



COMUNE DI MONSUMMANO TERME Provincia di Pistoia

Capitolato Speciale di Appalto

PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA SUL PULMINO, DI PRE SCUOLA ED ACCOGLIENZA BAMBINI ASILO NIDO ANNO SCOLASTICO ED EDUCATIVO 2016/2017.

Art. 1

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento dei servizi di seguito indicati:

- a)** assistenza e vigilanza degli alunni di scuola dell’infanzia a bordo dello scuolabus per l’anno scolastico 2016/2017;
- b)** servizio di accompagnamento per la Scuola Primaria “G.Arinci” , appartenente all’Istituto Comprensivo “A. Caponnetto” per l’anno scolastico 2016/2017;
- c)** servizio di entrata anticipata per gli alunni delle Scuole Secondarie di Primo Grado del I e II Istituto Comprensivo di Monsummano Terme dal momento della loro discesa dal pulmino al momento dell’inizio delle lezioni, per l’anno scolastico 2016/2017;
- d)** servizio di accoglienza all’entrata ed all’uscita dei bambini dell’Asilo Nido Comunale per l’anno educativo 2016/2017.

Art. 2

DURATA DELL’APPALTO

L’appalto oggetto del presente capitolato è relativo all’anno scolastico ed educativo 2016/2017, allegato 1 al presente Capitolato.

Art. 3

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

In ordine all’affidamento dei servizi di cui trattasi sono requisiti necessari del soggetto candidato:

- a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- b) non avere ricevuto revoca del servizio in qualche appalto di accompagnamento scuolabus per inadempienze contrattuali;
- c) avere capacità economica e finanziaria adeguata all’importo del servizio attestata da certificazioni di almeno un istituto bancario;
- d) le Cooperative devono avere svolto in ogni anno del triennio precedente incarichi per servizi nel campo socio- educativo per un importo economico non inferiore a quello annuale a base di gara (IVA esclusa) per i servizi di cui ai punti a), b), c) e d) dell’art. 1 del presente Capitolato;
- e) avere capacità tecnico-organizzativa adeguata all’esecuzione del servizio;
- f) dimostrare che la gestione del servizio rientra fra le proprie attività statutarie;
- g) essere iscritti nell’apposito Registro previsto dalla normativa specifica vigente per la tipologia del concorrente ;
- h) dichiarare di essere a conoscenza e di applicare le norme in materia di sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008)
- i) che dichiarino di essere a conoscenza di tutte le clausole che regolano l’appalto oggetto del presente capitolato e che le accettino in modo pieno e incondizionato;

Art. 4
CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

I servizi oggetto dell'affidamento prevedono i seguenti interventi:

a) ACCOMPAGNAMENTO SUL PULMINO

Descrizione:

Il servizio di accompagnamento sul pulmino è relativo all'Anno Scolastico 2016/2017, si svolgerà su 5 giorni alla settimana con esclusione del Sabato e dei giorni previsti come festivi nel calendario o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie dalle autorità scolastiche, ovvero in cui non si svolgano attività didattiche in conseguenza di: assemblee, scioperi in genere, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari od altro.

I pulmini sono N. 4 per N. 2 ore al giorno di servizio di accompagnamento.

La sospensione del servizio per gli eventi particolari di cui sopra verrà comunicata alla Ditta con un giorno di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa.

Resta inteso che saranno pagati solo i giorni e le ore di effettivo svolgimento del servizio.

Gli alunni di scuola dell'Infanzia che usufruiscono del trasporto scolastico devono essere:

Viaggio di andata:

Prelevati dalle fermate dello scuolabus predefinite e nell'orario stabilito per ogni singolo itinerario e consegnati al personale della scuola.

Viaggio di ritorno:

Prelevati dai singoli plessi scolastici dove verranno consegnati all'accompagnatore dal personale della scuola e consegnati solamente ai genitori, o a persone opportunamente delegate per scritto, alle fermate dello scuolabus alle quali sono stati prelevati al mattino.

Presenze

L'accompagnatore dovrà prestare la massima attenzione nel controllare che tutti gli alunni prelevati al mattino siano ripresi dai plessi scolastici per il viaggio di ritorno a casa, attenendosi a quanto contenuto nell'elenco delle fermate che contiene:

- 1) Nome e Cognome dell'alunno;
- 2) Ubicazione della fermata dello scuolabus dove l'alunno dovrà essere prelevato e lasciato;
- 3) Scuola di appartenenza, tipo o classe e relativo indirizzo.

Il servizio, che dovrà essere coperto da un accompagnatore per ogni mezzo e per ogni itinerario, potrà essere articolato in più viaggi di andata e di ritorno, sia meridiani che pomeridiani a seconda degli alunni trasportati e degli orari di lezione effettuati nelle singole scuole, secondo il programma allegato.

Prima dell'inizio del servizio l'Ufficio Trasporto Alunni provvederà a fornire alla Ditta l'elenco degli alunni da prelevare o lasciare alle singole fermate e le scuole alle quali gli stessi dovranno essere accompagnati o prelevati, sulla base degli itinerari predeterminati e prestabiliti che potranno essere suscettibili di variazioni come sopra precisato.

La Ditta, dovrà preventivamente all'inizio dello stesso, comunicare quanto segue :

- a) elenco degli operatori che sono state incaricati del servizio con nome, cognome, indirizzo e recapito telefonico;
- b) nominativi di coloro che effettueranno il servizio in ogni singolo itinerario.

La Ditta comunicherà altresì e tempestivamente, i nominativi di coloro che saranno incaricati di eventuali sostituzioni dovute a cause di forza maggiore.

Il servizio di accompagnamento a scuola dovrà comunque in ogni caso essere effettuato regolarmente.

Le sostituzioni dovranno essere autonomamente effettuate dando delle stesse immediata comunicazione all'Ufficio Trasporto Alunni.

La Ditta si impegna a disporre di un'adeguata organizzazione che consenta in ogni caso la disponibilità del personale nei luoghi e nei tempi nei quali deve essere espletato il servizio, come specificato nei percorsi depositati agli atti; non costituiscono motivo di esclusione di responsabilità eventuali difficoltà di raggiungimento dei predetti luoghi.

Gli alunni devono essere prelevati secondo gli orari indicati nei singoli percorsi.

Questi possono comunque essere suscettibili, durante il periodo di assegnazione, di variazioni causate da modifiche alla viabilità o al numero degli alunni da trasportare.

Nessun cambiamento di percorso o di fermata potrà essere effettuato senza preventivo assenso da parte dell'Ufficio Trasporti.

L'accompagnamento a scuola viene effettuato attenendosi al Regolamento Comunale dei servizi di trasporto scolastico.

La Ditta, che svolgerà detto servizio deve attenersi alle modalità operative di seguito elencate.

I compiti di organizzazione e controllo del servizio sono propri dei competenti Uffici dell'Amministrazione Comunale. Detti compiti verranno svolti in stretta collaborazione con la Ditta. Comunque al fine di poter accertare che il servizio venga svolto in modo tale da raccogliere la piena soddisfazione dell'utenza e nel rispetto delle vigenti Leggi e Regolamenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare, costantemente, controlli dei singoli itinerari.

- La Ditta dovrà controllare e vigilare affinché gli accompagnatori, incaricati per ogni singolo itinerario, svolgano il loro compito osservando le presenti norme organizzative specificate nell'apposito piano ad essi destinato.

- Di ogni disservizio, incidente o difficoltà riscontrata durante lo svolgimento del servizio di accompagnamento degli alunni dovrà essere data immediata comunicazione all'Ufficio Trasporti. In caso di incidenti che possono aver causato danni ai trasportati o a cose o persone la suddetta comunicazione dovrà essere effettuata anche per scritto.

- Gli accompagnatori dovranno porre la massima attenzione che gli alunni trasportati non corrano rischi di qualsiasi natura evitando nella maniera più assoluta che con lo scuolabus in movimento, gli stessi si alzino dal posto a loro assegnato o distraggano e disturbino l'autista.

- Gli accompagnatori dovranno far salire e scendere gli alunni e fare aprire le portiere, solo quando lo scuolabus è fermo dal lato e vicino alla "fermata scuolabus" e/o comunque alle fermate indicate dall'elenco, per le operazioni di salita, o dallo stesso lato e vicino o all'interno del plesso scolastico per le operazioni di discesa.

- L'accompagnatore sarà prelevato dallo scuolabus in punti prestabiliti antecedentemente alla salita del primo alunno e terminerà il servizio, dopo aver consegnato al personale della scuola l'ultimo alunno presente sullo scuolabus. Analogamente avverrà per il viaggio di ritorno.

b) SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA

Nella Scuola Primaria Arinci in tutti i giorni dell'a.s. viene svolto al mattino, al momento dell'ingresso all'interno dell'edificio scolastico, un servizio di accompagnamento alunni della durata di n. 15 minuti.

c) ENTRATA ANTICIPATA SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO

Descrizione:

Il servizio di entrata anticipata per le Scuole Secondarie di Primo Grado appartenenti al I° ed al II° Istituto Comprensivo, è relativo all'Anno Scolastico 2016/2017 e si svolgerà dal lunedì al sabato dalle ore 7,30 alle ore 8,00, con esclusione dei giorni previsti come festivi nel calendario o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie dalle autorità scolastiche, ovvero in cui non si svolgano attività didattiche in conseguenza di: assemblee, scioperi in genere, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari od altro. La sospensione del servizio per gli eventi particolari di cui sopra verrà comunicata alla Ditta con un giorno di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa. Resta inteso che saranno pagati solo i giorni e le ore di effettivo svolgimento del servizio.

Le persone incaricate del servizio di entrata anticipata accolgono i ragazzi (circa 200) che discendono dal pulmino del Comune e durante il periodo dalle ore 7,30 alle ore 8,00 svolgono una attività di sorveglianza e vigilanza sugli alunni delle due Scuole Secondarie di Primo Grado che sono collocate accanto nello stesso edificio, ma hanno ingressi separati.

In particolare la Ditta garantirà:

- Che il cancello della scuola sia sorvegliato;
- Di far scendere i ragazzi dal pulmino e farli entrare dentro il cortile della Scuola di ciascun Comprensivo;
- Di sorvegliare gli alunni nell'atrio dell'edificio scolastico.

I ragazzi una volta entrati dentro il cancello dell'edificio scolastico non possono più uscire, se non accompagnati da un adulto.

D) SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ALL'ENTRATA ED ALL'USCITA DEI BAMBINI DELL'ASILO NIDO COMUNALE

Il servizio consiste nello svolgimento dell'accoglienza all'entrata ed all'uscita dei bambini dell'Asilo Nido e nello svolgimento di altri servizi di supporto nella custodia dei bambini, compreso riordino degli spazi delle Sezioni dell'Asilo Nido comunale "Il Palloncino Rosso".

Il servizio viene svolto dal lunedì al venerdì dalle ore **8,30 alle ore 15,30**, è relativo all'Anno educativo 2016/2017, con esclusione dei giorni previsti come festivi nel calendario, ovvero in cui non si svolgano attività educative in conseguenza di: assemblee, scioperi in genere, consultazioni elettorali, chiusura della struttura per eventi particolari od altro. La sospensione del servizio per gli eventi particolari di cui sopra verrà comunicata alla Ditta con un giorno di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa. Resta inteso che saranno pagati solo i giorni e le ore di effettivo svolgimento del servizio.

Art. 5 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui, a seguito di provvedimenti legislativi, regolamentari e/o contrattuali **o accordi con le Istituzioni scolastiche**, la competenza alla erogazione dei servizi oggetto del presente capitolato non fosse attribuita all'Amministrazione Comunale, il contratto stipulato sarà risolto di diritto e non sarà riconosciuto, alla Ditta, alcun compenso se non quello dovuto per il servizio espletato fino alla data della predetta risoluzione e senza che la Ditta stessa possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta.

Art.6 PERSONALE DELLA DITTA

La Ditta, dovrà preventivamente all'inizio dei servizi, comunicare quanto segue :

a) elenco degli operatori che sono stati incaricati dei servizi con nome, cognome, indirizzo e recapito telefonico;

La Ditta comunicherà altresì e tempestivamente, i nominativi di coloro che saranno incaricati di eventuali sostituzioni dovute a cause di forza maggiore.

Le sostituzioni dovranno essere autonomamente effettuate dando delle stesse immediata comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione.

Di ogni e qualsiasi inconveniente o difficoltà nello svolgimento dei servizi dovrà essere data tempestiva comunicazione agli uffici, in tempo utile per provvedere a eventuali interventi.

I servizi effettuati da parte del personale utilizzato dalla Ditta per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1, lett. a), e b) non costituiscono rapporto di impiego con il Comune di Monsummano Terme, né possono rappresentare titolo per avanzare richieste di rapporto diverso da quello stabilito dal presente atto.

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art.1 lettera b) la Ditta fornirà il proprio personale di un abbigliamento adeguato allo svolgimento del servizio anche ai fini di un loro riconoscimento da parte del personale della Scuola e da parte degli alunni.

Articolo 7 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo previsto a base di gara è di **€. 62.259,00=** al netto degli oneri IVA **(5%)** per i servizi di cui al punto a), b), c) e d) .

Art. 8 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa, valutabile in base al prezzo, e alla qualità dell'offerta.

I servizi oggetto del presente appalto saranno affidati congiuntamente a un'unica Ditta.

a) PREZZO: MAX 30 PUNTI

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si procederà assegnando punti 30 (trenta) all'offerta economica della Ditta concorrente che presenterà il prezzo più basso rispetto all'importo a base d'asta che è pari ad **€. 62.259,00= + I.V.A.**, mentre alle altre offerte economiche presentate dalle Ditte concorrenti si procederà assegnando punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo le seguente formula matematica:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{prezzo offerto più basso} \times 30}{\text{prezzo offerto dal concorrente}}$$

b) VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA: MAX 70 PUNTI

Sub-elementi:

Progetto organizzativo del servizio: MAX 35 PUNTI

(finalità educative proposte per il servizio di pre scuola,
progetto servizio di vigilanza: scelte metodologiche e socio educative)

Struttura organizzativa dell'impresa: MAX 10 PUNTI

(Metodo, organizzazione del lavoro e aziendale adottata per lo svolgimento dei servizi)

Qualità professionale e formazione- aggiornamento del personale:

MAX 25 PUNTI

(Qualità del personale impiegato nei servizi, possesso di titoli professionali ed esperienza professionale e formativa nei servizi oggetto della gara).

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della Ditta che avrà riportato complessivamente il maggior punteggio.

Art.9

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA

La Ditta dovrà:

- a) garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte del personale preposto alle prestazioni richieste e descritte in dettaglio all'art.4, del presente capitolato. Il personale dovrà avere un comportamento corretto e adeguato alla presenza di minori.
- b) L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere alla Ditta, la sostituzione di quel personale, ritenuto non idoneo o inadatto, anche sotto l'aspetto della disponibilità psicologica e di un corretto rapporto con gli alunni, utenti del servizio e con le loro famiglie. In tal caso la Ditta dovrà provvedere alla sostituzione del personale stesso nel termine massimo di tre giorni;
- c) assicurare, di regola, la continuità dello stesso operatore in ogni servizio affidato;
- d) provvedere in caso di assenze improvvise dei singoli operatori alla loro sostituzione, anche temporanea, con personale idoneo e di pari professionalità;
- e) far obbligatoriamente partecipare il proprio personale agli eventuali momenti formativi organizzati dall'Amministrazione Comunale o da altri Enti (ASL, Camera di Commercio, ecc..) indicati dalla stessa;
- f) inquadrare tutto il personale impiegato nel rispetto delle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.), siglato dalle Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nonché applicare integralmente il Contratto medesimo.

Art. 10

OBBLIGHI ASSICURATIVI

La Ditta dovrà garantire regolare copertura assicurativa con idonei massimali per il personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti al servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi, nella fattispecie i ragazzi assistiti durante il servizio di accompagnamento sul pulmino e durante il servizio di pre scuola.

I rischi suddetti saranno a totale carico della Ditta stessa, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

Resta inteso che l'Amministrazione, si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati nel servizio.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di richiedere alla Ditta copia della documentazione, relativa ai pagamenti delle contribuzioni del personale addetto ai servizi oggetto di gara.

La Ditta sarà, inoltre, responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale nonché dei danni procurati a persone o a cose in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità conseguente e restando pertanto a esclusivo carico della Ditta stessa qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa e/o compensi da parte dell'Amministrazione.

La Ditta trasmetterà al Comune di Monsummano Terme copia delle polizze assicurative comprovanti quanto sopra.

Art. 11 CONTROLLI SUL SERVIZIO

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare, in qualsiasi momento senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio offerto a quanto contenuto nel presente Capitolato di Appalto.

Tali controlli saranno effettuati autonomamente dall'Amministrazione e/o in collaborazione con il responsabile della Ditta, anche al fine di verificare e provvedere ad eventuali revisioni e ridefinizioni delle modalità operative.

Le osservazioni verranno comunicate alla Ditta per iscritto, affinché vengano adottati i necessari provvedimenti in merito.

Per il perdurare di situazioni difformi dal presente Capitolato di Appalto, l'Amministrazione comunale ha facoltà di recedere dal contratto stipulato con la Ditta, dandone comunicazione scritta all'organizzazione.

Art. 12 DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato la Ditta deve prestare all'atto della stipulazione del contratto la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 13 SICUREZZA

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad osservare tutte le disposizioni in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, atte a garantire l'incolumità degli operatori e dei terzi, e a consegnare all'Amministrazione Comunale il documento di valutazione dei rischi della propria attività lavorativa e delle misure di prevenzione e protezione adottate (art.17 e 28 del D.lgs. 81/2008).

Prima della stipula del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il Documento Unico per la Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI), predisposto dall'Amministrazione Comunale e allegato 3 al presente capitolato.

Art. 14 MODALITA' DI PAGAMENTO

Le liquidazioni saranno disposte dal Dirigente previa presentazione di fatture mensili e verifica dei servizi effettivamente svolti mediante emissione di appositi mandati **di pagamenti entro trenta giorni**, che saranno intestati alla Ditta, con quietanza del Presidente.

Art. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALITA'

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile alla Ditta, il servizio non venga svolto anche per una sola volta, o venga espletato in modo incompleto o non rispondente alle dovute esigenze, sia igieniche che di

tutela e sicurezza degli utenti, sia di ogni altro ordine attinente alla qualità del servizio, l'Amministrazione potrà applicare alla Ditta, con l'unica preliminare formalità della contestazione scritta dell'addebito, per ogni ora di mancato o difettoso espletamento del servizio o per ogni mancato svolgimento di uno o più percorsi, una penale calcolata fino al 70% del compenso dovuto, con un minimo di € 51,65= ed un massimo di € 516,46=, in relazione alla gravità dell'infrazione, calcolata su insindacabile decisione dell'Amministrazione Comunale (Dirigente), sia in relazione al grado di deficienze accertato nello svolgimento del servizio, sia in relazione al ripetersi delle infrazioni nel corso del servizio stesso.

Resta inteso che per il mancato svolgimento del servizio non sarà pagato alcun corrispettivo, oltre all'applicazione delle eventuali penalità.

Qualora le inadempienze causa delle penali di cui sopra si ripetessero o qualora si verificassero da parte della Ditta inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio, anche per persistenti inosservanze alle indicazioni impartite dall'Ufficio Pubblica Istruzione o per perduranti inadeguatezze degli operatori, l'Amministrazione Comunale (Dirigente) potrà risolvere il contratto anche prima della sua scadenza, procedendo nei confronti della Ditta alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento completo dei danni subiti. Tutte le clausole del presente Capitolato di Appalto, comprese quelle poste a favore del personale e dei terzi nei precedenti articoli, sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto e di fatto, con esclusione di ogni formalità legale o di pronunzia di arbitri o di magistrati.

Art.16 FORO COMPETENTE E ONERI FISCALI

Per quanto non previsto dal presente Capitolato di Appalto si rimanda alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia. In caso di controversia tra le parti sarà competente il Foro di Pistoia.

Allegato 1

CALENDARIO SCOLASTICO

ISTITUTO COMPRENSIVO “A. CAPONNETTO”	ISTITUTO COMPRENSIVO “W. IOZZELLI”
<p>SCUOLA INFANZIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le lezioni si svolgeranno dal Lunedì al Venerdì - Inizio lezioni giovedì 15 settembre 2016 e termine venerdì 30 giugno 2017 - Dal 15 settembre al 30 settembre 2016 l'attività didattica si svolgerà in orario antimeridiano (senza mensa e scuolabus solo andata) - Dal 3 ottobre 2016 inizio regolare attività didattica - Le lezioni saranno sospese – oltre che nei giorni riconosciuti festività nazionali – nel giorno lunedì 24 aprile 2017. - Vacanze natalizie: dal 24 dicembre 2016 al 6 gennaio 2017 compresi - Vacanze pasquali: dal 13 aprile 2017 al 18 aprile 2017 compresi. - Festività: tutte le domeniche, 1° novembre 2016 – 8 dicembre 2016 – 25 aprile 2017 – 1° maggio 2017 – 2 giugno 2017 – 9 giugno 2017 (festa del patrono) - Dal 26 al 30 giugno 2017 le attività didattiche sono sospese alle ore 12.00 (senza mensa e con servizio scuolabus andata e ritorno). 	<p>SCUOLA INFANZIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le lezioni si svolgeranno dal Lunedì al Venerdì - Inizio lezioni giovedì 15 settembre 2016 e termine venerdì 30 giugno 2017 - Dal 15 settembre al 30 settembre 2016 l'attività didattica si svolgerà in orario antimeridiano senza mensa con uscita dei bambini dalle ore 12.00 alle 12.30 - Dal 3 ottobre 2016 inizio regolare attività didattica - Le lezioni saranno sospese – oltre che nei giorni riconosciuti festività nazionali – nel giorno lunedì 24 aprile 2017. - Vacanze natalizie: dal 24 dicembre 2016 al 6 gennaio 2017 compresi - Vacanze pasquali: dal 13 aprile 2017 al 18 aprile 2017 compresi. - Festività: tutte le domeniche, 1° novembre 2016 – 8 dicembre 2016 – 25 aprile 2017 – 1° maggio 2017 – 2 giugno 2017 – 9 giugno 2017 (festa del patrono)
<p>SCUOLA PRIMARIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le lezioni si svolgeranno dal Lunedì al Venerdì - Inizio lezioni giovedì 15 settembre 2016 e termine sabato 10 giugno 2017 - Dal 15 settembre al 30 settembre 2016 l'attività didattica si svolgerà in orario antimeridiano (senza mensa e con servizio scuolabus andata e ritorno) - Dal 3 ottobre 2016 inizio regolare attività didattica. 	<p>SCUOLA PRIMARIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le lezioni si svolgeranno dal Lunedì al Venerdì - Inizio lezioni giovedì 15 settembre 2016 e termine giovedì 8 giugno 2017 - Dal 15 settembre al 30 settembre 2016 l'attività didattica si svolgerà in orario antimeridiano senza mensa. - Dal 3 ottobre 2016 inizio regolare attività didattica.

<p>- Le lezioni saranno sospese – oltre che nei giorni riconosciuti festività nazionali – nel giorno lunedì 24 aprile 2017 e sabato 10 giugno 2017.</p> <p>- Vacanze natalizie: dal 24 dicembre 2016 al 6 gennaio 2017 compresi</p> <p>- Vacanze pasquali: dal 13 aprile 2017 al 18 aprile 2017 compresi.</p> <p>- Festività: tutte le domeniche, 1° novembre 2016 – 8 dicembre 2016 – 25 aprile 2017 – 1° maggio 2017 – 2 giugno 2017 – 9 giugno 2017 (festa del patrono)</p>	<p>- Le lezioni saranno sospese – oltre che nei giorni riconosciuti festività nazionali – nel giorno lunedì 24 aprile 2017 e sabato 10 giugno 2017.</p> <p>- Vacanze natalizie: dal 24 dicembre 2016 al 6 gennaio 2017 compresi</p> <p>- Vacanze pasquali: dal 13 aprile 2017 al 18 aprile 2017 compresi.</p> <p>- Festività: tutte le domeniche, 1° novembre 2016 – 8 dicembre 2016 – 25 aprile 2017 – 1° maggio 2017 – 2 giugno 2017 – 9 giugno 2017 (festa del patrono)</p>
<p>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:</p> <p>- Le lezioni si svolgeranno dal Lunedì al Sabato</p> <p>- Inizio lezioni giovedì 15 settembre 2016 e termine sabato 10 giugno 2017</p> <p>- Dal 15 settembre al 17 settembre 2016 le lezioni termineranno alle ore 11,00 (con servizio scuolabus andata e ritorno)</p> <p>- Dal 19 settembre 2016 inizio regolare attività didattica</p> <p>- Le lezioni saranno sospese – oltre che nei giorni riconosciuti festività nazionali – nei giorni sabato 7 gennaio 2017 - lunedì 24 aprile 2017 – sabato 3 giugno 2017 e sabato 10 giugno 2017.</p> <p>- Vacanze natalizie: dal 24 dicembre 2016 al 6 gennaio 2017 compresi</p> <p>- Vacanze pasquali: dal 13 aprile 2017 al 18 aprile 2017 compresi.</p> <p>- Festività: tutte le domeniche, 1° novembre 2016 – 8 dicembre 2016 – 25 aprile 2017 – 1° maggio 2017 – 2 giugno 2017 – 9 giugno 2017 (festa del patrono)</p>	<p>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:</p> <p>- Le lezioni si svolgeranno dal Lunedì al Sabato</p> <p>- Inizio lezioni giovedì 15 settembre 2016 e termine giovedì 8 giugno 2017</p> <p>- Dal 15 settembre al 17 settembre 2016 le lezioni termineranno alle ore 11,00 (con servizio scuolabus andata e ritorno)</p> <p>- Dal 19 settembre 2016 inizio regolare attività didattica</p> <p>- Le lezioni saranno sospese – oltre che nei giorni riconosciuti festività nazionali – nei giorni sabato 7 gennaio 2017 - lunedì 24 aprile 2017 – sabato 3 giugno 2017 e sabato 10 giugno 2017.</p> <p>- Vacanze natalizie: dal 24 dicembre 2016 al 6 gennaio 2017 compresi</p> <p>- Vacanze pasquali: dal 13 aprile 2017 al 18 aprile 2017 compresi.</p> <p>- Festività: tutte le domeniche, 1° novembre 2016 – 8 dicembre 2016 – 25 aprile 2017 – 1° maggio 2017 – 2 giugno 2017 – 9 giugno 2017 (festa del patrono)</p>
<p>ASILO NIDO COMUNALE:</p>	

- Il servizio di asilo nido sarà aperto **dal 1 settembre 2016 al 30 giugno 2017 dal Lunedì al Venerdì.**

- Il servizio sarà **sospeso** – oltre che nei giorni riconosciuti festività nazionali – nel giorno **lunedì 24 aprile 2017.**

- **Vacanze natalizie:** dal 24 dicembre 2016 al 6 gennaio 2017 compresi.

- **Vacanze pasquali:** dal 13 aprile 2017 al 18 aprile 2017 compresi.

- **Festività:** tutte le domeniche, 1° novembre 2016 – 8 dicembre 2016 – 25 aprile 2017 – 1° maggio 2017 – 2 giugno 2017 – 9 giugno 2017 (festa del patrono).

Allegato 2

DICHIARAZIONE IN MERITO AL DETTAGLIO DEI COSTI DI SICUREZZA AZIENDALI

GARA: _____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente a
_____ Via _____ n. _____

nella sua qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.)

_____ dell'impresa _____

con _____ sede _____ legale _____ in _____

_____ codice fiscale _____ partita IVA _____

in relazione alla gara d'appalto di cui in oggetto,
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e alla normativa vigente in materia,

DICHIARA

Di avere considerato nel prezzo/sconto offerto i seguenti costi per la sicurezza aziendale, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016:

N.	Descrizione	Prezzo	Totale €	Note
1				
2				

3				
4				
5				
			Totale €	

data _____

Timbro e firma

Avvertenza: Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità di tutti i soggetti dichiaranti.

Allegato 3

Comune di Monsummano Terme

Provincia di Pistoia

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZA

(ex art. 26 comma 3 D.Lgs 81/08 s.m.i.)

Committente: Comune di MONSUMMANO TERME

Ufficio: Settore Front Office

U.O.C. Pubblica Istruzione / Sociale

OGGETTO APPALTO:

a) ASSISTENZA ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA DURANTE IL TRASPORTO SUL PULMINO;

b) SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI SCUOLE PRIMARIE all'interno dell'edificio scolastico;

c) SERVIZIO DI ENTRATA ANTICIPATA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO;

d) SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ALL'ENTRATA ED ALL'USCITA DEI BAMBINI DELL'ASILO NIDO COMUNALE

Premessa

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza che dovranno essere adottate dall'impresa appaltatrice dei servizi di:

a) ASSISTENZA ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA DURANTE IL TRASPORTO SUL PULMINO;

b) SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO alunni scuola primaria all'interno dell'edificio scolastico;

c) SERVIZIO DI ENTRATA ANTICIPATA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO;

d) SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ALL'ENTRATA ED ALL'USCITA DEI BAMBINI DELL'ASILO NIDO COMUNALE

al fine di eliminare le interferenze in ottemperanza all'art. 26 comma 3 d.lgs. 81/08 e al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le società che svolgono lavori e servizi in appalto.

Con il presente documento unico preventivo vengono fornite all'impresa appaltatrice, già in fase di gara d'appalto, informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto (e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività), sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare la ditta appaltatrice nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze.

I costi della sicurezza sono determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alla manutenzione straordinaria delle strutture sono a carico dell'amministrazione comunale, restano a carico dell'aggiudicatario i costi relativi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

I costi della sicurezza, nell'importo determinato e precisato in sede di gara, non sono soggetti a ribasso d'asta.

COMMITTENTE

Ragione Sociale	COMUNE DI MONSUMMANO TERME
Sede legale	Piazza IV Novembre 75 – Monsummano Terme PT
Datore di Lavoro U.O.A. Servizi Socio Culturali,educativi, etc..	Dott. Antonio Pileggi
R.S.P.P.	Dott. Matteo Conforti
Referente Contratto	-----
Medico competente	Dr. Burchi Tacito

R. L. S.	Marchini Susanna;Napoli Michele;Rella Sabrina;Grazzini Patrizia
Rif. telefonici	-----

Referenti presso le sedi di svolgimento dei lavori:

SCUOLA DELL'INFANZIA : _____

SCUOLE PRIMARIE : _____

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: _____

ASILO NIDO COMUNALE: _____

DITTA APPALTATRICE

Ragione sociale	
Sede legale	
Partita IVA	
Codice fiscale	
N° CCIAA	
Posizione INAIL	
Posizione INPS	
N° di telefono/fax	
Datore di Lavoro	
R.S.P.P.	
R. L. S.	
Medico competente	
Rif. telefonici	

L'aggiudicatario, ad integrazione di quanto l'azienda **Appaltatrice** prevede in separata documentazione dichiara espressamente:

- di utilizzare personale idoneo ed in grado di svolgere l'attività prevista nell'appalto, essendo dotato delle necessarie conoscenze, di mezzi di lavoro adeguati, compresi i DPI
- che gli addetti sono stati specificatamente formati ed informati in relazione alla sicurezza delle mansioni loro affidate e che, se necessario, sono stati sottoposti ai controlli sanitari obbligatori
- che ha svolto gli adempimenti richiesti dalle norme sulla sicurezza (D. Lgs. 81/2008), in particolare la valutazione dei rischi
- che è a conoscenza dei rischi specifici e da interferenza e relative misure riportati nel presente documento.

Descrizione delle lavorazioni

I servizi affidati in appalto riguardano i servizi integrativi di:

- a) ASSISTENZA ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA DURANTE IL TRASPORTO SUL PULMINO;
- b) SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO alunni scuola primaria all'interno dell'edificio scolastico;
- c) SERVIZIO DI ENTRATA ANTICIPATA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO;
- d) SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ALL'ENTRATA ED ALL'USCITA DEI BAMBINI DELL'ASILO

NIDO COMUNALE

Coordinamento delle fasi di attività

Si stabilisce che:

- la eventuale mancata osservanza delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto all'impresa aggiudicataria ed al Comune di interrompere immediatamente le attività;
- il responsabile di sede e l'incaricato della ditta per il coordinamento potranno interrompere il servizio, qualora ritenessero che il prosieguo delle attività non fossero più da considerarsi sicure per il sopraggiungere di nuove interferenze;

Nello svolgimento del servizio , il personale dell'impresa aggiudicataria deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. (art. 26 comma 8 D. Lgs. 81/2008).

Affidamento del servizio

Per l'esecuzione del servizio in oggetto è previsto l'intervento di una sola impresa appaltatrice in regime di appalto. Il datore di lavoro committente provvederà alla verifica, come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, dell'idoneità tecnico - professionale delle imprese appaltatrici, in relazione al servizio affidato .

Descrizione del servizio

ATTIVITÀ DA SVOLGERE	Il servizio consiste nell'accompagnamento, sorveglianza e assistenza degli alunni della scuola dell'infanzia che usufruiscono del trasporto scolastico. Il personale addetto dovrà, in particolare: nelle fasi di trasporto a scuola <ul style="list-style-type: none">- verificare che gli alunni che utilizzano il servizio siano inseriti negli elenchi forniti dall'Ufficio Scuola;- effettuare assistenza agli alunni nelle operazioni di salita sullo scuolabus;- controllo ed intrattenimento degli alunni affinché sullo scuolabus sia tenuto un comportamento corretto;- all'arrivo alle scuole, aiutare gli alunni nella scesa, accompagnarli all'interno della recinzione della scuola e consegnarli ad personale
-----------------------------	--

	<p>della scuola stessa.</p> <p>nelle fasi di trasporto a casa</p> <ul style="list-style-type: none"> - verificare che gli alunni che utilizzano il servizio siano inseriti negli elenchi forniti dall'Ufficio Scuola; - al momento della salita provvedere a ricevere gli alunni dal personale della scuola, aiutarli nelle fasi di salita e farli disporre seduti all'interno dello scuolabus; - controllo ed intrattenimento degli alunni affinché sullo scuolabus sia tenuto un comportamento corretto e in particolare stiano seduti; - provvedere alla riconsegna degli alunni alle persone indicate nelle richieste del servizio.
LUOGO DI LAVORO (quelli utilizzati normalmente dal personale dell'appaltante e quelli utilizzati dal personale dell'appaltatore per l'attività appaltata)	<p>Scuolabus comunali utilizzati al fine di accompagnare a scuola i bambini e riportarli a casa al termine delle lezioni.</p> <p>L'accompagnamento degli studenti presso l'ingresso scolastico avviene generalmente all'interno di aree e cortili di pertinenza delle strutture scolastiche, in assenza di traffico veicolare esterno.</p>
ATTREZZATURE DI LAVORO DA UTILIZZARE	Nessuna, ad esclusione degli eventuali mezzi di ausilio normalmente utilizzati dagli studenti diversamente abili.
AGENTI CHIMICI DA UTILIZZARE	Nessuno
IMPIANTI / SERVIZI DEL COMMITTENTE DA METTERE FUORI SERVIZIO DURANTE IL SERVIZIO	Nessuno
IMPIANTI TECNOLOGICI PARTICOLARI PRESENTI (nei luoghi di lavoro frequentati sia dall'appaltante che dall'appaltatore)	Eventuali piattaforme elevatrici per i diversamente abili.

Condizioni di contemporaneità

Nel corso del servizio in oggetto, si prevede che possano essere presenti nei luoghi di lavoro o in prossimità di essi:

- Ausiliari Tecnici Amministrativi dell'amministrazione
- Bambini, loro genitori o delegati
- Autisti degli scuolabus

Sulla base delle condizioni di contemporaneità sopra indicate vengono individuati i rischi derivanti da interferenze, di seguito indicati.

Informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare le imprese appaltatrici, sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dal committente, sulle misure generali di sicurezza

I lavoratori dell'impresa appaltatrice sono tenuti ad utilizzare i DPI necessari per la protezione dai rischi specifici derivanti dalle attività da essi svolte.

Non è consentito al personale dell'impresa appaltatrice richiedere l'ausilio di dipendenti del Comune o di altri soggetti per lo svolgimento delle attività di cui al servizio in oggetto.

Le imprese appaltatrici sono tenute, nello svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento, a:

- mantenere sempre libere tutte le vie di circolazione pedonali (corridoio e gradini dei mezzi);
- mantenere sempre libero l'accesso ai dispositivi antincendio e primo soccorso;
- mantenere visibile la segnaletica di sicurezza;
- segnalare eventuali pericoli presenti nel luogo di lavoro derivanti dalle attività in corso di svolgimento.

I lavoratori delle imprese appaltatrici, dovranno essere muniti di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro; i lavoratori dovranno tenere sempre esposta la suddetta tessera di riconoscimento.

L'impresa appaltatrice si impegna a rispettare i seguenti obblighi e divieti:

- divieto di fumo all'interno delle scuole e degli scuolabus;
- divieto di introduzione e consumo di bevande alcoliche e superalcoliche;
- divieto di rimozione o manomissione di qualunque genere dei dispositivi di sicurezza e/o delle protezioni installate su attrezzature o mezzi ed in generale divieto di modifica, di qualsiasi genere, a attrezzature e mezzi senza preventiva autorizzazione del committente;
- divieto di esecuzione, di propria iniziativa, di manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza propria e di altre persone;
- divieto di esecuzione, su organi in moto, di qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.);
- obbligo di rispetto dei divieti e delle prescrizioni della segnaletica di sicurezza;
- divieto di introdurre nei locali o sui mezzi dell'appaltante terze persone o farsi accompagnare da terze persone;
- divieto di accesso ai locali e luoghi non pertinenti le attività previste nel contratto di appalto.

In caso di incendio o di altra emergenza, seguire le istruzioni impartite dall'autista e coadiuvarlo nell'eventuale evacuazione dei soggetti diversamente abili

Descrizione degli ambienti di lavoro

Luogo di lavoro	Tipologia di ambiente	Breve descrizione delle attività che vi si svolgono
Aree antistanti le scuole	Piazzale scoperto	Consegna e ritiro bambini
Fermate scuolabus	Strada aperta alla circolazione stradale	Consegna e ritiro dei bambini
Scuolabus	Mezzo di trasporto	Trasporto dei bambini

Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro

Rischio	Livello di rischio	Misure di sicurezza a carico del committente	Misure di sicurezza a carico della ditta appaltatrice
Rischio di urti conseguenti ad incidenti stradali su scuolabus	Basso	Rispetto del Codice della Strada.	Verificare che nessun bambino disturbi il conducente alla guida; utilizzo delle cinture di sicurezza.
Rischio di investimento da parte di mezzi di trasporto	Medio	Concordare con l'accompagnatore il dettaglio dei punti di salita e discesa dei bambini in modo da limitare il rischio di investimento da parte di altri mezzi.	Concordare con l'autista dello scuolabus il dettaglio dei punti di salita e discesa dei bambini in modo da limitare il rischio di investimento da parte di altri mezzi
Rischio di scivolamento per pavimenti bagnati a causa di maltempo	Medio	Mantenere i gradini e la pavimentazione dello scuolabus asciutta per quanto possibile.	Utilizzo di scarpe chiuse con suola in gomma; reggersi agli appositi sostegni durante la salita e la discesa dallo scuolabus; mantenersi seduti durante la marcia; far sgocciolare gli ombrelli in luogo tale da non bagnare il pavimento o i gradini.
Rischio di schiacciamento dovuto all'eventuale utilizzo di ausili meccanici per la salita a discesa di bambini diversamente abili	Basso	Manutenzione e utilizzo degli ausili meccanici secondo i manuali di istruzione degli stessi.	Divieto di utilizzo in proprio degli ausili meccanici; rispetto delle indicazioni dell'autista in merito all'utilizzo degli ausili meccanici.
Rischio di incendio e atmosfere esplosive	Basso	Presenza di un estintore a bordo dello scuolabus.	Non fumare

Rischi derivanti da interferenze

In relazione alle attività previste ed alle condizioni di contemporaneità **non si individuano rischi derivanti da interferenze che siano diversi dai rischi già valutati derivanti dall'ambiente di lavoro**, tenuto anche conto che lo scopo dell'accompagnamento su scuolabus comprende anche l'evitare il disturbo del conducente da parte dei passeggeri.

Il Datore di Lavoro dell'impresa appaltatrice dichiara di impegnarsi a rispettare le misure di sicurezza a suo carico e di informare e formare i propri lavoratori sui contenuti del presente documento, al fine di renderli edotti dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare, sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, sui rischi derivanti dalle interferenze e sulle misure di sicurezza da adottare.

Misure di sicurezza previste per le interferenze pericolose

Misure Generali

Prima di iniziare i lavori, l'appaltatore ha preso visione dei luoghi di lavoro dell'appaltante ed in particolare di tutto quanto possa interferire con l'attività commissionata onde evitare o limitare i rischi interferenziali segnalando e concordando con il Committente le necessarie e opportune misure di sicurezza specifiche.

L'appaltatore si impegna ad attuare le misure organizzative e tecniche concordate in fase di stipula del contratto di appalto.

La società appaltatrice informa i propri dipendenti riguardo ai rischi presenti e sulle modalità operative da seguire per rispettare la normativa in materia di sicurezza.

Procedure di presentazione e di identificazione, di accesso e di trasferimento

Il personale dell'appaltatore non potrà introdurre nei locali o sui mezzi dell'appaltante terze persone o farsi accompagnare da terze persone; esso si dovrà presentare al lavoro indossando la tessera di riconoscimento prevista dal D.Lgs. 81/08 ed eventuali Dispositivi Individuali di Protezione fornitigli dal proprio datore di lavoro.

E' vietato al personale dell'appaltatore l'accesso ai locali e luoghi non pertinenti le attività previste nel contratto di appalto.

Le attività saranno organizzate in modo da limitare la presenza contemporanea di più imprese appaltatrici.

Per i Luoghi di lavoro

Nel rispetto delle esigenze dell'appalto, i responsabili dell'appaltatore dovranno, durante l'attività presso le aree dell'appaltante, tenere conto delle condizioni di accesso e delle attività dell'appaltante, onde limitare al massimo le interferenze con altri lavoratori e consentire sempre un esodo agevole e rapido in caso di emergenza; il luogo di lavoro (scuolabus) dovrà essere mantenuto in condizioni di salubrità in relazione alle attività da effettuare.

In caso di versamento di liquidi o di caduta di oggetti sul pavimento, provvedere immediatamente ad asportare il prodotto caduto ed a pulire la pavimentazione.

Mantenere l'ordine sul posto di lavoro, con particolare attenzione a lasciare liberi da ingombri e ostacoli i gradini, le uscite e i corridoi dei mezzi.

Valutare in accordo con l'autista il posizionamento dei punti di salita/discesa degli studenti in corrispondenza delle fermate.

La ditta appaltatrice deve rispettare la segnaletica di sicurezza affissa nei luoghi del Comune.

Per le attrezzature

Informazione/formazione su tutti i dispositivi di sicurezza presenti a bordo dei mezzi e sulle modalità di utilizzo della piattaforma elevatrice, la cui manovra è comunque operata dall'autista.

Allacciare le cinture di sicurezza prima della messa in movimento dei mezzi.

E' vietato all'appaltatore effettuare qualsiasi intervento sui mezzi dell'appaltante.

Disporre gli eventuali ausili degli studenti diversamente abili in posizione tale da non costituire rischio di inciampo e caduta per gli studenti e gli operatori presenti sullo scuolabus.

Per i rischi Fisici

Il livello di esposizione a vibrazioni valutato dall'appaltante risulta accettabile.

L'appaltatore provvede ad informare/formare i propri operatori in merito ai rischi legati all'esposizione a rumore e a mettere a disposizione degli stessi i mezzi di protezione individuale idonei (per valori di esposizione tra 80 e 85 dB(A) l'utilizzo dei mezzi di protezione non è obbligatorio).

Per i rischi Incendio

E' vietato fumare sui mezzi e in prossimità di zone a rischio di incendio o di esplosione (ad es. area rifornimento).

Per le Atmosfere Esplosive

E' vietato fumare sui mezzi e in prossimità di zone a rischio di incendio o di esplosione (ad es. area rifornimento).

Gestione delle emergenze

Gli scuolabus sono equipaggiati con estintori portatili e cassette di primo soccorso.

In caso di incendio o di altra emergenza, seguire le istruzioni impartite dall'autista (addetto alle misure di emergenza) e coadiuvarlo nell'attivazione dei soggetti diversamente abili. Non ingombrare passaggi, corridoi, uscite di sicurezza e presidi antincendio.

In caso di malore/ infortunio attenersi alle seguenti disposizioni:

In caso di incendio all'interno dello scuolabus attenersi alle disposizioni di sicurezza impartite dall'autista.

Costi relativi alla sicurezza

Sono indicati nel contratto di appalto e sono quelli che si riferiscono agli apprestamenti di difesa ed all'organizzazione necessari per eliminare o ridurre le interferenze sopra elencate;

essi vengono stimati, così come gli altri oneri relativi all'appalto, in base alla particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica.

In particolare i costi stimati sono pari a €..... per la predisposizione delle tessere di riconoscimento previste

dal D.Lgs. 81/08.

Il presente documento sarà allegato al Contratto d'appalto relativo ai servizi in oggetto. Viene redatto nella fase di predisposizione del capitolato di appalto con lo scopo di stimare i costi della sicurezza relativi alle interferenze. Il documento sarà eventualmente revisionato prima dell'inizio del servizio allo scopo di promuovere la cooperazione ed il coordinamento fra le diverse imprese Appaltatrici coinvolte, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze, gli infortuni e gli incidenti durante le attività lavorative oggetto dell'appalto.

Firma del documento

Data.....

Per il Comune di Monsummano Terme

La Ditta Appaltatrice riconosce adeguato il documento e sottoscrive per presa visione