

COMUNE DI MONSUMMANO TERME

PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE FRONT-OFFICE TS - SUAP

DETERMINAZIONE

N. 523 del 06/08/2020

Oggetto: ROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI MOSTRA-MERCATO NEL SETTORE DELL'ANTIQUARIATO E CARTARIO. TERZA DOMENICA DEL MESE (2020 - 2022)

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 12/12/2019 si consentiva lo svolgimento di manifestazioni di "Mostra Mercato Antiquariato a carattere sperimentale in P.za Giusti e P.za del Popolo all'Associazione Culturale Pinocchio 3000 con sede in Pescia via Fiorentina 50/4 per un numero di date calendarizzate;
- l'Assessorato alle Attività Produttive intende promuovere lo svolgimento della manifestazione "mostra-mercato antiquariato" in quanto ritenuto veicolo di promozione turistico e commerciale per la città;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n.70 del 18/06/2020 "Mostra Mercato" della terza domenica del mese nel settore dell'antiquariato – Atto di Indirizzo- con la quale:

- si attivava la mostra mercato dell'antiquariato prevista per la terza domenica di ogni mese da svolgersi in P.za Giusti (lato rinascita e P.za del Popolo;
- si dava mandato al settore Front-Office U.O.C. Territorio e Sviluppo di procedere a avviare apposita procedura di evidenza pubblica per individuare il soggetto al quale affidare organizzazione e gestione della "mostra-mercato antiquariato";

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 30/12/2017, relativa al regolamento per la disciplina dello svolgimento delle attività di commercio su aree pubbliche;

RITENUTO di dover dare esecuzione all'indirizzo su riferito e pertanto procedere all'approvazione di un bando pubblico rivolto ad associazioni ed imprese per l'affidamento e la gestione del "mostramercato antiquariato", ritenuto dall'Amministrazione Comunale prioritario;

VISTO l'allegato bando pubblico, appositamente predisposto per l'affidamento dell'attività dell'organizzazione e gestione "mostra-mercato antiquariato";

RITENUTO di approvare lo schema di avviso Pubblico, e lo schema di domanda, che vengono allegati alla presente determinazione di cui formano parte integrante e sostanziale;

VALUTATO che per la definizione delle procedure per l'individuazione dell'aggiudicatario, i tempi non siano brevi, pertanto, al fine di non interrompere le manifestazioni e dare continuità all'evento di "Mostra Mercato Antiquariato" a carattere sperimentale, si dovrà con successivo atto, consentire una proroga di due mesi, (settembre ed ottobre) all'Associazione Culturale Pinocchio 3000 con sede in Pescia via Fiorentina 50/4;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato, nel testo vigente e coordinato, con deliberazione consiliare N. 74 del 29.10.2012, esecutiva;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione consiliare N. 85 del 30.7.1996, esecutiva e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato, nel testo vigente, con deliberazione consiliare n. 38 del 28.09.2017;

VISTO il Disciplinare per l'adozione delle determinazioni approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 106 del 2/7/2003, esecutiva;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione C.C. N. 29 del 9 Aprile 2020: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - 2020/2021/2022. Aggiornamento";
- la Deliberazione C.C. N. 30 del 9 Aprile 2020: "Approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2020, 2021 e 2022";
- la Deliberazione G.C. N. 38 del 9 Aprile 2020: "Approvazione Piano della Performance 2020-2022 (P.D.O., Assegnazione Risorse Umane e Finanziarie)";

DATO ATTO che la presente Determinazione è coerente con i vigenti atti di indirizzo dell'Amministrazione comunale a carattere generale;

VISTO il Decreto Sindacale n. 25 del 10 luglio 2019, con il quale è stata attribuita al sottoscritto la dirigenza del Settore Front Office con decorrenza 11 luglio 2019 e fino al termine del corrente mandato amministrativo.

- 1. **DI APPROVARE** lo schema di avviso pubblico (allegato A), e lo schema di domanda (allegato B) allegati alla presente determinazione di cui formano parte integrante e sostanziale relativi all'attività dell'organizzazione e gestione del mercatino della "mostramercato antiquariato", da tenersi nella zona compresa tra: piazza Giusti (lato Rinascita) e Piazza del Popolo, ogni terza domenica del mese.
- 2. **DI DARE ATTO** che, ai sensi della legge 7.08.1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Geom. Maria Rosa Laiatici, Istruttore Direttivo U.O.C. Territorio e Sviluppo del Settore Front-office.
- 3. **DI DARE ATTO** che la presente Determinazione, ai soli fini conoscitivi, sarà pubblicata, a cura del Settore Competente, all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni interi e consecutivi, nonché inserita sul sito Internet del Comune.

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, co.1, del D.lgs. n. 267/2000.

SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO

ENTRATA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	ACCERTAMENTO	IMPORTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 è Maria Rosa Laiatici

Si trasmette copia del presente provvedimento a :

Ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, <u>si rilascia parere di regolarità tecnica</u> attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Monsummano Terme, lì 06/08/2020

Il Dirigente Responsabile Pileggi Antonio / ArubaPEC S.p.A. (firmato digitalmente)