

Spett.le Professionista

Accesso all'Ufficio SUE -URBANISTICA

A seguito del DPCM del 27/04/2020, per il ricevimento del pubblico/tecnici si prevede che l'accesso all'ufficio possa avvenire esclusivamente per appuntamento, e per motivi non risolvibili tramite mail e/o telefono.

Gli appuntamenti saranno intervallati di 30 minuti e si svolgeranno nella saletta riunioni dell'Ufficio SUE/URBANISTICA, e saranno svolti nella giornata di Giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30

Benchè tra un appuntamento e l'altro l'ambiente sarà sanificato, è obbligo per gli utenti indossare l'apposita mascherina e guanti monouso.

Contatti per fissare gli appuntamenti :

Geom. Laiatici Maria Rosa tel. 0572 959317 oppure mail m.laiatici@comune.monsummano-terme.pt.it

Geom. Zingoni Ilaria tel. 0572 959318 oppure mail i.zingoni@comune.monsummano-terme.pt.it

Geom. Tedesco Sabato tel. 0572 959319 oppure mail s.tedesco@comune.monsummano-terme.pt.it

Alla luce di quanto sopra è stata predisposta una pagina "calendario" sul sito del Comune di Monsummano Terme, dove saranno pubblicati i principali eventi (es. scadenza bando contributi al nuovo RU/PS) oltre che l'assenza degli operatori del SUE/URBANISTICA, e gli appuntamenti fissati con i tecnici (nel rispetto della privacy saranno pubblicati soltanto le iniziali dei tecnici che hanno l'appuntamento).

L'ufficio inoltre sta verificando la possibilità di utilizzare l'applicazione Skype per l'effettuazione di video conferenze in streaming.

Vi terremo aggiornati in tal proposito.

In allegato, al fine di agevolare la qualità del Vostro e Nostro lavoro, è stato predisposto una piccola guida alla predisposizione dei documenti da allegare alle pratiche edilizie digitali

NOTE e CONSIGLI per la presentazione di pratiche digitali.

Nome dei file : nomi comprensibili dei file che rendono facilmente comprensibile in contenuto dello stesso

	Image0001.pdf.p7m		Tavola stato attuale.pdf.p7m
--	-------------------	---	------------------------------

tipo di file : file in formato standard PDF + P7M, evitare per quanto possibile l'uso di file software proprietari

	tavola attuale.dwg.p7m documentazione_foto.jpg		tavola attuale.pdf.p7m documentazione_foto.pdf.p7m
--	---	---	---

Dimensione dei file : massimo 20 Mb (si consiglia di impostare i dpi a 150 oppure usare programmi open source che riducono le dimensioni es. FREE PDF compressor)

	Tavola stato attuale = 120 Mb		Tavola stato attuale = 7 Mb.
--	-------------------------------	---	------------------------------

Firma digitale: se gli atti ed elaborati non possono essere firmati con firma autografa è necessario la firma digitale, se uno dei firmatari (es. il proprietario) non possiede la firma digitale è necessario che lo stesso autorizzi con procura speciale il progettista a firma digitalmente

	Tavola stato attuale.pdf (privo di scansione di firme autografe)		Tavola stato attuale.pdf.p7m (firmato digitalmente dal progettista e con procura speciale del proprietario)
--	---	---	--

documenti di identità: I documenti di identità NON devono essere allegati nello stesso file dei modelli RT e/o altro atti. Si consiglia di fare il file singolo del documento oppure di allegarlo insieme alla procura speciale

	Scia_modello RT con documento identità richied.pdf.p7m		Documento identità sig XXX.pdf oppure : procura speciale con documento_id.pdf (modello con firma autografa del proprietario)
--	--	---	---

Contenuto dei file digitali: se possibile evitare di mettere più tipologie di atti in un unico file es. in un file è presente : relazione tecnica, legge13, foto, catasto, ecc.

	Relazione+foto+modelli RT.pdf.p7m		Relazione.pdf.p7m foto.pdf.p7m Scia_RT.pdf.p7m
--	-----------------------------------	---	--

dimensione degli elaborati grafici: Quando possibile, al fine di ridurre i consumo di carta limitare, le dimensioni di almeno 1 lato della pagina a 900 mm

	Formato pagina 1300x1200mm con dentro un disegno 600x600 mm		Dimensione pagina 900x350 oppure 900x1300
--	--	---	--