



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE FRONT-OFFICE
SP - CULTURA/TURISMO

DETERMINAZIONE

N. 824 del 22/12/2021

Oggetto: Servizio gestione musei - Affidamento a trattativa diretta su Me.Pa periodo 1 Marzo 2022 – 31 Dicembre 2022

Il sottoscritto Antonio PILEGGI, Dirigente del Settore;

RICHIAMATA la Determina N. 535 del 13/08/2020 con la quale si prorogava fino al 31/12/2020, per le motivazioni relative all'interruzione del contratto per causa di forza maggiore legata all'emergenza coronavirus, la durata della scrittura privata allegata alla Determina n. 671 del 19/09/2019, relativa all'affidamento alla Cooperativa Le Macchine Celibi di Bologna dei servizi museali ed eventuali servizi aggiuntivi;

RICHIAMATA la Determina N.928 del 31/12/2020 con la quale si affidava alla Cooperativa Le Macchine Celibi di Bologna il servizio gestione musei, compresi eventuali servizi aggiuntivi e servizio di coordinamento delle attività, per il periodo dall' 01/01/2021 al 30/06/2021, per un importo di €. 28.052,84 + I.V.A. 22%, totale complessivo €. 34.224,47, mediante trattativa diretta su Me.Pa;

CONSIDERATO che anche attualmente perdura lo stato di emergenza sanitaria con conseguenti limitazioni allo svolgimento in presenza delle attività nei Musei;

RICHIAMATA la Determina N. 357 del 30/06/2021 con la quale si affidava alla Cooperativa Le Macchine Celibi di Bologna il servizio gestione musei, compresi eventuali servizi aggiuntivi e servizio di coordinamento delle attività, per il periodo dal 01/07/2021 al 28/02/2022 per un importo di €. 46.900,00 + I.V.A. 22%, totale complessivo €. 57.218,00;

VISTO che comunque, anche con modalità che tengano conto della situazione emergenziale è necessario affidare il servizio di programmazione, gestione e controllo delle attività del Museo di arte contemporanea e del Novecento e del Museo della Città e del Territorio in relazione all'organizzazione di eventi, mostre, attività didattiche con le scuole, alla definizione degli aspetti economici delle iniziative e del coordinamento delle stesse, nonché dell'armonizzazione di tutte le attività, svolgendo un raccordo con gli Uffici del Comune e rispettando gli indirizzi impartiti dall'Amministrazione Comunale;

VISTO che queste attività non possono essere svolte all'interno dell'Ente a causa della carenza di personale;

VISTO CHE nelle more dello svolgimento della gara complessiva relativa all'affidamento dei servizi museali, culturali ed eventuali servizi aggiuntivi è opportuno affidare questo servizio con trattativa diretta su Me.Pa;

DATO ATTO che la scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata da svolgersi tramite trattativa privata sul portale Acquisti in rete PA in riferimento alla categoria servizi Professionali al Patrimonio Culturale nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed imparzialità;

RITENUTO di rivolgersi all'affidatario uscente, in possesso dei requisiti della specializzazione e della capacità tecnica e professionale, vista la qualità della prestazione, dei buoni risultati conseguiti in termini di efficacia ed efficienza del servizio svolti, tenuto conto della convenienza economica;

RICHIAMATA la Deliberazione N. 1121 del 29/12/2020 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC che prevede il pagamento della contribuzione a favore all'Autorità stessa della somma di €. 30,00 prevista per importi a base di gara compresi tra €. 40.000,00 ed €. 150.000,00, come è la nostra procedura relativa all'affidamento dei servizi museali ed eventuali servizi aggiuntivi, compreso servizio di coordinamento delle attività che ammonta complessivamente ad €. 60.625,00, I.V.A. esclusa;

RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 lett. A del D. Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

RILEVATO:

- che l'affidamento in questione è disciplinato dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del Mercato Elettronico Consip dei beni acquistati;
- che ai sensi dell'art. 16 – bis comma 10 della L. 2/2009 si procederà, se previsto, all'acquisizione d'ufficio del DURC attestante la regolarità contributiva del soggetto affidatario;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato, nel testo vigente e coordinato, con deliberazione consiliare N. 74 del 29/10/2012, esecutiva;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione consiliare N. 85 del 30.7.1996, esecutiva e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato, nel testo vigente, con deliberazione consiliare n. 38 del 28 settembre 2017;

VISTO il Disciplinare per l'adozione delle determinazioni approvato dalla Giunta comunale con deliberazione N. 106 del 2/7/2003, esecutiva;

RICHIAMATE:

la Deliberazione C.C. N. 16 del 29 Aprile 2021: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione -D.U.P.- 2021/2022/2023. Aggiornamento";

- la Deliberazione C.C. N. 17 del 29 Aprile 2021: "Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2022/2023";

- la Deliberazione G.C. N. 45 del 30 Aprile 2021: "Approvazione Piano della Performance 2021-2023 (P.D.O., Assegnazione Risorse Umane e Finanziarie)".

VISTO il Decreto Sindacale n. 25 del 10 luglio 2019 con il quale è stata attribuita al sottoscritto la Dirigenza del Settore "Front Office" e la reggenza del Settore Back Office;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, co. 1, del d.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) – DI AVVIARE la procedura per l'affidamento dei servizi museali ed eventuali servizi aggiuntivi, compreso servizio di coordinamento delle attività per il periodo dal 01/03/2022 al 31/12/2022 per un importo di €. 60.625,00 + I.V.A. 22%, totale complessivo €. 73.962,50;

2) – DI DARE ATTO che la scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata da svolgersi tramite trattativa privata sul portale Acquisti in rete PA in riferimento al Bando servizi Professionali al Patrimonio Culturale – nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed imparzialità, individuando quale fornitore LE MACCHINE CELIBI S.c.a. r. l. con sede in Via Faustino Malaguti 1/6 – 4012 Bologna - C.F. E P.IVA 02537350379;

3) - DI APPROVARE, allegati al presente atto, quali parti integranti e sostanziali i seguenti documenti:

A) il Capitolato speciale

B) le condizioni di contratto

4) – DI IMPEGNARE i seguenti importi :

- la somma di €.73.962,50 alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 03, Capitolo 5000 "Gestione servizi museo biblioteca teatro" (05021.03.5000), del Bilancio 2022 esecutivo che presenta la prescritta disponibilità;
- la somma di €. 30,00 alla Missione 01, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 03, Cap. 0410, (01021.03.0410) "Spese contrattuali e per gare", del Bilancio 2021, esecutivo che presenta la prescritta disponibilità;

5) - DI DARE ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dal comma 1, lettera a), punto 2, dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n. 102 del 3 agosto 2009, nonché di quanto previsto dall'art. 183, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000 TUEL;

6) - DI DARE ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Internet del Comune, secondo la normativa vigente;

7) - DI DARE ATTO che il CIG relativo al presente atto, da indicare nei documenti di pagamento, è il seguente: 90386745BE;

8) - DI DARE ATTO che:

- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Responsabile del procedimento e dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;

- avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Toscana nei termini previsti dall'art. 120 D.Lgs. 104/2010. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa la richiesta di riesame da presentare al Dirigente responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Fermi restando i termini perentori dianzi indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore civico Territoriale della Provincia di Pistoia senza termini di scadenza;

- il trattamento dei dati relativi al presente provvedimento avviene nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n.101/2018;

9) - DI DARE ATTO che Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 07/08/1990 N. 241 è la Dott. Fiorenza Paganelli;

10) - DI DARE ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente del Sito Internet del Comune, secondo la normativa vigente;

11) - DI DARE ATTO che la presente Determinazione, ai soli fini conoscitivi, sarà pubblicata, a cura del Settore competente all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni interi e consecutivi, nonché inserita sul sito Internet del Comune;

12) - DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, co. 1, del d.lgs. n. 267/2000.

S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2022	GESTIONE SERVIZI MUSEO BIBLIOTECA TEATRO	05021.03.5000	1725	73.962,50
2021	SPESE CONTRATTUALI E PER GARE	01021.03.0410	1726	30,00

E N T R A T A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	ACCERTAMENTO	IMPORTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 è Fiorenza Paganelli

Si trasmette copia del presente provvedimento a :

Ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, **si rilascia parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Monsummano Terme, li 22/12/2021

Il Dirigente Responsabile
Pileggi Antonio / ArubaPEC S.p.A.
(firmato digitalmente)