulla piattaforma telematica START della Regione Toscana contraddistinto al n. 000657/2023 e con scadenza alle ore 11,30' del 31/03/2023, sul profilo di committente

della Provincia di Pistoia sezione Appalti e Bandi di gara e sull'Albo Pretorio della Provincia di Pistoia e di questo Ente committente;

- dal verbale n. 1 di ricognizione delle manifestazioni di interesse, redatto in data 31/03/2023, si evince che entro il termine prestabilito, risultavano pervenute le manifestazioni di interesse da parte dei seguenti 4 operatori economici:

1. DITTA INDIVIDUALE SANTANGELO GIUSEPPE manifestazione di interesse del 13/01/2023;
2. ARCHIVI SPA manifestazione di interesse del 16/01/2023;
3. CSA SCPA manifestazione di interesse del 24/01/2023;
4. TOSCANA ARKIVI SRL manifestazione di interesse del 31/01/2023;

- in data 01/02/2023, contraddistinta al n.001933/2023, veniva pubblicata, tramite il sistema START, la procedura negoziata, con invio di Lettera d'invito agli operatori economici di seguito riportati, che avevano manifestato interesse e che risultavano idonei sulla base della documentazione amministrativa presentata:

1. ARCHIVI SPA P.IVA / C.F.: 01849570971;
2. CSA ScpA P.IVA / C.F.: 09065821002;
3. TOSCANA ARKIVI SRL P.IVA / C.F.: 01888620463;

- il termine di scadenza per la presentazione delle offerte veniva fissato per le ore 10:00 del giorno 17/02/2023;
- con determinazione n. 180 del 17/02/2023 del RUP del procedimento di gara della SUA, veniva disposta l'ammissione alle successive fasi di gara dell'unico concorrente che aveva presentato offerta nei termini stabiliti dalla lex specialis di gara;
- con determinazione SUA n. 212 del 23/02/2023 veniva nominata la Commissione giudicatrice per la valutazione dell'offerta tecnica;

ATTESO che nella seduta di gara pubblica tenutasi in data 02/03/2023, presso gli uffici della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia ed altresì in Videoconferenza, debitamente annunciata con congruo anticipo ai concorrenti, così come risultante dal Verbale delle operazioni di gara n. 2, la SUA provvedeva:

- alla presa d'atto di quanto riportato nel verbale della Commissione giudicatrice di valutazione delle offerte tecniche;
- all'approvazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla fase di valutazione ed all'inserimento manuale del punteggio su START, così come risultante dal richiamato verbale della Commissione giudicatrice e precisamente come segue:

1. ARCHIVI SPA, punteggio offerta tecnica 62/70;

- alla conseguente ammissione del concorrente alla successiva fase di apertura delle buste economiche;
- al completamento della fase di attribuzione del punteggio tecnico manuale ed alla chiusura delle buste tecniche del concorrente ammesso in valutazione;
- a scaricare le offerte economiche dando atto del ribasso e dell'importo offerti come risulta dal verbale di gara n. 2;

- a dare atto del punteggio attribuito in automatico da START alle offerte economiche del concorrente ammesso a tale fase di gara come segue:

1. ARCHIVI SPA punteggio offerta economica 30/30;

- a prendere atto della classifica provvisoria di merito elaborata in automatico dalla piattaforma START come segue:

1° ARCHIVI SPA punteggio complessivo 92/100, Importo totale offerto al netto dell'IVA: Euro 23.736,00, ribasso 1,10 %;

- a sottoporre alla verifica del RUP del Procedimento dell'Ente committente, ai sensi dell'art. 95 c. 10 e 97 c. 5 lett. d) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'offerta economica presentata dalla 1° classificata quale migliore offerta congrua ARCHIVI SPA punteggio complessivo 92/100, Importo totale offerto al netto dell'IVA: Euro 23.736,00, ribasso 1,10 %, al fine di accertare il rispetto dei minimi salariali retributivi per il costo del personale in base a quanto dichiarato dal concorrente in fase di gara;

RILEVATO che:

- nella seduta pubblica di gara del giorno 09/03/2023, tenutasi in Videoconferenza, preannunciata con avviso sul profilo di committente e tramite la piattaforma START, così come riportato dal Verbale delle operazioni di gara n. 3 in pari data, la SUA procedeva ad accertare che la verifica, effettuata dal RUP, ai sensi del combinato disposto dell'art. 95 c. 10 e art. 97 c. 5 lett. d) D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. sui costi della manodopera dichiarati nell'offerta presentata dal concorrente 1° classificato, ha avuto esito positivo;
- il Funzionario del Servizio SUA, quale Autorità delegata a presiedere la gara, ha proceduto, quindi a formalizzare la proposta di aggiudicazione ex art. 33 c. 1 e dell'art. 32 c. 5 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., nelle forme di "designa" sulla piattaforma START, in favore del concorrente 1° classificato, quale migliore offerente nell'ambito della procedura di gara, che ha correttamente dichiarato gli oneri sostenuti per la sicurezza da rischio specifico, e i propri costi della manodopera come richiesto ai sensi di legge; come segue:

ARCHIVI SPA (01849570971) punteggio complessivo 92/100, Importo totale offerto al netto dell'IVA: Euro 23.736,00, ribasso 1,10 %;

CONSIDERATO CHE:

- le operazioni di gara si sono svolte nel rispetto della normativa vigente in materia e sono pertanto regolari;
- l'offerta risultata migliore nella procedura di affidamento è congrua conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- nulla è da rilevare in ordine alle modalità, ai termini, e alle procedure poste in essere;

PRESO ATTO della determinazione della SUA n. 274 del 10/03/2023 con la quale:

- è stata approvata la proposta di aggiudicazione a norma dell'art. 33 c. 1 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in favore del concorrente ARCHIVI SPA (01849570971);
- è stata dichiarata, nel contempo e in conseguenza di quanto sopra, a norma dell'art. 32 c. 5 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., l'aggiudicazione della procedura di cui in oggetto in favore

del concorrente ARCHIVI SPA (01849570971) punteggio complessivo 92/100, Importo totale offerto al netto dell'IVA: Euro 23.736,00, ribasso 1,10 %;

DATO ATTO che:

- le verifiche effettuate mediante AVCPASS, hanno confermato, in capo all'aggiudicatario, il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale autodichiarati in sede di gara;
- sono altresì stati verificati i requisiti di ordine speciale richiesti ai sensi dell'Allegato XVII del D.Lgs 50/2016 ed autodichiarati in sede di gara;
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva della società aggiudicataria richiesto risulta regolare;
- sulla base della Relazione istruttoria della SUA emerge che il concorrente ARCHIVI SPA (01849570971) è in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione regolarmente verificati ai sensi dell'art. 32 c. 7 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- conseguentemente a quanto sopra, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.lgs. 50/2006 ss.mm.ii., è stata dichiarata l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione della procedura di cui trattasi per l'affidamento dell'appalto dei servizi di cui in oggetto in favore del concorrente ARCHIVI SPA (01849570971), in quanto positivamente verificato il possesso dei requisiti di partecipazione alle gare pubbliche ai sensi di legge;
- a norma dell'art. 32 c. 8 D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.: *“Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando o nell'invito ad offrire, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatarioomissis...”*
- a norma dell'art. 32 c. 9 D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.: *“Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione”;*
- a norma dell'art. 32 c. 10 D.lgs. n. 50/2016 che così dispone: *“Il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica nei seguenti casi:*
 - a) se, a seguito di pubblicazione di bando o avviso con cui si indice una gara o dell'inoltro degli inviti nel rispetto del presente codice, è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o della lettera di invito o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva”;

RICORDATO che la Dott.ssa Elisa Peruzzi, è stata individuata quale Responsabile del Procedimento in qualità di Responsabile P.O. della U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP, afferente il Settore Affari Giuridici e Servizi di Governo;

CONSIDERATO che le operazioni di gara si sono svolte nel rispetto della normativa vigente nella materia e sono pertanto regolari;

RISCONTRATA la legittimità delle operazioni compiute e condiviso l'operato della Provincia di Pistoia – SUA;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 32 e art. 33 del D.Lgs 50/2016 è necessario provvedere ad emettere l'atto di aggiudicazione;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a

norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" allegato 2 che prevede l'applicazione della contabilità finanziaria potenziata;

DATO ATTO che ai sensi della legge n. 136/2006, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente intervento, è stato acquisito il seguente codice CIG: **95949535B2**;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 109, sul conferimento di funzioni dirigenziali;
- l'articolo 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- l'articolo 192, determinazioni a contrarre e relative procedure;

VISTO il Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione consiliare N. 85 del 30.7.1996, esecutiva e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato, nel testo vigente, con deliberazione consiliare N. 38 del 28/09/2017;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato nel testo vigente e coordinato con deliberazione consiliare n. 74 del 29.10.2012;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione C.C. N. 14 del 12 Aprile 2022 relativa a: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - 2022/2023/2024. Aggiornamento" e ss.mm. e ii.;
- la Deliberazione C.C. N. 15 del 12 Aprile 2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2023/2024" e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione G.C. N. 46 del 12 Aprile 2022 relativa a: "Approvazione P.E.G. per il triennio 2022/2023/2024" e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO il Decreto 13 dicembre 2022 del Ministero dell'interno, pubblicato in GU n 295 del 19/12/2022 con il quale viene differito al 31 marzo 2023 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 degli Enti Locali;

RICHIAMATA la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale n. 303, Supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, che all'art. 1, comma 775, prevede che, "in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della Crisi ucraina, gli Enti Locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023"; la proroga del termine al 30 aprile 2023 va a modificare quanto già

determinato con D.M. 13 dicembre 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022, con il quale il termine di approvazione era stato fissato al 31 marzo 2022;

DATO ATTO che la presente Determinazione è coerente con il Documento Unico di Programmazione 2022/2024, nonché con i vigenti atti di indirizzo dell'Amministrazione comunale a carattere generale;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii;

DATO ATTO altresì che, il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dal comma 1, lettera a), punto 2, dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n. 102 del 3 agosto 2009, nonché di quanto previsto dall'art. 183, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000 TUEL;

DATO ATTO infine che:

- il presente provvedimento è formulato in conformità a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e delle direttive che costituiscono il presupposto della procedura;
- il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

VISTO il Decreto Sindacale n. 21 del 03/10/2022 con il quale si conferiva l'incarico di dirigenza del Settore "Affari Giuridici e Servizi di Governo" al dott. Marco Fattorini nominato, altresì, Segretario Generale dell'Ente dall'01/02/2022 con decreto Sindacale n. 6 del 01/02/2022;

D E T E R M I N A

per i motivi di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati e costituenti parte integrante ed imprescindibile del presente provvedimento:

1) di **PRENDERE ATTO** e di **APPROVARE** gli esiti della procedura negoziata per l'affidamento in outsourcing del servizio di conservazione e gestione informatizzata dell'archivio di deposito del Comune di Monsummano Terme, ex art. 63 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. previa manifestazione di interesse senza limitazione agli inviti, con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 3 del predetto d.lgs, così come risultanti dai verbali n. 1 del 31/01/2023, n. 2 in data 2/3/2023 e n. 3 del 9/3/2023 redatti dalla S.U.A. della Provincia di Pistoia e nei quali sono riassunte le operazioni di gara espletate dalla Commissione giudicatrice;

2) di **APPROVARE** e **PRENDERE ATTO** dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione efficace della procedura in favore di ARCHIVI S.P.A. con sede legale in Via Aldo Moro n. 40, Prato (PO) P.IVA/C.F.01849570971;

3) di **AFFIDARE** la gestione del servizio di cui trattasi alla ARCHIVI S.p.A. come sopra identificata, che ha ottenuto il punteggio totale di punti 92/100, presentando un'offerta con un ribasso pari a 1,10%, per un importo complessivo dell'affidamento per l'intera durata contrattuale prevista di 5 anni, pari ad € 118.680,00 al netto dell'IVA (€ 144.789,60 comprensivo di iva) oltre ad € 11.868,00

oltre iva di legge per eventuale proroga tecnica di 180gg nelle more dell'espletamento della procedura di individuazione del nuovo aggiudicatario;

4) di **STABILIRE** la durata dell'affidamento in complessivi anni 5 (cinque), fatta salva l'opzione di proroga tecnica per ulteriori 180 giorni, nelle more dell'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e nei limiti previsti dallo stesso articolo;

5) di **RICHIAMARE** le prenotazioni di impegno precedentemente assunte con Determinazione a contrattare n. 906/2022 e di **RILEVARE**, conseguentemente, visti gli esiti della procedura ad evidenza pubblica di cui trattasi, un'economia di spesa pari ad € 198,00 sul corrente anno 2023 ed € 264,00 anno 2024, sul capitolo 1710 "SPESE SERVIZI VARI - SEGRETERIA", Missione 01 - Programma 02 - Titolo I - Macroaggregato 03 (01021.03.1710), relativo al Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2023-2025, attualmente in corso di formazione, che presenta la prescritta disponibilità, dando altresì atto, che per gli ulteriori oneri pari ad € 23.736,00 annui oltre iva la cui esigibilità afferisce agli esercizi finanziari 2026 e 2027 ed € 5.934,00 oltre iva riferita al 2028, troveranno idonea copertura nella successiva programmazione finanziaria ed economica dell'Ente e si provvederà ad impegnare la restante somma con separato atto di imputazione;

6) di **IMPEGNARE** e **FRONTEGGIARE** l'ulteriore onere pari ad € 2.196,33 mediante imputazione al capitolo 1710 "SPESE SERVIZI VARI - SEGRETERIA", Missione 01 - Programma 02 - Titolo I - Macroaggregato 03 (01021.03.1710), relativo al Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2023-2025, attualmente in corso di formazione, che presenta la prescritta disponibilità, al fine di garantire gli ulteriori canoni di conguaglio;

7) - di DARE ATTO che:

- ai sensi della legge n. 136/2006, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente intervento, si è proceduto ad acquisire il codice CIG derivato **95949535B2**;

- la spesa di cui trattasi non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi così come previsto dall'art. 163 c. 5 del D.Lgs. 267/2000 e che la spesa conseguente al presente affidamento è necessaria a garantire il servizio, senza soluzione di continuità.

8) - di **APPROVARE** lo schema di contratto allegato e di **STABILIRE** che si provvederà, alla stipula dello stesso con l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32 co. 14, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., avente ad oggetto la regolamentazione del servizio di conservazione e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito del Comune di Monsummano Terme, secondo le clausole e le disposizioni di cui al capitolato speciale e alla proposta commerciale presentata dalla società risultata affidataria;

9) di **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, co. 1, del d.lgs. n. 267/2000, dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente ai sensi degli artt. 23 e 37 del D. Lgs. n. 33/2013 ed è altresì soggetto alle norme di cui all'art. 1 commi 15, 16 e 32 della L. n. 190/2012;

10) di **PRECISARE** che Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 nonché dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Elisa Peruzzi, responsabile P.O. della U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP, afferente il Settore Affari Giuridici e Servizi di Governo;

11) di **DARE ATTO** altresì che:

- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Responsabile del procedimento e dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;
- avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Toscana nei termini previsti dall'art. 120 D. Lgs. 104/2010. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa la richiesta di riesame da presentare al Dirigente responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Fermi restando i termini perentori sopra indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore civico Territoriale della Provincia di Pistoia senza termini di scadenza;
- il trattamento dei dati relativi al presente provvedimento avviene nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n.196/2003;
- la presente determinazione, ai soli fini conoscitivi, sarà pubblicata, a cura del settore competente, all'Albo Pretorio Informatico del Comune per 15 giorni interi e consecutivi, nonché inserita sul sito istituzionale del Comune stesso.

S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2023	SPESE SERVIZI VARI - SEGRETERIA	01021.03.1710	641	2.196,33
2023	SPESE SERVIZI VARI - SEGRETERIA	01021.03.1710	2031	-198,00
2024	SPESE SERVIZI VARI - SEGRETERIA	01021.03.1710	2032	-264,00

E N T R A T A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	ACCERTAMENTO	IMPORTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 è Dott.ssa Elisa Peruzzi

Si trasmette copia del presente provvedimento a :

AAGG - Segreteria Generale e affari giuridici
FP - Servizi Finanziari

Ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, **si rilascia parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Monsummano Terme, li 17/03/2023

Segretario Generale
MARCO FATTORINI / ArubaPEC S.p.A.
(firmato digitalmente)