



**COMUNE DI MONSUMMANO TERME**  
PROVINCIA DI PISTOIA

**SETTORE BACK-OFFICE**  
**FP - PERSONALE**

**DETERMINAZIONE**

**N. 358 del 30/06/2021**

---

**Oggetto: Avviso pubblico per l'acquisizione di domande di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo cat. D ex C.C.N.L. 21/5/2018, orario pieno da assegnare alla Polizia Municipale. Ammissione con riserva dei concorrenti.-**

---

Il sottoscritto Dr. Antonio Pileggi Dirigente del Settore Front-Office, individuato altresì quale Reggente del Settore Back-Office / U.O.C. Bilancio e Risorse Umane;

PREMESSO che con la delibera Giunta Comunale n. 19 del 25/3/2021 “Approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023” è stata prevista tra l'altro la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore Direttivo” cat. D ex C.C.N.L. 21/5/2018 da assegnare all'U.O.A. Polizia Municipale procedendo attraverso verifica della possibile attivazione di mobilità ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 ed in subordine attraverso scorrimento di graduatoria di altra pubblica amministrazione ovvero di specifica procedura concorsuale pubblica;

DATO ATTO che:

- in data 7/4/2021 con PEC prot. n. 7398/2021 sono state attivate le procedure per la verifica ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 che si sono concluse con esito negativo;
- con determinazione n. 275 del 25/5/2021 è stato approvato avviso pubblico per l'acquisizione di domande di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo cat. D ex C.C.N.L. 21/5/2018, orario pieno da assegnare alla Polizia Municipale;
- detto avviso è stato pubblicato sul sito internet istituzionale e all'albo pretorio on-line per 30 giorni con scadenza 24/6/2021 per l'accoglimento delle domande ;

DATO ATTO che:

- sono arrivate entro la scadenza del bando, individuata nel 24 giugno 2021, numero due (2) domande di partecipazione da parte dei Sigg.ri Romani Federico (Prot. n. 13113 del 1/6/2021) e Licciardello Fabio (prot. n. 15548 del 25/6/2021 trasmesso entro il termine di scadenza dell'avviso);
- il Sig. Licciardello Fabio ha presentato domanda senza accludere nulla-osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza precisando che lo stesso è da ritenersi “non necessario” ex D.L. 9/6/2021

n. 80;

**RICHIAMATO** quanto disposto dal D.L. n. 80 del 9/6/2021 che ha soppresso il “previo assenso” alla mobilità da parte dell'ente datore di lavoro prevedendo tre eccezioni tra cui la permanenza da almeno tre anni presso l'Ente dal quale il dipendente intende trasferirsi;

**DATO ATTO** che ad oggi non è chiaro come debba conteggiarsi tale periodo di permanenza in caso di passaggio per mobilità;

**RITENUTO** procedere all'ammissione con riserva di entrambi i candidati precisando che la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso sarà effettuata dopo lo svolgimento del colloquio;

**RICORDATO** che:

- è stato verificato con riferimento alla programmazione il rispetto del rapporto spesa personale/entrate correnti a Rendiconto 2019 ex art. 33 del D.L. n. 34/2019 smi nonché del tetto di spesa ex art. 1, comma 557, della Legge 27/12/2006, n. 296 smi;
- con deliberazione della G.C. n. 19/2021 sono stati formalizzati gli esiti della ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero ex art. 33 c. 1 del D.Lgs. 165/2001;
- con delibera G.C. n. 31 del 8/4/2021 è stato approvato l'aggiornamento del Piano triennale delle azioni positive 2021/2023 ai sensi del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- con deliberazione G.C. del 7/12/2011 n.168 l'Ente ha adottato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, parte inerente l'adeguamento ai principi generali in materia di performance organizzativa ed individuale, nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs.150/2009, ha approvato la relazione sulla performance ex art. 10, c.1 del D.Lgs. 150/2009 -definizione anno 2019- con delibera G.C. n. 77 del 25/6/2020 e la stessa è stata validata dal Nucleo di valutazione. Il PEG e il Piano della Performance 2021/2023 sono stati adottati con deliberazioni G.C. n. 45 del 30/4/2021;
- sono state effettuate entro il termine di 30 giorni dalla scadenza le trasmissioni alla BDPA del Bilancio di Previsione 2021/2023, del Rendiconto di gestione 2019 nonché quelle dei Bilanci consolidati e dei Bilanci e Rendiconti riferiti agli esercizi precedenti;
- l'Ente ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti con il rispetto dei relativi adempimenti;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 56 del 20/5/2021 con cui sono state apportate modifiche al Regolamento per l'accesso agli impieghi disciplinando l'istituto della mobilità volontaria;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” e successive modifiche ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale, approvato, nel testo vigente e coordinato, con deliberazione consiliare n. 74 del 29/10/2012, esecutiva;
- il D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni”;
- il Regolamento di Organizzazione sulle funzioni, i compiti e le responsabilità dei dirigenti, approvato con deliberazione consiliare n. 85 del 30/7/1996, esecutiva e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità, approvato, nel testo vigente, con deliberazione consiliare n. 38 del 28/9/2017;
- il Disciplinare per l'adozione delle determinazioni approvato dalla Giunta comunale con

deliberazione n. 106 del 2/7/2003, esecutiva;

VISTE altresì:

- la Deliberazione C.C. n. 16 del 29/4/2021 "Approvazione del Documento Unico di Programmazione - D.U.P.-2021/2022/2023-Aggiornamento";
- la Deliberazione C.C. n. 17 del 29/4/2021 "Approvazione del Bilancio di Previsione per il Triennio 2021/2022/2023";
- la Deliberazione G.C. n. 45 del 30/4/2020 "Approvazione Piano della Performance 2021-2023 (P.D.O., Assegnazione Risorse Umane e Finanziarie)";

VISTO il Decreto n. 25 del 10/7/2019 con il quale veniva affidato allo scrivente l'incarico di Dirigente del Settore Front Office fino al termine del corrente mandato Amministrativo nonché la Reggenza del Settore Back Office fino ad eventuale diversa determinazione e comunque non oltre la scadenza del suddetto mandato;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, c. 1, del DLgs. n. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1. DI AMMETTERE con riserva alla partecipazione all'avviso pubblico per l'acquisizione di domande di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo cat. D ex C.C.N.L. 21/5/2018, orario pieno da assegnare alla Polizia Municipale, i Sigg.ri candidati Romani Federico e Licciardello Fabio;

2. DI DARE ATTO che:

- sensi dell'art. 6 bis della Legge 07/08/1990 n. 241, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Responsabile del Procedimento e dell'istruttoria situazioni di conflitto di interesse, neanche parziale;
- avverso il presente provvedimento è esperibile il Ricorso Giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nei termini previsti dall'art. 120 D.Lgs. 104/2010. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa la richiesta di riesame da presentare al Dirigente Responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Fermi restando i termini perentori precedentemente indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore Civico Territoriale della Provincia di Pistoia senza termini di scadenza;
- il trattamento dei dati relativi al presente provvedimento avviene nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018;

3. DI DISPORRE che la presente determinazione, ai soli fini conoscitivi, sarà pubblicata, a cura dell'U.O.C competente all'Albo Pretorio del comune per 15 giorni interi e consecutivi, nonché inserito sul sito Internet del Comune;

4. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

**S P E S A**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO

**ENTRATA**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	ACCERTAMENTO	IMPORTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 è La Resp. Dott.ssa Michela Torre

Si trasmette copia del presente provvedimento a :

Ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, **si rilascia parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Monsummano Terme, li 30/06/2021

Il Dirigente Responsabile  
Pileggi Antonio / ArubaPEC S.p.A.  
(firmato digitalmente)