

Allegato "A"  
SETTORE FRONT OFFICE  
U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE/SOCIALE

Protocollo N. 15866

li, 3/8/2016

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE GARA TELEMATICA  
PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SU SCUOLABUS, DEL SERVIZIO  
DI PRE-SCUOLA E DI ACCOGLIENZA ASILO NIDO PER L'ANNO SCOLASTICO ED EDUCATIVO  
2016/2017

CIG: 67552890D6

CPV: 80410000- 1 Servizi scolastici vari

## ARTICOLO 1

*Oggetto, importo e durata dell'affidamento - Criterio di aggiudicazione - Procedura telematica*

**1.1 OGGETTO:** In esecuzione della determinazione del Dirigente del Settore Front Office N. 469 del 20.07.2016, il Comune di Monsummano Terme, Piazza IV Novembre n. 75/H 51015 MONSUMMANO TERME – telefono 0572-959333, fax 0572 -52283 è indetta **una Procedura Aperta ai sensi dell' art.60 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.**

L'affidamento riguarda i seguenti servizi:

- a) ASSISTENZA ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA DURANTE IL TRASPORTO SUL PULMINO;
- b) SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA all'interno dell'edificio scolastico;
- c) SERVIZIO DI ENTRATA ANTICIPATA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO;
- d) SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ALL'ENTRATA ED ALL'USCITA DEI BAMBINI DELL'ASILO NIDO COMUNALE

I servizi di cui sopra verranno affidati congiuntamente ad un'unica Ditta.

Condizioni e modalità di effettuazione dei servizi sono specificate nel Capitolato Speciale di Appalto.

### 1.2 BASE DI GARA E/O VALORE STIMATO DELL'INTERO CONTRATTO

L'importo economico a base di appalto è di **€ 62.259,00= al netto degli oneri IVA (5%)** per i servizi di cui al punto a), b), c) e d).

### 1.3 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà la durata dell'Anno Scolastico ed Educativo 2016/2017.

### 1.4 PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata a favore del Soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base ai criteri elencati e come esattamente precisati nel Capitolato Speciale di Appalto:

- |   |       |    |
|---|-------|----|
| A) Valutazione tecnica qualitativa dell'Offerta | Punti | 70 |
| B) Valutazione del prezzo                       | Punti | 30 |

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'impresa che avrà riportato il punteggio complessivo più alto.

La distribuzione dei punteggi è la seguente:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Punteggio Tecnico	70 punti
Punteggio Economico	30 punti
<b>Totale</b>	<b>100 punti</b>

Il punteggio totale per l'offerta i-esima è dato dalla somma del punteggio tecnico PTi e del punteggio economico PE, attribuiti come descritto negli articoli seguenti:

$$P_i = PT_i + PE$$

1.5 La procedura di gara sarà interamente gestita per via telematica secondo le disposizioni specifiche previste dal D. Lgs. n. 50/2016. Le istruzioni relative alla modalità di utilizzo della Piattaforma e di partecipazione alla procedura telematica sono visionabili nel "Manuale Operatori Economici", disponibile nell'home page, sezione Operatori Economici "Documentazione e Istruzioni" – "Manuale e-procurement".

Per partecipare alla procedura è necessario il possesso della seguente dotazione informatica minima:  
Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al piattaforma:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD Athlon freq. circa 300MHz o superiore;
- Memoria RAM 128MB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024x768 pixel o superiori;
- accesso ad internet almeno dial-up 56 Kbit/s;
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una postazione (ad es. tastiere, mouse, video, stampante, scanner, etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione in internet con l'opzione javascript attivata, fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 9 o superiore
- Mozilla Firefox (release corrente)
- Chrome (release corrente)

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word;
- Open Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF;
- MS Excel o altro foglio di calcolo.

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara **dovrà essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità** che rispetti i requisiti di cui al “DPCM 22 febbraio 2013, articolo 63 comma 3 - Codifica dell'algoritmo di hash”, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'articolo 29, comma 1, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, tenuto dal CNIPA.

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà accedere al sito web <https://acquisti.consorziocv.it>, selezionare la gara visibile in home page denominata “Affidamento del servizio di accompagnamento su scuolabus, del servizio di pre-scuola e di accoglienza asilo nido per l'a. s. ed e. 2016/2017” e prendere visione delle informazioni inerenti la procedura.

I concorrenti non registrati alla piattaforma dovranno cliccare il tasto “PRESENTA OFFERTA” e procedere con la registrazione attivando le credenziali di accesso (username e password). Oltre a fornire tutte le informazioni obbligatorie richieste dalla Piattaforma, si dovranno indicare l'indirizzo del domicilio eletto ai fini della procedura, il numero di fax, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso i quali ricevere le comunicazioni inerenti la procedura. Conclusa la registrazione, si presenterà automaticamente la schermata per la presentazione dell'offerta.

I concorrenti già registrati alla piattaforma, invece, dovranno accedere con le proprie credenziali, selezionare la gara dalla sezione “home” o dalla sezione “e-procurement” e presentare offerta cliccando “PRESENTA OFFERTA”.

È possibile rivolgersi al Customer Support al numero 045 8001530 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30 oppure all'indirizzo mail [info.operatoreeconomico@consorziocev.it](mailto:info.operatoreeconomico@consorziocev.it) per essere supportati nella procedura di registrazione e di presentazione della documentazione.

1.6 La Piattaforma telematica utilizzata dal Comune di Monsummano Terme consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La procedura di preparazione, di invio della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e di presentazione dell'offerta economica può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta economica e di tutta la documentazione richiesta dal presente Bando e Disciplinare di gara deve avvenire, **a pena di esclusione**, entro il termine dell' **08.08.2016 ore 12:00**.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. È sempre possibile modificare i passi in precedenza eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta economica guidata dalla Piattaforma, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi.

È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo riguardante la presentazione dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Non saranno accettate offerte e documenti presentati con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare.

Si precisa che ciascun file da inserire nella piattaforma non dovrà avere una dimensione superiore a 40 MB; in caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files. Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Bando e disciplinare fanno fede la data e l'orologio della piattaforma.

1.7 Il concorrente aggiudicatario definitivo della presente procedura si obbliga a riconoscere al CEV un corrispettivo previsto per le attività di gara e per l'uso della piattaforma "Acquisti Centralizzati" nella misura e nelle modalità indicate nell'atto unilaterale d'obbligo allegato alla presente procedura e nel Regolamento Operatori Economici presente nell'homepage all'indirizzo <https://acquisti.consorziocev.it>, sezione Sito e riferimenti – Regolamento.

## ARTICOLO 2

### *Documenti a base di gara – Chiarimenti – Sopralluoghi - Comunicazioni*

2.1 I documenti di gara sono costituiti dal presente Bando e Disciplinare e dal Capitolato speciale d'appalto ed i suoi allegati.

2.2 Il concorrente potrà richiedere chiarimenti circa il contenuto della documentazione di gara. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita sezione della Piattaforma all'interno della gara, denominata "Comunicazioni" cliccando "Richiedi chiarimento".

Le richieste di chiarimento che siano pervenute con le modalità sopra indicate dovranno pervenire entro le **ore 12:00 del giorno 01.08.2016**. Tale termine è perentorio.

Le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno pubblicate altresì, in forma anonima, sul sito internet <https://acquisti.consorziociv.it>, all'interno della gara nella sezione "Chiarimenti".

Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sulla Piattaforma.

Nel caso di temporanea indisponibilità della Piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della Piattaforma stessa, il Comune di Monsummano Terme si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari, ivi compresa la possibilità di sospendere la procedura o di inviare comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo raccomandata a/r – eventualmente anticipata via fax – o a mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di registrazione.

2.3 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune di Monsummano Terme ed il concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di telefax indicati dal concorrente all'atto della registrazione alla piattaforma ai sensi del precedente art. 1.5.

## ARTICOLO 3

### *Soggetti ammessi a partecipare alla procedura - Termini e modalità di presentazione dell'Offerta*

3.1 La Gara è riservata alle Cooperative sociali di tipo "A".

3.2 **A pena di esclusione** dalla gara, le offerte, corredate di tutta la documentazione indicata agli artt. 5 e 6 del presente Disciplinare e dell'offerta tecnica ed economica di cui ai successivi articoli 7 e 8 del presente Disciplinare dovranno essere presentate tramite la Piattaforma telematica entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 08.08.2016**.

Si precisa che:

- la presentazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara tramite la Piattaforma telematica, nonché di ogni altra eventuale integrazione richiesta, si perfeziona solo nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio di conferma (“offerta inviata con successo”) e riceve una email PEC che indica la conferma della corretta ricezione dell’offerta e l’orario della registrazione a sistema;
- entro il termine di presentazione dell’offerta sopra indicato, il concorrente che abbia presentato un’offerta potrà ritirarla, eventualmente sostituendola con una nuova successivamente presentata, per mezzo del pulsante “Annulla invio offerta”, visualizzato nel momento in cui si conferma ed invia l’offerta; un’offerta ritirata equivarrà ad un’offerta non presentata;
- la Piattaforma telematica non consente la presentazione dell’offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata nella Piattaforma come necessaria ed obbligatoria;
- la chiusura della Piattaforma avverrà automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all’ora sopra indicata. Si precisa che, ai fini della procedura di gara, farà fede esclusivamente la data e l’orario attestato dalla Piattaforma.

Il rischio della tempestiva presentazione dell’offerta mediante la Piattaforma telematica è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell’offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Monsummano Terme e di CONSORZIO CEV ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito ed in qualsiasi altra ipotesi di mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

#### ARTICOLO 4

##### *Requisiti di partecipazione d’ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo*

4.1 Per poter partecipare alla gara la Ditta deve essere iscritta al registro delle imprese tenuto dalla CCCIAA con oggetto sociale compatibile con i servizi oggetto della presente gara.

4.2 Le Cooperative devono possedere:

- l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ed essere di tipo "A", in alternativa devono aver presentato domanda di iscrizione allo stesso albo;
- di avere la piena capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di accettare quanto contenuto nel bando disciplinare di gara e nel Capitolato d'appalto;
- di essere in possesso della regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale a favore di eventuali lavoratori dipendenti o assimilati;
- di possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- **di essere in possesso di idonee referenze bancarie** certificate da parte di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando di gara, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto,
- di aver svolto in ogni anno del triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara incarichi per servizi nel campo socio- educativo per un importo economico non inferiore a quello annuale a base di gara (IVA esclusa) per i servizi di cui ai punti a), b), c) e d) dell'art. 1 del Capitolato di gara.

## ARTICOLO 5

### *Documentazione amministrativa*

5.1 Nella sezione della Piattaforma denominata "Documentazione Amministrativa" dovranno essere inseriti **i seguenti documenti e/o dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e attestanti che tali documenti sono conformi agli originali in possesso del sottoscrittore, firmati digitalmente:**

a) ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

b) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) ex Art. 85 del D. Lgs. 50/2016 (compilato in tutte le sue parti, ad eccezione della parte V),

c) referenze bancarie, copia conforme all'originale,

d) cauzione provvisoria 2% dell'importo posto a base di gara, ex Art.93 del D.Lgs N. 50/2016,

e) ATTO DI COSTITUZIONE RTI / GEIE / CONSORZIO (eventuale, da presentare solo in caso di partecipazione da parte di RTI/GEIE/Consorzio)

f) DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE, NEL CASO DI PROCURATORE ALLEGARE ANCHE PROCURA

g) EVENTUALE DOCUMENTAZIONE A COMPROVA ART. 34 D.LGS 50/2016

h) dichiarazione ai sensi dell'Art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. N.165/2001;

i) dichiarazione su normativa anticorruzione;

l) patto di integrità tra il Comune di Monsummano Terme e i partecipanti alla gara.

5.2 Secondo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria non inferiore all'1 per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;

b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

## ARTICOLO 6 *Offerta Tecnica*

7.1 Nella sezione "OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO 1" il concorrente dovrà inserire relazione tecnica redatta con le modalità indicate all'art. 7 del presente Disciplinare di gara. L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico.

## ARTICOLO 7 *Modalità di attribuzione dei punteggi tecnici*

8.1 La Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 70 punti da attribuire con i criteri di seguito elencati:

**Progetto organizzativo del servizio:** MAX 35 PUNTI

(finalità educative proposte per il servizio di pre scuola,  
progetto servizio di vigilanza: scelte metodologiche e socio educative)

**Struttura organizzativa dell'impresa:** MAX 10 PUNTI

(Metodo, organizzazione del lavoro e aziendale adottata  
per lo svolgimento dei servizi)



**Qualità professionale e formazione- aggiornamento del personale:** MAX 25 PUNTI  
(Qualità del personale impiegato nei servizi,  
possesso di titoli professionali ed esperienza professionale e formativa nei servizi oggetto della  
gara)

Nella valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Per la valutazione delle offerte si applica l'art. 8 del Capitolato d'appalto.

## ARTICOLO 8 *Offerta Economica*

**8.1** Nella sezione “OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO 1” il concorrente dovrà:

a) inserire la dichiarazione relativa ai costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex. art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016, utilizzando il modello di cui all'Allegato 2 del Capitolato,

b) inserire mediante l'apposito spazio contenuto nella sezione della Piattaforma “OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO 1”, l'importo TOTALE (€) offerto, rispetto all'importo a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza.

La Piattaforma genera un MODELLO contenente l'indicazione del prezzo complessivo offerto; tale MODELLO, firmato digitalmente dal concorrente, dovrà essere riallegato in Piattaforma.

Il MODELLO, dovrà essere in bollo e dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante del concorrente o dal soggetto munito dei necessari poteri oppure, in caso di RTI o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della capogruppo o dal soggetto munito dei necessari poteri oppure, in caso di consorzi stabili e di consorzi di cooperative, dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri dei consorziati per i quali il consorzio concorre e del consorzio stesso; in caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituito, dovranno essere sottoscritti, pena l'esclusione, da ciascuna impresa componente il raggruppamento.

## ARTICOLO 9 *Modalità di espletamento della gara*

**9.1** La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **10.08.2016, alle ore 10:00** presso la sede del Comune di Monsummano Terme

Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega, in numero massimo di uno per ciascun concorrente. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo, a insindacabile giudizio della Commissione di gara.

Di tutte le sedute della Commissione di gara verranno redatti appositi verbali sottoscritti dal Presidente e dai componenti il seggio di gara, che verranno conservati agli atti dell'Ufficio.

**9.2** Il Presidente della Commissione di gara, nel giorno fissato per l'apertura della seduta pubblica, accertata la regolare costituzione della Commissione medesima, dichiarerà aperta la gara. Il Rup o seggio di gara provvede a:

- verificare la completezza e la correttezza formale delle richieste di partecipazione trasmesse alla piattaforma CEV entro il termine stabilito dal bando;
- alla verifica della documentazione amministrativa ai sensi dell'art.5 del presente Disciplinare;

*in seduta riservata:*

la commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica così come indicato all'art.7 del presente Disciplinare e all'attribuzione dei relativi punteggi;

*in seduta pubblica:*

ultimate le operazioni in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata via mail ai concorrenti ammessi, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, e procederà all'esame delle offerte economiche e data la lettura dei ribassi, procederà ad attribuire i punteggi relativi al criterio prezzo con le modalità di cui all'art. 9 del presente Disciplinare.

Successivamente si procederà a sommare i punteggi relativi all'offerta tecnica ed all'offerta prezzo e a formare la graduatoria delle offerte valide.

**10.3** Nel caso di più offerte uguali, prevarrà quella con il miglior punteggio tecnico, nel caso di ulteriore parità l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio pubblico.

## ARTICOLO 10

### *Verifiche della Stazione Appaltante Aggiudicazione e stipulazione del contratto*

**10.1** L'Amministrazione Comunale potrà procedere a chiedere all'aggiudicatario l'inizio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ove ne ricorrano le condizioni.

**10.2** In merito alle modalità di verifica dei requisiti di partecipazione, la stazione appaltante procederà con il sistema tradizionale.

## ARTICOLO 11

### *Sospensione e annullamento della gara*

11.1 La presentazione delle offerte non vincola la Stazione appaltante alla aggiudicazione dell'appalto, ne è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza.

Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

## ARTICOLO 12

### *Trattamento dei dati*

12.1 Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di Legge. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento Dott. Fiorenza Paganelli.

## ARTICOLO 13

### *Definizione delle controversie*

13.1 In caso di controversia tra le parti sarà competente il TAR.

Monsummano Terme,

IL DIRIGENTE  
(Dott. Antonio Pileggi)